

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»
Институт экономики, управления и сервиса
Кафедра "Бухгалтерский учет и налоговый контроль"

УТВЕРЖДАЮ:
Директор института



Е. Ю. Меркулова
«20» января 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине Б1.Б.19 Бюджетный учет и отчетность

Направление подготовки/специальность: 38.03.01 - Экономика

Профиль/направленность/специализация: Бухгалтерский учет и налоговый контроль

Уровень высшего образования: бакалавриат

Квалификация: Бакалавр

год набора: 2020

Автор программы:

Кандидат экономических наук, доцент Баева Елена Александровна

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 - Экономика (уровень бакалавриата) (приказ Министерства образования и науки РФ от «12» ноября 2015 г. № 1327).

Рабочая программа принята на заседании Кафедры "Бухгалтерский учет и налоговый контроль" «15» января 2021 г. Протокол № 5

Рассмотрена и одобрена на заседании Ученого совета Института экономики, управления и сервиса, Протокол от «20» января 2021 г. № 5.

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|----|
| 1 Цели и задачи дисциплины..... | 4 |
| 2 Место дисциплины в структуре ОП бакалавра..... | 6 |
| 3 Объем и содержание дисциплины..... | 6 |
| 4 Контроль знаний обучающихся и типовые оценочные средства..... | 10 |
| 5 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)..... | 17 |
| 6 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины..... | 18 |
| 7 Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональны | 18 |

1. Цели и задачи дисциплины

1.1 Цель дисциплины – формирование компетенций:

ОК-3 Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности

ПК-14 Способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки

ПК-15 Способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации

1.2 Виды и задачи профессиональной деятельности по дисциплине:

- учетная

- документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации
- ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации
- проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
- составление и использование бухгалтерской отчетности
- осуществление налогового учета и налогового планирования в организации

1.3 В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы следующие компетенции:

| Обобщенные трудовые | Код и наименование к | Знания и умения, необходимые дл |
|---------------------|---|--|
| | ОК-3 Способность использ | Знает и понимает: закономерности функционирования современной эконом Умеет (способен продемонстрировать): выносить аргументированные суждения по экономичес Владеет: способностью применять основные положения макро- |
| | ПК-14 Способность осущес формировать на его основе | Знает и понимает: основные положения по документированию хозяйствен Умеет (способен продемонстрировать): проводить документирование хозяйственных операций Владеет: навыками документирования хозяйственных операций, |
| | ПК-15 Способность форми | Знает и понимает: основные положения по формированию записей по уче Умеет (способен продемонстрировать): формировать бухгалтерские проводки по учету источни Владеет: навыками по формированию записей по учету источни |

1.4 Согласование междисциплинарных связей дисциплин, обеспечивающих освоение компетенций:

ОК-3 Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности

| № п/п | Наименование д | Форма обучения | | | | | | | |
|----------|-----------------------|--------------------|---|---|---|----------------------|---|---|---|
| | | Очная (семестр) | | | | Заочная (семестр) | | | |
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Введение в проектную | | + | | | | + | | |
| 2 | Деньги, кредит, банки | | | | + | | | | + |

| | | | | | | | | | |
|---|----------------------|---|---|---|--|---|---|---|--|
| 3 | Экономическая теория | + | + | + | | + | + | + | |
|---|----------------------|---|---|---|--|---|---|---|--|

ПК-14 Способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки

| № п/п | Наименование дисциплины | Форма обучения | | | | | | | | | | | |
|----------|----------------------------------|--------------------|---|---|---|---|---|----------------------|---|---|---|---|---|
| | | Очная (семестр) | | | | | | Заочная (семестр) | | | | | |
| | | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 9 |
| 1 | Адаптационная дисциплина | | | | + | + | | | | | + | + | |
| 2 | Бухгалтерский учет | + | | | | | | + | | | | | |
| 3 | Практика по получению | | + | | | | | | | | + | | |
| 4 | Преддипломная практика | | | | | | + | | | | | | + |
| 5 | Учет в бюджетных организациях | | | | + | + | | | | | + | + | |
| 6 | Учет в коммерческих организациях | | | | + | + | | | | | + | + | |
| 7 | Финансовый, налоговый учет | | + | + | + | | | | + | + | + | | |

ПК-15 Способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации

| № п/п | Наименование дисциплины | Форма обучения | | | | | | | | | |
|----------|----------------------------------|--------------------|---|---|---|---|----------------------|---|---|---|---|
| | | Очная (семестр) | | | | | Заочная (семестр) | | | | |
| | | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 4 | 5 | 6 | 7 | 9 |
| 1 | Адаптационная дисциплина | | | + | + | | | | + | + | |
| 2 | Практика по получению | + | | | | | | | + | | |
| 3 | Преддипломная практика | | | | | + | | | | | + |
| 4 | Учет в бюджетных организациях | | | + | + | | | | + | + | |
| 5 | Учет в коммерческих организациях | | | + | + | | | | + | + | |
| 6 | Финансовый, налоговый учет | + | + | + | | | + | + | + | | |

2. Место дисциплины в структуре ОП бакалавриата:

Дисциплина «Бюджетный учет и отчетность» относится к базовой части учебного плана ОП по направлению подготовки 38.03.01 - Экономика.

Дисциплина «Бюджетный учет и отчетность» изучается в 5 семестре.

3. Объем и содержание дисциплины

3.1. Объем дисциплины: 5 з.е.

Очная: 5 з.е.

Заочная: 5 з.е.

| Вид учебной работы | Очная (всего часов) | Заочная (всего часов) |
|--------------------------------------|------------------------|--------------------------|
| Общая трудоёмкость дисциплины | 180 | 180 |
| Контактная работа | 68 | 16 |
| Лекции (Лекции) | 34 | 8 |
| Практические (Практ. раб.) | 34 | 8 |
| Самостоятельная работа (СР) | 76 | 155 |
| Экзамен | 36 | 9 |

3.2.Содержание курса:

| № темы | Название раздела/темы | Вид учебной работы, час. | | | | | | Формы текущего контроля |
|-----------|---|--------------------------|---|----------------|---|----|----|----------------------------------|
| | | Лекции | | Практ. раб. | | СР | | |
| | | О | З | О | З | О | З | |
| 5 семестр | | | | | | | | |
| 1 | Основы бюджетного устройства Российской Федерации | 2 | 1 | - | - | 6 | 10 | Тестирование |
| 2 | Особенности правового положения и финансирования казенных учреждений | 4 | 1 | 2 | 1 | 10 | 10 | Опрос; Тестирование |
| 3 | Бюджетный учет: методологические и правовые основы построения | 6 | 2 | 6 | 2 | 12 | 30 | Решение ситуационных задач |
| 4 | Бюджетный учет нефинансовых активов | 6 | 1 | 8 | 2 | 12 | 30 | Решение ситуационных задач |
| 5 | Бюджетный учет финансовых активов | 6 | 1 | 6 | 1 | 12 | 20 | Решение ситуационных задач |
| 6 | Бюджетный учет требований и обязательств | 6 | 1 | 8 | 1 | 12 | 30 | Решение ситуационных задач |
| 7 | Бюджетная отчетность | 4 | 1 | 4 | 1 | 12 | 25 | Тестирование |

Тема 1. Основы бюджетного устройства Российской Федерации (ОК-З)**Лекция.**

Экономическая сущность и содержание бюджета. Бюджетное устройство РФ. Бюджетная система России: звенья бюджетной системы, принципы построения и их характеристика. Нормативно-правовая база функционирования бюджетной системы. Конституционное регулирование. Федеральное законодательство. Бюджетный кодекс, его значение. Содержание основных принципов построения бюджетной системы и особенности их реализации на практике. Участники бюджетного процесса: их состав и бюджетные полномочия. Понятия главного распорядителя, распорядителя и получателя бюджетных средств, их права и обязанности.

Типы государственных (муниципальных) учреждений. Организационно-правовые отличия функционирования государственных (муниципальных) учреждений на основе действующего законодательства Российской Федерации. Порядок финансирования учреждений разных типов. Отражение в регистрах бухгалтерского учета бюджетных средств и средств, полученных в рамках приносящей доход деятельности, находящихся на счетах органа казначейства, на банковских счетах в кредитных организациях.

Практическое занятие.

1. Что такое бюджетная система РФ, и какова ее структура?
2. Что такое лимиты бюджетных обязательств?
3. Каковы принципы формирования бюджетной системы?

4. Назовите участников бюджетного процесса.
5. Как осуществляется санкционирование расходов?

Задания для самостоятельной работы.

1. Краткий исторический обзор развития бюджетной системы в России (реферат).
2. Направления повышения эффективности использования бюджетных средств (реферат).
3. Бюджетирование, ориентированное на результат (реферат).
4. Углубленное изучение материалов темы
5. Тест

Тема 2. Особенности правового положения и финансирования казенных учреждений (ОК-3)

Лекция.

Особенности правового положения казенных учреждений в соответствии с Федеральным законом № 83-ФЗ. Понятие казенного учреждения согласно ст. 6 Бюджетного Кодекса РФ (в ред., действ. с 01.01.2018). Особенности правового положения казенного учреждения, определенными Бюджетным кодексом Российской Федерации. Финансовое обеспечение казенных учреждений в рамках бюджетного процесса. Бюджетные полномочия ГРБС. Общие требования к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет, утвержденные приказом Минфина России от 20.11.2007 № 112н (в ред. от 30.09.2016). Порядок взаимодействия казенных учреждений с органами государственного управления и местного самоуправления по вопросам использования финансовых средств. Кассовое обслуживание казенных учреждений в органах Федерального казначейства. Приказ Минфина России от 01.07.2013 N 65н (ред. от 29.11.2017) «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации».

Практическое занятие.

1. Понятие и характерные признаки казенных учреждений.
2. Какого рода бюджетными полномочиями обладает казенное учреждение как получатель бюджетных средств?
3. Укажите особенности финансового обеспечения деятельности казенных учреждений.
4. Что представляет собой бюджетная смета?
5. Каким образом формируются показатели бюджетной сметы?

Задания для самостоятельной работы.

1. Бюджетная классификация
2. Углубленное изучение материалов темы
3. Решение ситуационных задач

Тема 3. Бюджетный учет: методологические и правовые основы построения (ПК-14)

Лекция.

Субъекты, объекты, задачи бюджетного (бухгалтерского) учета. Нормативное регулирование государственного бухгалтерского учета. Бюджетный кодекс РФ. Применяемые в бюджетном учете первичные документы, порядок их представления в бухгалтерию, проверка и порядок исправления. Применяемые учетные регистры, порядок их оформления. Способы исправления ошибок в учетных регистрах. Правила хранения первичных учетных документов и регистров бюджетного (бухгалтерского) учета. Инвентаризация имущества и финансовых обязательств, порядок оформления ее результатов. Порядок формирования аналитических кодов в номерах бухгалтерских счетов Единого плана счетов. Учетная политика, в том числе рабочий план счетов, государственного (муниципального) учреждения.

Приказ Министерства финансов РФ «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению» от 01 декабря 2010 г. № 157н. (последняя редакция). Структура Единого плана счетов бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений.

Казенное учреждение как участник бюджетного процесса

Бюджетные и автономные учреждения. Основы бюджетного процесса в Российской Федерации. Основные правила и требования к ведению бюджетного учета согласно Инструкции № 162н от 06 декабря 2010 года (последняя редакция).

Порядок ведения бухгалтерского учета бюджетными учреждениями

Основные правила и требования к ведению бухгалтерского учета согласно Инструкции № 174н от 16 декабря 2010 года (последняя редакция).

Порядок ведения бухгалтерского учета автономными учреждениями

Нормативные акты, регламентирующие вопросы бухгалтерского учета автономных учреждений. Основные правила и требования к ведению бухгалтерского учета согласно Инструкции № 183н от 23 декабря 2010 года (последняя редакция).

Практическое занятие.

1. Дайте определение бюджетного учета.
2. Перечислите основные отличия бухгалтерского учета в коммерческом секторе от бюджетного учета.
3. Назовите нормативно-распорядительные документы, регламентирующие организацию и ведение бюджетного учета.
4. Каково назначение и содержание Плана счетов бюджетного учета?
5. Для каких целей предназначены синтетические и аналитические счета?

Задания для самостоятельной работы.

1. Бюджетная классификация
2. Углубленное изучение материалов темы
3. Решение ситуационных задач

Тема 4. Бюджетный учет нефинансовых активов (ПК-15)

Лекция.

Понятие, первоначальная оценка и классификация нефинансовых активов. Переоценка стоимости основных средств, нематериальных активов и непроизведенных активов. Понятие инвентарного объекта, организация аналитического учета. Документальное оформление и отражение в регистрах бухгалтерского учета поступления, выбытия и переоценки стоимости основных средств, нематериальных активов и непроизведенных активов. Порядок начисления амортизации основных средств и нематериальных активов, определение срока их полезного использования. Отражение в учете начисления и списания амортизации на объекты основных средств и нематериальных активов. Порядок отражения в учете объектов основных средств и нематериальных активов, на которые амортизация не начисляется.

Понятие материальных запасов, оценка их фактической стоимости.

Списание (отпуск) материальных запасов. Организация складского учета. Первичные документы по приходу и выдаче со склада материальных запасов.

Аналитический и синтетический учет материальных запасов. Особенности учета изготовления и реализации готовой продукции (товаров, работ, услуг).

Практическое занятие.

1. Дайте определение нефинансовых активов, как объектов бюджетного учета.
2. Назовите условия включения объектов в состав основных средств.
3. Приведите классификацию основных средств.
4. Как документально оформляются операции с основными средствами?
5. Какие активы в бюджетном учете признаются непроизведенными?

Задания для самостоятельной работы.

1. Составьте бухгалтерские проводки по операциям поступления основных средств.
2. Составьте бухгалтерские проводки по операциям выбытия основных средств.
3. Составьте бухгалтерские записи по переоценке основных средств.
4. Составьте бухгалтерские проводки по операциям поступления и выбытия материалов

5. Составьте бухгалтерские проводки по операциям поступления и выбытия непроеизведенных активов.

Тема 5. Бюджетный учет финансовых активов (ПК-15)

Лекция.

Бухгалтерский учет финансовых активов в бюджетных организациях. Организация кассовых операций и их учет. Организация учета денежных документов, денежных средств в иностранной валюте. Учет финансовых вложений. Понятие краткосрочных и долгосрочных финансовых вложений, финансовых активов. Отражение в бухгалтерских регистрах учета краткосрочных и долгосрочных финансовых вложений, иных финансовых активов, приобретенных (сформированных) учреждением в рамках ведения им хозяйственной деятельности. Организация аналитического учета финансовых вложений. Учет расчетов. Документальное оформление, аналитический и синтетический учет расчетов с дебиторами по доходам, по бюджетным ссудам и кредитам; расчетов по выданным авансам за различные услуги, за приобретение различных активов; расчетов с подотчетными лицами; расчетов по недостачам; расчетов с прочими дебиторами, в том числе по НДС по приобретенным материальным ценностям, работам, услугам.

Практическое занятие.

1. Какими документами оформляются кассовые операции?
2. Почему необходимо заключать с кассиром договор о полной материальной ответственности?
3. Допускаются ли исправления в денежных документах?
4. Почему в кассе казенного учреждения не допускается хранение денег других организаций и частных лиц?
5. Назовите особенности ведения Кассовой книги.

Задания для самостоятельной работы.

1. Углубленное изучение материалов темы
2. Тест
3. Решение ситуационных задач

Тема 6. Бюджетный учет требований и обязательств (ПК-15)

Лекция.

Характеристика видов расчетов, возникающих в процессе финансово-хозяйственной деятельности бюджетных организаций.

Расчеты с работниками по оплате труда. Порядок начисления заработной платы и других видов оплаты труда. Документы по начислению и выплате отдельных видов оплаты труда. Порядок удержания из заработной платы налога на доходы физических лиц, сумм по исполнительным документам, по безналичным перечислениям на счета по вкладам в кредитные организации, безналичным перечислениям взносов по договорам добровольного страхования, сумм членских профсоюзных взносов и др. Организация синтетического и аналитического учета расчетов по заработной плате.

Учет расчетов со стипендиатами. Расчеты по стипендиям со студентами, аспирантами и докторантами вузов, научно-исследовательских учреждений, учащимися техникумов, училищ, школ и др.

Порядок депонирования заработной платы и стипендий. Организация синтетического и аналитического учета расчетов с депонентами.

Учет расчетов с бюджетом по удержанным налогам из заработной платы, налогу на прибыль организаций, налогу на добавленную стоимость, другим налогам; по суммам выявленных недостач и хищений основных средств, нематериальных активов, малоценных предметов; по плате за содержание детей в школах-интернатах; по вырученным суммам от реализации основных средств и материалов, полученных от их разборки, и подлежащим перечислению в доход бюджета.

Организация учета расчетов по обязательному социальному страхованию и социальной защите населения: с Пенсионным фондом РФ, Фондом социального страхования РФ, фондом обязательного медицинского страхования, федеральным бюджетом.

Расчеты с подотчетными лицами в бюджетных учреждениях. Порядок выдачи авансов под отчет и составления отчетов об использовании подотчетных сумм. Синтетический и аналитический учет расчетов с подотчетными лицами.

Учет расчетов по недостачам. Порядок отнесения ущерба, причиненного недостачами и хищениями, на виновных лиц. Аналитический учет по недостачам.

Учет расчетов с прочими дебиторами и кредиторами. Причины возникновения и меры, принимаемые по сокращению дебиторской и кредиторской задолженности. Учет списания дебиторской и кредиторской задолженности, по которым истек срок исковой давности.

Практическое занятие.

1. На каком счете учитываются расчеты с дебиторами по доходам?
2. Охарактеризуйте виды доходов, получаемых учреждениями.
3. Изложите порядок учета операций по реализации закрепленного за учреждением имущества.
4. Каков порядок отражения в учете операций по реализации имущества в рамках внебюджетной деятельности?
5. Кто может быть подотчетным лицом учреждения?

Задания для самостоятельной работы.

1. Углубленное изучение материалов темы
2. Тест
3. Решение ситуационных задач

Тема 7. Бюджетная отчетность (ПК-15)

Лекция.

Понятие доходов и расходов государственных (муниципальных) учреждений разных типов. Отражения результатов деятельности казанного учреждения по исполнению соответствующего уровня бюджета Российской Федерации (бюджетной сметы), согласно плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетного и автономного учреждения за текущий финансовый год и за прошлые финансовые периоды на бухгалтерских счетах.

Бухгалтерская отчетность учреждений. Нормативные документы, регулирующие вопросы отчетности учреждений бюджетной сферы. Виды и назначение отчетности. Состав бухгалтерской отчетности учреждения и принципы ее составления.

Организация управленческого учета на забалансовых счетах материальных ценностей, находящихся у учреждения, но не закрепленные за ним на праве оперативного управления; материальных ценностей, учет которых согласно Инструкции № 157н предусмотрен вне балансовых счетов; обязательств, ожидающих исполнения.

Формирование аналитических данных об иных объектах учета и проведенных с ними операциях, необходимых для раскрытия сведений о деятельности учреждения в формируемой им отчетности.

Практическое занятие.

1. Что понимается под финансовым результатом текущей деятельности бюджетного учреждения?
2. Предусмотрены ли аналитические счета для счета 040103000 «Финансовый результат прошлых отчетных периодов»?
3. Укажите порядок заключения счетов текущего финансового года.
4. Приведите примеры бухгалтерских проводок по заключению счетов текущего финансового года.
5. Учетный регистр, в котором отражаются обороты по заключению счетов.

Задания для самостоятельной работы.

1. Углубленное изучение материалов темы
2. Тест
3. Решение ситуационных задач

4. Контроль знаний обучающихся и типовые оценочные средства

4.1. Распределение баллов:

5 семестр

- посещаемость – 10 баллов
- текущий контроль – 40 баллов
- контрольные срезы – 2 среза по 10 баллов каждый
- премиальные баллы – 20 баллов
- ответ на экзамене: не более 30 баллов

Распределение баллов по заданиям:

| № п/п | Название темы | Формы | Макс. кол-во | Методика проведения занятия и оценки |
|-------|----------------------------|---|--------------|--|
| 1. | Основы бюджетирования | Тестирование | 5 | Тест состоит из 15 вопросов по заданной теме. Оценка осуществляется по 5 баллам – студент правильно отвечает на 90-100% вопросов в тесте. 4 балла – студент правильно отвечает на 90-80% вопросов в тесте. 3 балла – студент правильно отвечает на 80-70% вопросов в тесте. 2 балла – студент правильно отвечает на 70-50% вопросов в тесте. 1 балл – студент правильно отвечает на 50-25% вопросов в тесте. Менее 25% правильных ответов баллов не дает. |
| 2. | Особенности бюджетирования | Опрос | 5 | 5 баллов - полно излагает изученный материал, даёт правильное определение. 4 балла - студент даёт ответ, удовлетворяющий тем же требованиям. 3 балла - излагает материал неполно и допускает неточности в определении. 2-1 балла - студент обнаруживает незнание большей части соответствующего материала. Если студент не владеет проблематикой практического занятия, не оценивается. |
| | | Тестирование | 5 | Тест состоит из 15 вопросов по заданной теме. Оценка осуществляется по 5 баллам – студент правильно отвечает на 90-100% вопросов в тесте. 4 балла – студент правильно отвечает на 90-80% вопросов в тесте. 3 балла – студент правильно отвечает на 80-70% вопросов в тесте. 2 балла – студент правильно отвечает на 70-50% вопросов в тесте. 1 балл – студент правильно отвечает на 50-25% вопросов в тесте. Менее 25% правильных ответов баллов не дает. |
| 3. | Бюджетный процесс | Решение ситуационных задач | 10 | На решение ситуационной задачи отводится 1 пара. Тема задачи соответствует теме занятия. Исходя из обозначенных заданий, задача по своему содержанию может быть решена студентом. 10 баллов – студент выполнил работу (расчеты, корреспонденция счетов). 8-10 баллов – студент выполнил работу полностью, но допустил в ней 1-2 ошибки. 8-5 баллов – студент правильно выполнил не менее половины работы. 5-3 балла – студент правильно выполнил менее половины работы. 3-1 балл – студент правильно выполнил не более 25% работы допущены ошибки. Менее 25% выполненного задания баллов не дает. |
| 4. | Бюджетный процесс | Решение ситуационных задач (контрольный срез) | 10 | На решение ситуационной задачи отводится 1 пара. Тема задачи соответствует теме занятия. Исходя из обозначенных заданий, задача по своему содержанию может быть решена студентом. 10 баллов – студент выполнил работу (расчеты, корреспонденция счетов). 8-10 баллов – студент выполнил работу полностью, но допустил в ней 1-2 ошибки. 8-5 баллов – студент правильно выполнил не менее половины работы. 5-3 балла – студент правильно выполнил менее половины работы. 3-1 балл – студент правильно выполнил не более 25% работы допущены ошибки. Менее 25% выполненного задания баллов не дает. |
| 5. | Бюджетный процесс | Решение ситуационных задач | 10 | На решение ситуационной задачи отводится 1 пара. Обучающемуся предоставляется задание. 10 баллов – студент выполнил работу (расчеты, корреспонденция счетов). 8-10 баллов – студент выполнил работу полностью, но допустил в ней 1-2 ошибки. 8-5 баллов – студент правильно выполнил не менее половины работы. 5-3 балла – студент правильно выполнил менее половины работы. 3-1 балл – студент правильно выполнил не более 25% работы допущены ошибки. Менее 25% выполненного задания баллов не дает. |

| | | | | |
|-----|--------------------|---|-----|--|
| 6. | Бюджетный | Решение ситуационных задач (контрольный срез) | 10 | На решение ситуационной задачи отводится 1 пара. Тема задачи с... Исходя из обозначенных заданий, задача по своему содержанию м... 10 баллов – студент выполнил работу (расчеты, корреспонденция... 8-10 баллов – студент выполнил работу полностью, но допустил в ней не более одной не... 8-5 баллов – студент правильно выполнил не менее половины рабо... 5-3 балла – студент правильно выполнил менее половины работы, 3-1 балл – студент правильно выполнил не более 25% работы допу... Менее 25% выполненного задания баллов не дает. |
| 7. | Бюджетна | Тестир | 5 | Тест состоит из 15 вопросов по заданной теме. Оценка осуществл... 5 баллов – студент правильно отвечает на 90-100% вопросов в тест... 4 балла – студент правильно отвечает на 90-80% вопросов в тесте... 3 балла – студент правильно отвечает на 80-70% вопросов в тесте... 2 балла – студент правильно отвечает на 70-50% вопросов в тесте... 1 балл – студент правильно отвечает на 50-25% вопросов в тесте... Менее 25% правильных ответов баллов не дает. |
| 8. | Посещаемость | | 10 | 10 баллов – студент посетил все 100% занятий (единовременно) |
| 9. | Премияльные б | | 20 | Дополнительные премиальные баллы могут быть начислены: - за проект, выполненный по заказу работодателя и реализованный - постоянная активность во время практических занятий – 10 балл - полностью подготовленная к публикации статья по тематике в ра... - участие с докладом во всероссийской олимпиаде по тематике изу... - публикация статьи по тематике изучаемой дисциплины в сборни... |
| 10. | Ответ на экзамен | | 30 | 25-30 баллов – студент раскрыл основные вопросы и задания биле... 18-24 баллов – студент раскрыл основные вопросы и задания биле... 10-17 баллов – студент раскрыл основные вопросы и задания биле... |
| 11. | Индивидуальные зад | | 60 | Добор: студент может предоставить все задания текущего контрол... |
| 12. | Итого за семес | | 100 | |

Итоговая оценка по экзамену выставляется в 100-балльной шкале и в традиционной четырехбалльной шкале. Перевод 100-балльной рейтинговой оценки по дисциплине в традиционную четырехбалльную осуществляется следующим образом:

| 100-балльная система | Традиционная система |
|----------------------|----------------------|
| 85 - 100 баллов | Отлично |
| 70 - 84 баллов | Хорошо |
| 50 - 69 баллов | Удовлетворительно |
| Менее 50 | Неудовлетворительно |

4.2 Типовые оценочные средства текущего контроля

Опрос

Тема 2. Особенности правового положения и финансирования казенных учреждений

1. Понятие и характерные признаки казенных учреждений.
2. Какого рода бюджетными полномочиями обладает казенное учреждение как получатель бюджетных средств?
3. Укажите особенности финансового обеспечения деятельности казенных учреждений.
4. Что представляет собой бюджетная смета?
5. Каким образом формируются показатели бюджетной сметы?

Решение ситуационных задач

Тема 3. Бюджетный учет: методологические и правовые основы построения

Задача 1. Составьте номера счетов, используя, разряды 18 – 23, которые образуют Код счета бюджетного учета.

Исходная информация

Бюджетная деятельность:

1. Увеличение стоимости капитальных вложений в оборудование – иное движимое имущество учреждения;
2. Увеличение стоимости материалов на стоимость услуг транспортной
3. организации;
4. Приняты к учету медикаменты по сформированной фактической стоимости;
5. Введено в эксплуатацию программное обеспечение;
6. Введено в эксплуатацию здание склада – недвижимое имущество учреждения.

Задача 2. Составьте номера счетов, используя, разряды 18 – 23, которые образуют Код счета бюджетного учета.

Исходная информация

Приносящая доход деятельность:

1. Выбыли денежные средства с лицевого счета учреждения, открытого в ОФК;
2. Поступили денежные средства в кассу учреждения;
3. Выдан аванс работникам учреждения по заработной плате;
4. Зачтен выданный ранее аванс поставщику по приобретению основных средств;
5. Выданы денежные средства подотчетному лицу на оплату услуг гостиницы в командировке.

Тема 4. Бюджетный учет нефинансовых активов

Задача 1. Составьте номера счетов, используя, разряды 18 – 23, которые образуют Код счета бухгалтерского учета.

Исходная информация

Бюджетная деятельность:

1. Увеличение стоимости капитальных вложений в оборудование – иное движимое имущество учреждения;
2. Увеличение стоимости материалов на стоимость услуг транспортной
3. организации;
4. Приняты к учету медикаменты по сформированной фактической стоимости;
5. Введено в эксплуатацию программное обеспечение;
6. Введено в эксплуатацию здание склада – недвижимое имущество учреждения.

Задача 2. Составьте номера счетов, используя, разряды 18 – 23, которые образуют Код счета бухгалтерского учета.

Исходная информация

Приносящая доход деятельность:

1. Выбыли денежные средства с лицевого счета учреждения, открытого в ОФК;
2. Поступили денежные средства в кассу учреждения;
3. Выдан аванс работникам учреждения по заработной плате;
4. Зачтен выданный ранее аванс поставщику по приобретению основных средств;
5. Выданы денежные средства подотчетному лицу на оплату услуг гостиницы в командировке.

Задача 3. Казенным учреждением реализованы нефинансовые активы, суммы от реализации перечислены в бюджет:

гараж по рыночной стоимости 215 000 руб., балансовой стоимостью 112 000 руб., сумма начисленной амортизации – 57 000 руб.;

материальные запасы - мягкий инвентарь, по рыночной стоимости 48 000 руб., фактическая стоимость 31 500 руб. Отразить операции в бухгалтерском учете.

Тема 5. Бюджетный учет финансовых активов

Задача 1. Казенным учреждением по приносящей доход деятельности начислены доходы по оказываемой учреждением услуге в сумме 115 000,00 руб., сумма платежа поступила на лицевой счет учреждения, открытый в территориальном органе Федерального казначейства. В рамках оказываемой учреждением услуги заключен договор с поставщиком на приобретение материальных запасов (продуктов питания) в сумме 55 000 руб., в рамках которого перечислен аванс в сумме 5 200 руб. Отразить операции в бюджетном учете.

Задача 2. Казенным учреждением для обеспечения заграничных командировок за счет бюджета приобретены 750 € (по курсу 1 € = 40,85 руб.).

Перечислены денежные средства казенного учреждения на конвертацию: с лицевого счета учреждения, открытого в органе казначейства, для приобретения 750 € ($750 * 40,85 = 30\,637,5$ руб.); поступили конвертированные денежные средства на счета казенного учреждения: на банковский счет учреждения в иностранной валюте, открытый в кредитной организации, поступили 30 637,50 руб. (рублевый эквивалент по приобретенным 750 €). Отразить операции в бюджетном учете.

Тема 6. Бюджетный учет требований и обязательств

Задача 1. Казенным учреждением заключен договор с поставщиком на приобретение материальных запасов (продуктов питания) в течение года в сумме 144 000 руб. В рамках договора с лицевого счета учреждения по платежам из бюджета на аккредитивный счет перечислена сумма 72 000 руб. для оплаты поставок материальных запасов в первом полугодии. Принят к учету выставленный счет поставщика по оплате поставленных продуктов питания в сумме 12 000 руб., произведены расчеты с поставщиком за поставленные продукты питания с аккредитивного счета. Отразить операции в бюджетном учете.

Задача 2. В рамках приносящей доход деятельности казенным учреждением заключен договор на изготовление продукции на сумму 250 000 руб., сумма оплаты поступила на лицевой счет учреждения, открытый в органе казначейства.

Для выполнения работ были приобретены:

по безналичному расчету: производственный и хозяйственный инвентарь на сумму 15 458 руб.;

строительные материалы – на сумму 23 600 руб.;

за наличный расчет: оплачены услуги по доставке строительных материалов в сумме 3 200 руб.;

оплачена услуга посредника в сумме 2 500 руб.;

Произведены расчеты с поставщиками и подрядчиками, с бюджетом. Отразить операции в бюджетном учете.

Задача 3. С лицевого счета бюджета получены в кассу учреждения и выданы из кассы наличные денежные средства подотчетным лицам:

Петрову Н.П. (раздатчику) для выплаты заработной платы работникам учреждения (за прошлый месяц) – 275 500 руб.;

Сидорову А.И. на оплату транспортных расходов – 12 500 руб.;

Викторову И.П. - на оплату расходов в командировке на:

оплату суточных – 2 600 руб.;

оплату проезда – 8 200 руб.;

оплату проживания – 7 500 руб.

Отразить операции в бухгалтерском учете.

Тестирование

Тема 1. Основы бюджетного устройства Российской Федерации

Орган государственной власти РФ, имеющий право распределять средства федерального бюджета по подведомственным распорядителям и получателям бюджетных средств, а также наиболее значимое бюджетное учреждение науки, образования, культуры, здравоохранения и средств массовой информации носит название:

- а) главный распорядитель средств федерального бюджета;
- б) главный распорядитель средств бюджета субъекта РФ, средств местного бюджета;
- в) распорядитель бюджетных средств;
- г) Казначейство Российской Федерации.

2. Федеральное казначейство обладает следующими бюджетными полномочиями:

- а) производит распределение доходов и иных поступлений между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации;
- б) открывает в Банке России и кредитных организациях счета по учету средств федерального бюджета и иных средств;
- в) устанавливает порядок кассового обслуживания исполнения бюджетов бюджетной системы РФ;
- г) утверждает сводную бюджетную роспись федерального бюджета;
- д) верны все ответы кроме ответа г).

3. Организация, созданная органами государственной власти РФ, органами государственной власти субъектов РФ, местного самоуправления для осуществления управленческих социально-культурных, научно-технических и иных функций некоммерческого характера, деятельность которой финансируется из соответствующего бюджета или бюджета государственного внебюджетного фонда на основе сметы доходов и расходов, называется:

- а) благотворительной организацией;
- б) федеральным государственным учреждением;
- в) бюджетным учреждением;
- г) нет правильного ответа.

Тема 2. Особенности правового положения и финансирования казенных учреждений

1. Бюджетная классификация представляет собой систематизированную группировку:

- а) доходов бюджетов всех уровней;
- б) расходов бюджетов всех уровней;
- в) доходов и расходов бюджетов всех уровней;
- г) нет правильного ответа.

2. Бюджетная роспись составляется:

- а) получателем средств;
- б) распорядителем средств;
- в) главным распорядителем средств;
- г) Минфином России.

3. Форма финансирования бюджетных расходов, которая предусматривает предоставление средств юридическим лицам или другому бюджету на возвратной и возмездной основе, называется:

- а) дотация;
- б) бюджетный кредит;
- в) государственный или муниципальный заем;
- г) бюджетные ассигнования.

Тема 7. Бюджетная отчетность

1. Учет операций по движению наличных денежных средств на счете «Касса» ведется в Журнале операций:

- а) по банковским счетам;
- б) по расчетам с подотчетными лицами;
- в) по счету «Касса»;

г) с поставщиками и подрядчиками.

2. Аналитический учет расчетов с дебиторами по доходам ведется в:

а) карточке учета средств и расчетов;

б) Журнале по прочим операциям;

в) карточке или Журнале операций расчетов с дебиторами по Доходам;

г) нет верного ответа.

3. Извещение (ф. 0504805) используется при:

а) оформлении приемки материальных ценностей, полученных в отделениях почтовой связи;

б) оформлении приема наличных денежных средств в кассу учреждения;

в) оформлении приемки материальных ценностей, полученных безвозмездно от коммерческих организаций;

г) оформлении приемки материальных ценностей, полученных в порядке централизованного снабжения.

4.3 Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена

Типовые вопросы экзамена (ОК-3, ПК-14, ПК-15)

1. Структура Единого плана счетов бухгалтерского учета в государственных (муниципальных) учреждениях.
2. Понятие балансовых и забалансовых счетов, особенности их кодирования и применения.
3. Учетная политика государственного (муниципального) учреждения.

Типовые задания для экзамена (ОК-3, ПК-14, ПК-15)

Задача 1. Сотрудники бюджетного образовательного учреждения в соответствии с порученным им заданием разработали по одной из учебных дисциплин учебное пособие. Согласно заключенному с ними договору созданные объекты интеллектуальной собственности принадлежат работодателю.

Затраты на создание нематериального актива:

— заработная плата сотрудников, начисленная за разработку учебного пособия, — 40 000 руб.;

— страховые взносы от суммы оплаты труда сотрудников, создававших нематериальный актив — 12000 руб.;

— расходные материалы по фактической стоимости их приобретения — 18600 руб.;

— сумма сбора за выдачу свидетельства о регистрации права на учебное пособие — 1400 руб.

Составить бухгалтерские проводки по оприходованию объекта нематериальных активов.

4.4. Шкала оценивания промежуточной аттестации

| Оценка | Компет | Дескрипторы (уровни) – основные призна |
|-----------------------------|--------|--|
| «отлично» (85 - 100 балл | ОК-3 | Демонстрирует высокий уровень знаний закономерностей функционирования современной экономики на макро- и микроуровне. Правильно выносит аргументированные суждения по экономическим вопросам с применением элементов научного анализа. Прослеживает междисциплинарные связи¶Ответ построен логично, материал излагается четко, ясно, хорошим языком, аргументировано отвечает на задаваемые вопросы.¶ |
| | ПК-14 | Демонстрирует высокий уровень знаний и навыков ¶документирования хозяйственных операций, по ведению учета денежных средств, в разработке рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации и формировании на его основе бухгалтерских проводок. Ответ построен логично, материал излагается четко, ясно, хорошим языком, аргументировано¶ |

| | | |
|---|-------|--|
| | ПК-15 | Свободно ориентируется и применяет положения по формированию записей по учету источников и итогам инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации. ¶В полном объеме владеет навыками отражения хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета по учету источников имущества и результатов инвентаризации и финансовых обязательств. На вопросы отвечает кратко, аргументировано, уверенно, по существу¶ |
| «хорошо» (70 - 84 балла) | ОК-3 | Демонстрирует достаточный уровень знаний закономерностей функционирования современной экономики на макро- и микроуровне. Правильно выносит аргументированные суждения по экономическим вопросам с применением элементов научного анализа, но допускает некоторые погрешности. В отдельных примерах может выделить междисциплинарные связи. Ответ построен логично, материал излагается хорошим языком. Вопросы, задаваемые преподавателем, не вызывают существенных затруднений. |
| | ПК-14 | Демонстрирует достаточный уровень знаний и навыков документирования хозяйственных операций, по ведению учета денежных средств, в разработке рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации и формировании на его основе бухгалтерских проводок, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается хорошим языком. |
| | ПК-15 | Достаточно свободно ориентируется и применяет правила формирования бухгалтерских проводок по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации, но допускает мелкие ошибки и погрешности. Вопросы, задаваемые преподавателем, не вызывают существенных затруднений |
| «удовлетворительно» (50 - 69 баллов) | ОК-3 | Демонстрирует не достаточный уровень знаний закономерностей функционирования современной экономики на макро- и микроуровне. Плохо выносит аргументированные суждения по экономическим вопросам с применением элементов научного анализа. Неуверенно определяет междисциплинарные связи. Ответ не всегда логично выстроен, материал излагается без применения научной терминологии. Вопросы, задаваемые преподавателем, вызывают затруднения. |
| | ПК-14 | Демонстрирует не достаточный уровень знаний и навыков документирования хозяйственных операций, по ведению учета денежных средств, в разработке рабочего плана счетов бухгалтерского учета. Плохо формирует бухгалтерские проводки. Ответ не всегда логично выстроен, материал излагается без применения бухгалтерской терминологии. |
| | ПК-15 | Слабо ориентируется и применяет правила формирования бухгалтерских проводок по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации.¶Демонстрируется не достаточное знание и понимание принципов группировки имущества организации, заложенных в основу построения бухгалтерского баланса. Вопросы, задаваемые преподавателем, вызывают затруднения¶ |

| | | |
|--|-------|---|
| «неудовлетворительно» (менее 50 баллов) | ОК-3 | Демонстрирует слабый уровень знаний закономерностей функционирования современной экономики на макро- и микроуровне. Не может вынести аргументированные суждения по экономическим вопросам с применением элементов научного анализа. Не может выделить междисциплинарные связи. ¶ Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на поставленные вопросы или затрудняется с ответом. ¶ |
| | ПК-14 | Демонстрирует слабый уровень знаний и навыков ¶ документирования хозяйственных операций, по ведению учета денежных средств, в разработке рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации и формировании на его основе бухгалтерских проводок. Не может привести примеры из учебной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. ¶ |
| | ПК-15 | Не ориентируется в правилах формирования бухгалтерских проводок по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации. Не может продемонстрировать знание и понимание схемы работы активных, пассивных и активно-пассивных счетов бухгалтерского учета. ¶ Неправильно отвечает на поставленные вопросы или затрудняется с ответом ¶ |

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

5.1 Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся:

Приступая к изучению дисциплины, в первую очередь обучающимся необходимо ознакомиться содержанием рабочей программы дисциплины (РПД), которая определяет содержание, объем, а также порядок изучения и преподавания учебной дисциплины, ее раздела, части.

Для самостоятельной работы важное значение имеют разделы «Объем и содержание дисциплины», «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины» и «Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы».

В разделе «Объем и содержание дисциплины» указываются все разделы и темы изучаемой дисциплины, а также виды занятий и планируемый объем в академических часах.

В разделе «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины» указана рекомендуемая основная и дополнительная литература.

В разделе «Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы» содержится перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины.

5.2 Рекомендации обучающимся по работе с теоретическими материалами по дисциплине

При изучении и проработке теоретического материала необходимо:

- просмотреть еще раз презентацию лекции в системе MOODLe, повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной дополнительной литературы;
- при самостоятельном изучении теоретической темы сделать конспект, используя рекомендованные в РПД источники, профессиональные базы данных и информационные справочные системы;
- ответить на вопросы для самостоятельной работы, по теме представленные в пункте 3.2 РПД.
- при подготовке к текущему контролю использовать материалы фонда оценочных средств (ФОС).

5.3 Рекомендации по работе с научной и учебной литературой

Работа с основной и дополнительной литературой является главной формой самостоятельной работы и необходима при подготовке к устному опросу на семинарских занятиях, к дебатам, тестированию, экзамену. Она включает проработку лекционного материала и рекомендованных источников и литературы по тематике лекций.

Конспект лекции должен содержать реферативную запись основных вопросов лекции, в том числе с опорой на размещенные в системе MOODLe презентации, основных источников и литературы по темам, выводы по каждому вопросу. Конспект может быть выполнен в рамках распечатки выдачи презентаций лекций или в отдельной тетради по предмету. Он должен быть аккуратным, хорошо читаемым, не содержать не относящуюся к теме информацию или рисунки.

Конспекты научной литературы при самостоятельной подготовке к занятиям должны содержать ответы на каждый поставленный в теме вопрос, иметь ссылку на источник информации с обязательным указанием автора, названия и года издания используемой научной литературы. Конспект может быть опорным (содержать лишь основные ключевые позиции), но при этом позволяющим дать полный ответ по вопросу, может быть подробным. Объем конспекта определяется самим студентом.

В процессе работы с основной и дополнительной литературой студент может:

- делать записи по ходу чтения в виде простого или развернутого плана (создавать перечень основных вопросов, рассмотренных в источнике);
- составлять тезисы (цитирование наиболее важных мест статьи или монографии, короткое изложение основных мыслей автора);
- готовить аннотации (краткое обобщение основных вопросов работы);
- создавать конспекты (развернутые тезисы).

5.4. Рекомендации по подготовке к отдельным заданиям текущего контроля

Собеседование предполагает организацию беседы преподавателя со студентами по вопросам практического занятия с целью более обстоятельного выявления их знаний по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Все члены группы могут участвовать в обсуждении, добавлять информацию, дискутировать, задавать вопросы и т.д.

Устный опрос может применяться в различных формах: фронтальный, индивидуальный, комбинированный. Основные качества устного ответа подлежащего оценке:

- правильность ответа по содержанию;
- полнота и глубина ответа;
- сознательность ответа;
- логика изложения материала;
- рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи;
- своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе;
- использование дополнительного материала;
- рациональность использования времени, отведенного на задание.

Устный опрос может сопровождаться презентацией, которая подготавливается по одному из вопросов практического занятия. При выступлении с презентацией необходимо обращать внимание на такие моменты как:

- содержание презентации: актуальность темы, полнота ее раскрытия, смысловое содержание, соответствие заявленной темы содержанию, соответствие методическим требованиям (цели, ссылки на ресурсы, соответствие содержания и литературы), практическая направленность, соответствие содержания заявленной форме, адекватность использования технических средств учебным задачам, последовательность и логичность презентуемого материала;
- оформление презентации: объем (оптимальное количество), дизайн (читаемость, наличие и соответствие графики и анимации, звуковое оформление, структурирование информации, соответствие заявленным требованиям), оригинальность оформления, эстетика, использование возможности программной среды, соответствие стандартам оформления;
- личностные качества: ораторские способности, соблюдение регламента, эмоциональность, умение ответить на вопросы, систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам программы;

- содержание выступления: логичность изложения материала, раскрытие темы, доступность изложения, эффективность применения средств ИКТ, способы и условия достижения результативности и эффективности для выполнения задач своей профессиональной или учебной деятельности, доказательность принимаемых решений, умение аргументировать свои заключения, выводы.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1 Основная литература:

1. Солодова С. В., Глущенко А. В. Бухгалтерский учет в бюджетных организациях : Учебник для вузов. - испр. и доп; 2-е изд.. - Москва: Юрайт, 2020. - 322 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/455400>
2. Коренкова С. И. Бюджетный учет и отчетность: практикум для студентов направления 38.03.01 Экономика и специальности 38.05.01 Экономическая безопасность очной и заочной форм обучения : практикум. - Тюмень: Тюменский государственный университет, 2018. - 48 с. - Текст : электронный // ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [сайт]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572890>

6.2 Дополнительная литература:

1. Чернышева Н. М., Алтынбаева Е. С. Бюджетный учет : практикум. - Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2019. - 92 с. - Текст : электронный // ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [сайт]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=571452>
2. Фельдман И. А. Бухгалтерский учет : Учебник для вузов. - Москва: Юрайт, 2019. - 287 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/426163>
3. Дмитриева И. М., Захаров И. В., Калачева О. Н. Бухгалтерский учет и анализ : Учебник для вузов. - Москва: Юрайт, 2020. - 358 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/449976>
4. Гахова, М. А. Бухгалтерский учет : учебное пособие. - Весь срок охраны авторского права; Бухгалтерский учет. - Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019. - 311 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/83806.html>
5. Антышева, Е. Р., Банкаускене, О. А., Вещунова, Н. Л., Викторова, Н. Г., Долотова, Н. Л., Надежина, О. С., Неелова, Н. В., Покровская, Л. Л. Бухгалтерский учет : учебное пособие. - 2024-04-03; Бухгалтерский учет. - Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого, 2019. - 251 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/83324.html>

6.3 Иные источники:

1. Ассоциация дипломированных бухгалтеров (Великобритания) - <http://www.acca.co.uk>.
2. Большая правовая система «Главбух» - <http://www.lgl.ru/>
3. Европейская ассоциация бухгалтеров (Великобритания) - <http://www.bham.ac.uk>
4. Журнал «Бухгалтерский учет» - <http://www.buhgalt.ru/>
5. Журнал «Главбух» - <http://www.glavbukh.ru/>
6. Институт профессиональных бухгалтеров России - <http://www.ipbr.ru>
7. Информационная база «Бухгалтерия» - <http://www.klerk.ru>
8. Комиссия по практике ведения бухгалтерского учета (Великобритания) - <http://www.apb.org.uk>
9. Международная ассоциация бухгалтеров - <http://www.iab.org.ru>
10. Официальный сайт реформы бухгалтерского учета в России - <http://www.accountingreform.ru>
11. сайт Института Профессиональных Бухгалтеров России - www.ipbr.ru

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Для проведения занятий по дисциплине необходимо следующее материально-техническое обеспечение: учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы.

Учебные аудитории и помещения для самостоятельной работы укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы укомплектованы компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования, обеспечивающие тематические иллюстрации (проектор, ноутбук, экран/ интерактивная доска).

Лицензионное программное обеспечение:

Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows "Лаборатория Касперского"

Microsoft Windows 10

7-Zip 9.20

Microsoft Office Профессиональный плюс 2007

Adobe Reader XI (11.0.08) - Russian Adobe Systems Incorporated 10.11.2014 187,00 MB 11.0.08

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Юрайт: электронно-библиотечная система. – URL: <https://urait.ru>
2. Электронный каталог Фундаментальной библиотеки ТГУ. – URL: <https://biblio.tsutmb.ru/elektronnyij-katalog>
3. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» . – URL: <http://www.biblioclub.ru>
4. Университетская библиотека онлайн: электронно-библиотечная система. – URL: <https://biblioclub.ru>
5. Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина. – URL: <https://www.prlib.ru>
6. Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru. – URL: <https://elibrary.ru>
7. Консультант студента. Гуманитарные науки: электронно-библиотечная система. – URL: <https://www.studentlibrary.ru>

Электронная информационно-образовательная среда

https://auth.tsutmb.ru/authorize?response_type=code&client_id=moodle&state=xyz

Взаимодействие преподавателя и студента в процессе обучения осуществляется посредством мультимедийных, гипертекстовых, сетевых, телекоммуникационных технологий, используемых в электронной информационно-образовательной среде университета.