

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»

Институт экономики, управления и сервиса  
Кафедра "Бухгалтерский учет и налоговый контроль"

УТВЕРЖДАЮ:

Директор института



Е. Ю. Меркулова

«20» января 2021 г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

по дисциплине Б1.В.ДВ.4.1 Компьютеризация бухгалтерского учета

Направление подготовки/специальность: 38.03.01 - Экономика

Профиль/направленность/специализация: Бухгалтерский учет и налоговый контроль

Уровень высшего образования: бакалавриат

Квалификация: Бакалавр

год набора: 2020

**Автор программы:**

Кандидат экономических наук, доцент Трегубова Валентина Михайловна

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 - Экономика (уровень бакалавриата) (приказ Министерства образования и науки РФ от «12» ноября 2015 г. № 1327).

Рабочая программа принята на заседании Кафедры "Бухгалтерский учет и налоговый контроль" «15» января 2021 г. Протокол № 5

Рассмотрена и одобрена на заседании Ученого совета Института экономики, управления и сервиса, Протокол от «20» января 2021 г. № 5.

## СОДЕРЖАНИЕ

1 Цели и задачи дисциплины.....	4
2 Место дисциплины в структуре ОП бакалавра.....	7
3 Объем и содержание дисциплины.....	7
4 Контроль знаний обучающихся и типовые оценочные средства.....	13
5 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	31
6 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.....	32
7 Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные 33	

## 1. Цели и задачи дисциплины

### 1.1 Цель дисциплины – формирование компетенций:

ОПК-1 Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

ПК-8 Способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии

ПК-17 Способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации

### 1.2 Виды и задачи профессиональной деятельности по дисциплине:

- аналитическая, научно-исследовательская
  - поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов
  - обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов
  - построение стандартных теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, анализ и интерпретация полученных результатов
  - анализ и интерпретация показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на микро- и макроуровне как в России, так и за рубежом
  - подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов
  - проведение статистических обследований, опросов, анкетирования и первичная обработка их результатов
  - участие в разработке проектных решений в области профессиональной деятельности, подготовке предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ
- учетная
  - документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации
  - ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации
  - проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
  - составление и использование бухгалтерской отчетности
  - осуществление налогового учета и налогового планирования в организации

### 1.3 В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы следующие компетенции:

Обобщенные трудовые	Код и наименование к	Знания и умения, необходимые д
	ОПК-1 Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Знает и понимает: базовые понятия информации, общую характеристику информации
		Умеет (способен продемонстрировать): осуществлять выбор инструментальных средств для обработки информации
		Владеет: навыками работы в прикладных программах общего и специального назначения
	ПК-8 Способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	Знает и понимает: основные технические средства и информационные технологии
		Умеет (способен продемонстрировать): применять современные бизнес-приложения для решения задач
		Владеет: навыками работы с современными информационными технологиями

		метода поиска и обмена информации в глобальных и локальных сетях
- В Составление и представление отчетности	ПК-17 Способность отражать на счетах бухгалтерского учета хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации	Знает и понимает:
- В/02.6 Внутренний контроль		нормативные документы, регулирующие бухгалтерский учет
		Умеет (способен продемонстрировать):
		формировать учетно-аналитические показатели с использованием современных методов
		Владеет:
		практико-ориентированными способами расчета всех видов налогов

#### 1.4 Согласование междисциплинарных связей дисциплин, обеспечивающих освоение компетенций:

ОПК-1 Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

№ п/п	Наименование дисциплины	Форма обучения									
		Очная (семестр)					Заочная (семестр)				
		1	4	5	6	8	1	5	6	8	9
1	Информатика	+					+				
2	Информационные технологии			+	+			+	+		
3	Практика по получению		+						+		
4	Практика по получению				+					+	
5	Преддипломная практика					+					+

ПК-8 Способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии

№ п/п	Наименование дисциплины	Форма обучения							
		Очная (семестр)			Заочная (семестр)				
		5	6	8	5	6	8	9	
1	Информационные технологии	+	+		+	+			
2	Практика по получению		+				+		
3	Преддипломная практика			+				+	

ПК-17 Способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации

№ п/п	Наименование дисциплины	Форма обучения											
		Очная (семестр)						Заочная (семестр)					
		4	5	6	7	8	4	5	6	7	8	9	
1	Адаптационная дисциплина			+	+				+	+			
2	Информационные технологии		+	+				+	+				
3	Практика по получению	+							+				
4	Практика по получению			+							+		
5	Преддипломная практика					+						+	
6	Учет в бюджетных организациях			+	+				+	+			
7	Учет в коммерческих организациях			+	+				+	+			
8	Финансовый, налоговый учет	+	+	+			+	+	+				



5	Создание информационной базы. «1С:Бухгалтерия 8.3» Настройка параметров учета. Заполнение справочников.	14	3	10	26	Оценка лабораторных работ; Подготовка и защита реферата
6	Регистрация хозяйственных операций с использованием первичных документов и типовых операций	14	3	10	26	Оценка лабораторных работ ; Подготовка и защита презентации
7	Регламентированные операции. Учет финансовых результатов деятельности предприятия	12	3	10	26	Оценка лабораторных работ; Тестирование
8	Ведение в программе налогового учета. Формирование регистров налогового учета	14	2	10	26	Оценка лабораторных работ; Подготовка и защита реферата
9	Формирование внутренней и внешней отчетности. Использование стандартных и специализированных отчетов	12	2	12	25	Оценка лабораторных работ; Подготовка и защита презентации
10	Выполнение сквозного примера по обработке хозяйственных операций с вводом начальных остатков	14	3	12	26	Оценка лабораторных работ; Тестирование

### **Тема 1. Система «1С:Предприятие 8.3». Настройки учета. Использование облачных технологий (ОПК-1)**

#### **Лабораторные работы.**

Лабораторная работа.

Установка системы «1С:Предприятие» и конфигураций. Создание демонстрационной базы и разбор составляющих компонентов. Режимы работы в программе. Знакомство с настройками программы, с учетной политикой и параметрами учета, со способами и приемами заполнения справочной информации, создания первичных документов, формирования стандартных и регламентированных отчетов.

1. Создание демонстрационной информационной базы пользователя 1С:Бухгалтерия 8.3.

2. Принцип ведения хозяйственных операций в интерактивном учете.
  3. Правила регистрации пользователей системы с установкой и выбором прав доступа к системе.
  4. Администрирование системы – загрузка и выгрузка информационной базы, ее тестирование и индексирование.
  5. Интерфейсы программы, их использование
  6. Учет специфики деятельности предприятия.
  7. Настройка параметров учета.
  8. Знакомство с элементами учетной политики, отражаемыми в программе
  10. Принцип ввода данных бухгалтерского учета в 1С:Бухгалтерию.
  11. Назначение и структура справочников, используемых в программе.
  12. Назначение и структура используемых документов.
  13. Использование встроенных помощников по ведению различных разделов учета.
  14. Порядок формирования стандартных и специализированных отчетов.
  15. Порядок формирования регламентированных отчетов.
- Работа с системой подсказок и их использование.

#### **Задания для самостоятельной работы.**

1. Проанализировать информационные источники и интернет-ресурсы с составлением перечня демонстрационных материалов и видео-роликов по обучающим компьютерным программам по бухгалтерскому учету.
2. Повторить вопросы по оформлению хозяйственных операций. Знать порядок их документального оформления и возможные бухгалтерские записи к ним.
3. Составить перечень бухгалтерских информационных систем, используемых в бухгалтериях средних и малых предприятий.
4. Составить список бухгалтерских первичных документов: входящих, исходящих и внутренних.
5. Подготовить презентацию: «Организация и принципы построения бухгалтерского учета в компьютерных системах».

## **Тема 2. Организация учета капитала, денежных средств, основных средств и ТМЦ (ПК-8)**

### **Лабораторные работы.**

Лабораторная работа.

1. Знакомство с порядком учета капитала, денежных средств, основных средств и ТМЦ в информационной демонстрационной базе.
2. Использование обработки «Операции, введенные вручную».
3. Формирование результатов проведения документов по учету капитала.
4. Отражение введенных данных по учету капитала в учетных регистрах.
5. Документальное оформление учета денежных средств в программе.
6. Формирование результатов проведения документов по учету денежных средств.
7. Отражение введенных данных по учету денежных средств в учетных регистрах.
8. Документальное оформление учета в программе основных средств.
9. Формирование результатов проведения документов по учету в программе основных средств.
10. Отражение введенных данных по учету основных средств в учетных регистрах.
11. Документальное оформление учета в программе материально-производственных запасов.
12. Формирование результатов проведения документов по учету в программе материально-производственных запасов.
13. Отражение введенных данных по учету материально-производственных запасов в учетных регистрах.

#### **Задания для самостоятельной работы.**

1. Компьютерные технологии. Их роль в ведении бухгалтерского учета.
2. Бухгалтерские информационные системы, используемые в бухгалтериях крупных предприятий.



3. Знать документальное оформление учета капитала, учета основных средств, денежных средств и движения материальных ценностей в компьютерной среде. Раскрытие информации в бухгалтерской отчетности. Оформление первичными учетными документами всех операций по движению (поступление, перемещение, расходование).
4. Знать формы первичных документов для оформления хозяйственных операций, по которым не предусмотрены унифицированные и отраслевые формы. Учет специфики деятельности предприятия. Проработка ситуаций.
5. Подготовить реферат: Классификация бухгалтерских информационных систем по признакам: масштабы производства предприятия; степень охвата функций бухгалтерии; уровень автоматизации всей системы управления предприятием.

### **Тема 3. Организация учета готовой продукции и расчетов с организациями и сотрудниками (ПК-8)**

#### **Лабораторные работы.**

Лабораторная работа.

1. Знакомство с порядком учета готовой продукции и расчетов с организациями и сотрудниками в информационной демонстрационной базе.
2. Организация учета затрат на изготовление и выпуск готовой продукции
3. Формирование результатов проведения документов по учету изготовления и выпуска готовой продукции.
4. Отражение введенных данных по учету изготовления и выпуска готовой продукции в учетных регистрах.
5. Документальное оформление учета реализации готовой продукции в программе.
6. Формирование результатов проведения документов по учету реализации готовой продукции
7. Отражение введенных данных по учету реализации готовой продукции в учетных регистрах.
8. Документальное оформление учета в программе расчетов с поставщиками и подрядчиками.
9. Формирование результатов проведения документов по учету в программе расчетов с поставщиками и подрядчиками.
10. Отражение введенных данных по учету расчетов с поставщиками и подрядчиками в учетных регистрах.
11. Документальное оформление учета в программе расчетов с покупателями и заказчиками.
12. Формирование результатов проведения документов по учету в программе расчетов с покупателями и заказчиками.
13. Отражение введенных данных по учету в программе расчетов с покупателями и заказчиками в учетных регистрах.
14. Документальное оформление учета в программе расчетов с сотрудниками по оплате труда.
15. Формирование результатов проведения документов по учету в программе расчетов с сотрудниками по оплате труда.
16. Отражение введенных данных по учету в программе расчетов с сотрудниками по оплате труда в учетных регистрах.
17. Документальное оформление учета в программе расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
18. Формирование результатов проведения документов по учету в программе расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
19. Отражение введенных данных по учету в программе расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами в учетных регистрах.

#### **Задания для самостоятельной работы.**

1. Роль бухгалтерских информационных систем (БИС) в организации бухгалтерского учета.
2. Повторить вопросы по оформлению хозяйственных операций по учету готовой продукции. Знать порядок их документального оформления и возможные бухгалтерские записи

3. Повторить вопросы по оформлению хозяйственных операций по учету расчетов с покупателями и поставщиками. Знать порядок их документального оформления и возможные бухгалтерские записи к ним.
4. Повторить вопросы по оформлению хозяйственных операций по учету начислений заработной платы. Знать порядок их документального оформления и возможные бухгалтерские записи к ним.
5. Повторить вопросы по оформлению хозяйственных операций по учету налогов и страховых взносов. Знать порядок их документального оформления и возможные бухгалтерские записи к ним.
6. Рассмотреть документальное оформление учета готовой продукции и расчетов с кредиторами и дебиторами в компьютерной среде. Раскрытие информации в бухгалтерской отчетности. Учет специфики деятельности предприятия.
7. Подготовить реферат: Сравнительные характеристики пакетов прикладных программ для автоматизации учетных работ на крупном предприятии.

#### **Тема 4. Организация учета финансовых результатов и формирование отчетности (ПК-17)**

##### **Лабораторные работы.**

Лабораторная работа.

1. Знакомство с порядком учета финансовых результатов и формированием отчетности в информационной демонстрационной базе.
2. Организация учета финансовых результатов от основных видов деятельности
3. Формирование результатов проведения документов по учету финансовых результатов от основных видов деятельности.
4. Отражение введенных данных по учету финансовых результатов от основных видов деятельности в учетных регистрах.
5. Организация учета финансовых результатов от прочих видов деятельности
6. Формирование результатов проведения документов по учету финансовых результатов от прочих видов деятельности.
7. Отражение введенных данных по учету финансовых результатов от прочих видов деятельности в учетных регистрах.
8. Организация налогового учета по налогу на прибыль.
9. Порядок формирования постоянных и временных разниц в бухгалтерском и налоговом учете.
10. Формирование стандартных отчетов с разбором настроек и заданием определенных параметров пользователем.
11. Формирование специализированных отчетов и различных справок-расчетов.
12. Проведение анализа ведения бухгалтерского и налогового учета.
13. Порядок формирования регламентированных отчетов.
14. Формирование финансовой отчетности с детализацией и расшифровкой показателей
15. Формирование налоговых деклараций.
16. Формирование статистической отчетности.
17. Заккрытие периода и реформация баланса.

##### **Задания для самостоятельной работы.**

1. Повторить вопросы по оформлению хозяйственных операций по учету формирования финансовых результатов. Знать порядок их документального оформления и возможные бухгалтерские записи к ним
2. Повторить вопросы по оформлению хозяйственных операций по закрытию отчетного периода. Знать порядок их документального оформления и возможные бухгалтерские записи к ним.
3. Повторить вопросы по закрытию счетов в конце месяца. Знать порядок их документального оформления и возможные бухгалтерские записи к ним.
4. Подготовить список форм финансовой отчетности. Знать порядок их заполнения и взаимосвязь показателей отчетности.
5. Подготовить список форм налоговой отчетности. Знать порядок их заполнения и взаимосвязь показателей отчетности.

6. Повторить вопросы по реформированию баланса.
7. Подготовить реферат: Сравнительные характеристики пакетов прикладных программ для автоматизации учетных работ в торговле.

## **Тема 5. Создание информационной базы. «1С:Бухгалтерия 8.3» Настройка параметров учета. Заполнение справочников. (ОПК-1)**

### **Лабораторные работы.**

Лабораторная работа.

1. Система 1С:Предприятие. Конфигурация «1С:Бухгалтерия».
2. Принципы построения системы.
3. Принципы автоматизации бухучета на базе программного продукта «1С:Предприятие».
4. Настройка программы.
5. Режимы работы пользователя и структура программы.
6. Краткая характеристика программ фирмы 1С. Платформа и конфигурации.
7. Настройка программы на особенности предприятия.
8. Настройка учетной политики.
9. Основные возможности и структурные составляющие программы.
10. Создание новой информационной базы данных на основе существующих шаблонов.
11. Создание новой информационной базы данных без использования шаблонов.
12. Настройка аналитического учета в плане счетов.

### **Задания для самостоятельной работы.**

Задания для самостоятельной работы

1. Используя сайт фирмы «1С» [www.1c.ru](http://www.1c.ru), познакомиться со структурой системы 1С:Предприятие и с конфигурациями, реализующими функции управления предприятием. Подготовить список конфигураций, используемых в учетном процессе.
2. Знать принципы построения системы. Краткая характеристика программ фирмы 1С. Платформа и конфигурации. Основные возможности и структурные составляющие программы. Локальное, базовое и сетевое исполнение программы. Структура конфигурации программы.
3. Знать назначение и использование различных режимов: Конфигуратор, 1С:Предприятие. Компоненты типовой конфигурации.
4. Подготовить презентацию: Информатизация экономической деятельности предприятия

## **Тема 6. Регистрация хозяйственных операций с использованием первичных документов и типовых операций (ПК-8)**

### **Лабораторные работы.**

Лабораторная работа.

1. Порядок заполнения первоначальных данных по предприятию.
2. Учетная политика, настройка программы, структура плана счетов.
3. Регистрация хозяйственных операций по учету капитала с использованием первичных документов и типовых операций.
4. Порядок обработки хозяйственных операций по учету капитала.
5. Заполнение справочников, их взаимосвязь.
6. Принципы и способы учета хозяйственных операций.
7. Ввод входящих остатков.
8. Порядок обработки хозяйственных операций по учету покупок и расчетов с поставщиками.
9. Порядок обработки хозяйственных операций по учету ТМЦ.
10. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
11. Учет расчетов с покупателями и заказчиками.
12. Регистрация хозяйственных операций по учету капитала с использованием первичных документов и типовых операций

13. Учет затрат и готовой продукции.
14. Учет расчетов с подотчетными лицами.
15. Регистрация хозяйственных операций по учету расчетов с контрагентами с использованием первичных документов и типовых операций
16. Учет расчетов с бюджетом.
17. Учет расчетов с внебюджетными фондами.
18. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами.
19. Регистрация хозяйственных операций по учету расчетов с покупателями и комитентами.
20. Порядок создания документа с помощью обработки «Ввод на основании».

#### **Задания для самостоятельной работы.**

1. На базе знаний, полученных на дисциплине «Бухгалтерский финансовый учет» и предыдущего раздела по организации учета в демонстрационной базе составить список унифицированных документов бухгалтерского учета, используемых в оформлении хозяйственных операций. Подготовить перечень проводок по поступления денежных средств в кассу с целью создания в программе «1С:Бухгалтерия» типовой операции.
2. Знать принципы учета хозяйственных операций. Способы регистрации операций. Структура проводки. Корректные проводки. Ручной ввод операций. Типовые операции. Ввод документа. Ввод входящих остатков. Регистрация документов и операций в журналах. Определение переменных данных в диалоге заполнения. Использование для регистрации хозяйственных операций пункта «Ввести операцию типовую» или «Ввести операцию вручную».
3. Знать ввод корреспонденции счетов, объектов аналитического учета и суммы проводок при вводе операций вручную. Использование в работе пиктограмм.
4. Подготовить реферат: Компьютерные сети в бухгалтерском учете: характеристика и классификация.

### **Тема 7. Регламентированные операции. Учет финансовых результатов деятельности предприятия (ПК-8)**

#### **Лабораторные работы.**

Лабораторная работа.

1. Порядок обработки хозяйственных операций по учету кадров.
2. Порядок обработки хозяйственных операций по расчетам оплаты труда.
3. Назначение и использование специализированной обработки «Закрытие месяца».
4. Регистрация хозяйственных операций по учету заработной платы с использованием первичных документов и типовых операций
5. Учет регламентированных операций.
6. Начисление амортизации ОС и НМА.
7. Расчет страховых взносов с фонда оплаты труда.
8. Правила закрытия счетов, реализованные в программе.
9. Начисление амортизации основных средств и нематериальных активов.
10. Распределение косвенных затрат на себестоимость продукции, работ, услуг.
11. Формирование финансовых результатов от основных видов деятельности.
12. Учет регламентированных операций.
13. Учет страховых взносов с ФОТ.
14. Формирование финансовых результатов от прочих видов деятельности.
15. Расчет налога на прибыль.
16. Процедура закрытия счетов
17. Формирование отложенных налоговых активов и отложенных налоговых обязательств.
18. Учет финансовых результатов деятельности предприятия.
19. Реформация баланса.

#### **Задания для самостоятельной работы.**

1. Знать назначение специализированных и регламентных документов.
2. Знать порядок отражения операций закрытия периода.
3. Уметь формировать финансовые результаты от основных и прочих видов деятельности.
4. Знать формирование отложенных налоговых активов и отложенных налоговых обязательств.
5. Знать процедуру «Реформация баланса».
6. На базе знаний, полученных на дисциплине «Бухгалтерский финансовый учет» проработать вопросы закрытия счетов в конце месяца, инвентаризацию незавершенного производства и формирования финансовых результатов от основных и прочих видов деятельности.
7. Подготовить презентацию: Использование интернет-технологий в учетном процессе предприятия.

## **Тема 8. Ведение в программе налогового учета. Формирование регистров налогового учета (ПК-8)**

### **Лабораторные работы.**

Лабораторная работа.

1. Работа с сервисными возможностями программы «1С:Бухгалтерия».
2. Установка признаков ведения налогового учета на счетах бухучета.
3. Правила ведения в программе налогового учета.
4. Настройка в программе налогового учета.
5. Формирование стандартных регистров учета.
6. Формирование налоговых документов и регистров налогового учета.
7. Проводки налогового учета.
8. Анализ налогового учета.
9. Автоматическое создание и заполнение налоговой декларации по налогу на прибыль
10. Сопоставление данных бухгалтерского и налогового учета.
11. Сравнение данных бухгалтерского и налогового учета по налогу на прибыль.
12. Обмен данными между конфигурациями системы «1С:Предприятие».
13. Ввод входящих остатков.

### **Задания для самостоятельной работы.**

1. На базе знаний, полученных на дисциплине «Налоговый учет» составить перечень налоговых регистров и порядок их формирования.
2. Знать способы ведения налогового учета в программе, установку признаков ведения налогового учета на счетах бухгалтерского учета, проводки налогового учета.
3. Уметь формировать регистры налогового учета, проводить анализ налогового учета.
4. Уметь автоматически создавать регистры налогового учета и заполнять налоговую декларацию по налогу на прибыль.
5. Уметь сопоставлять данные бухгалтерского и налогового учета.
6. Подготовить реферат: Сравнительные характеристики архитектур файл-сервер и клиент-сервер.

## **Тема 9. Формирование внутренней и внешней отчетности. Использование стандартных и специализированных отчетов (ПК-17)**

### **Лабораторные работы.**

Лабораторная работа.

1. Формирование в программе учетных регистров.
2. Детализация данных в учетных регистрах.
3. Формирование внутренней и внешней отчетности.
4. Использование стандартных отчетов
5. Формирование справок-расчетов.
6. Анализ ведения налогового учета.
7. Анализ ведения учета по НДС.

8. Формирование бухгалтерской отчетности.
9. Расшифровка данных в бухгалтерской отчетности.
10. Использование механизмов детализации данных в отчетах.
11. Формирование в программе налоговых деклараций.
12. Формирование статистической отчетности.
13. Формирование в программе форм отчетности персонифицированного учета.
14. Использование регламентированных отчетов.

#### **Задания для самостоятельной работы.**

1. На базе знаний, полученных на дисциплине «Бухгалтерская финансовая отчетность» и предыдущих тем «Интерактивные обучающие программы в бухгалтерском учете» проанализировать все виды отчетности, формируемые в программе «1С:Бухгалтерия».
2. Знать работу с отчетами.
3. Уметь подводить итоги в программе.
4. Знать настройки отчета, детализацию отчета, добавление новых форм регламентированных отчетов.
5. Уметь получать итоговую информацию в различных разрезах.
6. Знать доступ к отчетам типовой конфигурации. Виды отчетов: стандартные, специализированные, регламентированные. Получение синтетической и аналитической информации об остатках и оборотах по любым счетам и субсчетам из плана счетов в суммовом и количественном измерителе.
7. Уметь уточнять и расшифровывать итоговую информацию.
8. Знать состав регламентированных отчетов
9. Подготовить реферат: Бухгалтерская информационная система в комплексной системе управления предприятием.

### **Тема 10. Выполнение сквозного примера по обработке хозяйственных операций с вводом начальных остатков (ПК-8)**

#### **Лабораторные работы.**

Лабораторная работа.

1. Создание новой информационной базы в программе «1С:Бухгалтерия».
2. Ввод операций и проводок вручную.
3. Назначение и использование типовых операций.
4. Ввод пользователей в информационную базу. Роли, права, интерфейсы.
5. Ввод данных сквозного примера по обработке хозяйственных операций с вводом начальных остатков
6. Установка настроек пользователя по умолчанию.
7. Работа с блоком команд «Банк и Касса».
8. Работа с блоком команд «Покупка».
9. Работа с блоком команд «Продажа».
10. Работа с блоком команд «Склад».
11. Работа с блоком команд «Производство».
12. Работа с блоком команд «ОС и НМА».
13. Работа с блоком команд «Зарплата и кадры».
14. Работа с блоком команд «Отчеты».
15. Анализ итоговой информации по сквозному примеру.
16. Формирование учетных регистров в бухгалтерском и налоговом учете.
17. Работа с блоком команд «Администрирование».
18. Формирование финансовой, налоговой и статистической отчетности.
19. Создание архива информационной базы данных.

#### **Задания для самостоятельной работы.**

1. Проработать все задачи с раздаточного материала по вводу хозяйственных операций в программу «1С:Бухгалтерия» с формированием всех видов отчетов.
2. Знать принцип ведения бухгалтерского учета предприятия по идеологии сквозного примера. Настройка типовой конфигурации.
3. Знать порядок ввода начальных остатков.
4. Знать ввод операций вручную. Типовые операции. Специализированные и регламентные документы. Журналы. Отчеты. Налоговый учет. Перенос данных в другие конфигурации и получение данных. Сохранение и восстановление информационной базы данных. Закрытие периода. Формирование справок-расчетов. Формирование налоговых регистров.
5. Уметь формировать финансовую, налоговую, статистическую отчетности. Формирование и выгрузка данных по страховым взносам.
6. Подготовить реферат: Экономическая информация как основа принятия управленческих решений

#### 4. Контроль знаний обучающихся и типовые оценочные средства

##### 4.1. Распределение баллов:

##### 5 семестр

- посещаемость – 10 баллов
- текущий контроль – 70 баллов
- контрольные срезы – 2 среза по 10 баллов каждый
- премиальные баллы – 20 баллов

##### Распределение баллов по заданиям:

№ п/п	Название темы	Формы	Макс. кол.	Методика проведения занятия и оценки
1.	Система «1С:П	Оценка	10	Работа студента предполагает соблюдение необходимой последовательности. 8-10 баллов - работа студента выполнена в полном объеме с соблюдением требований; 4-7 баллов - работа выполнена в полном объеме с соблюдением не всех требований; 1-3 балла - работа выполнена в минимальном объеме, с соблюдением не всех требований; 0 баллов - у студента отсутствуют необходимые теоретические знания.
		Подготовка	15	Презентация подготавливается по одному из вопросов практического задания. Оформление презентации: объем (оптимальное количество), дизайн. 13-15 баллов – презентация содержит исчерпывающую информацию по заданию, применяет собственные элементы оформления, использует гиперссылки; 9-12 баллов – презентация содержит основную информацию по заданию; 5-8 баллов – презентация содержит неполную информацию по заданию; 0-4 балла - презентация содержит информацию, не соответствующую заданию.
2.	Организация	Оценка	10	Работа студента предполагает соблюдение необходимой последовательности. 8-10 баллов - работа студента выполнена в полном объеме с соблюдением требований; 4-7 баллов - работа выполнена в полном объеме с соблюдением не всех требований; 1-3 балла - работа выполнена в минимальном объеме, с соблюдением не всех требований; 0 баллов - у студента отсутствуют необходимые теоретические знания.
		Тестирование (контрольный срез)	10	Тест состоит из вопросов по заданной теме. 8-10 баллов – студент правильно отвечает на 75-100% вопросов в тесте; 5-7 баллов – студент правильно отвечает на 50-74% вопросов в тесте; 1-4 балла – студент правильно отвечает на 25-50% вопросов в тесте; Менее 25% правильных ответов баллов не дает.
3.	Организация	Оценка	10	Работа студента предполагает соблюдение необходимой последовательности. 8-10 баллов - работа студента выполнена в полном объеме с соблюдением требований; 4-7 баллов - работа выполнена в полном объеме с соблюдением не всех требований; 1-3 балла - работа выполнена в минимальном объеме, с соблюдением не всех требований; 0 баллов - у студента отсутствуют необходимые теоретические знания.

		Подгото	15	В реферате должны быть отражены такие принципиальные вопросы: 13-15 баллов - выполнены все требования к написанию и защите реферата; 9-12 баллов - основные требования к реферату и его защите выполнены; 5-8 баллов - имеются существенные отступления от требований к реферату; 0-4 балла - тема реферата не раскрыта или не полностью раскрыта
4.	Организация	Оценка	10	Работа студента предполагает соблюдение необходимой последовательности: 8-10 баллов - работа студента выполнена в полном объеме с соблюдением требований; 4-7 баллов - работа выполнена в полном объеме с соблюдением некоторых требований; 1-3 балла - работа выполнена в минимальном объеме, с соблюдением минимальных требований; 0 баллов - у студента отсутствуют необходимые теоретические знания
		Тестирование(контрольный срез)	10	Тест состоит из вопросов по заданной теме. 8-10 баллов – студент правильно отвечает на 75-100% вопросов в тесте; 5-7 баллов – студент правильно отвечает на 50-74% вопросов в тесте; 1-4 балла – студент правильно отвечает на 25-50% вопросов в тесте; Менее 25% правильных ответов баллов не дает
5.	Посещаемость		10	10 баллов – студент посетил все 100% занятий (единовременно)
6.	Премияльные баллы		20	Дополнительные премиальные баллы могут быть начислены за: - полностью подготовленную к публикации статью по тематике в реферате; - победу в региональном туре Всероссийского конкурса студентов
7.	Индивидуальные задания		90	Добор: студент может предоставить все задания текущего контроля
8.	Итого за семестр		100	

#### 6 семестр

- текущий контроль – 50 баллов
- контрольные срезы – 2 среза по 10 баллов каждый
- премиальные баллы – 20 баллов
- ответ на экзамене: не более 30 баллов

#### Распределение баллов по заданиям:

№ задания	Название задания	Формы	Мак. кол.	Методика проведения занятия и оценки
1.	Создание информационного справочника	Оценка	5	Работа студента предполагает соблюдение необходимой последовательности: 5 баллов - работа студента выполнена в полном объеме с соблюдением требований; 4 балла - работа выполнена в полном объеме с соблюдением некоторых требований; 3 балла - работа выполнена в минимальном объеме, с соблюдением минимальных требований; 0-2 балла - у студента минимально необходимые теоретические знания
		Подготовка	5	В реферате должны быть отражены такие принципиальные вопросы: 5 баллов - выполнены все требования к написанию и защите реферата; 4 балла - основные требования к реферату и его защите выполнены; 2-3 балла - имеются существенные отступления от требований к реферату; 0-1 балл - тема реферата не раскрыта или не полностью раскрыта,
2.	Регистрация хода работы	Оценка	5	Работа студента предполагает соблюдение необходимой последовательности: 5 баллов - работа студента выполнена в полном объеме с соблюдением требований; 4 балла - работа выполнена в полном объеме с соблюдением некоторых требований; 3 балла - работа выполнена в минимальном объеме, с соблюдением минимальных требований; 0-2 балла - у студента минимально необходимые теоретические знания
		Подготовка	5	Презентация подготавливается по одному из вопросов практического задания. оформление презентации: объем (оптимальное количество), дизайн 5 баллов – презентация содержит исчерпывающую информацию по заявленной теме; 4 балла – презентация содержит основную информацию по заявленной теме; 2-3 балла – Презентация содержит неполную информацию по заявленной теме; 0-1 балл - презентация содержит информацию, не соответствующую заданию



3.	Регламентированная	Оценка	5	Работа студента предполагает соблюдение необходимой последовательности выполнения работы. 5 баллов - работа студента выполнена в полном объеме с соблюдением требований к написанию и защите реферата; 4 балла - работа выполнена в полном объеме с соблюдением необходимых теоретических требований; 3 балла - работа выполнена в минимальном объеме, с соблюдением необходимых теоретических требований; 0-2 балла - у студента минимально необходимые теоретические знания по теме.
		Тестирование(контрольный срез)	10	Тест состоит из вопросов по заданной теме. 8-10 баллов – студент правильно отвечает на 75-100% вопросов в тесте; 5-7 баллов – студент правильно отвечает на 50-74% вопросов в тесте; 1-4 балла – студент правильно отвечает на 25-50% вопросов в тесте; Менее 25% правильных ответов баллов не дает
4.	Ведение в процессе	Оценка	5	Работа студента предполагает соблюдение необходимой последовательности выполнения работы. 5 баллов - работа студента выполнена в полном объеме с соблюдением требований к написанию и защите реферата; 4 балла - работа выполнена в полном объеме с соблюдением необходимых теоретических требований; 3 балла - работа выполнена в минимальном объеме, с соблюдением необходимых теоретических требований; 0-2 балла - у студента минимально необходимые теоретические знания по теме.
		Подготовка	5	В реферате должны быть отражены такие принципиальные вопросы, как: 5 баллов - выполнены все требования к написанию и защите реферата; 4 балла - основные требования к реферату и его защите выполнены; 2-3 балла - имеются существенные отступления от требований к реферату; 0-1 балл - тема реферата не раскрыта или не полностью раскрыта, отсутствуют ссылки на литературу.
5.	Формирование навыков	Оценка	5	Работа студента предполагает соблюдение необходимой последовательности выполнения работы. 5 баллов - работа студента выполнена в полном объеме с соблюдением требований к написанию и защите реферата; 4 балла - работа выполнена в полном объеме с соблюдением необходимых теоретических требований; 3 балла - работа выполнена в минимальном объеме, с соблюдением необходимых теоретических требований; 0-2 балла - у студента минимально необходимые теоретические знания по теме.
		Подготовка	5	Презентация подготавливается по одному из вопросов практического задания. Оформление презентации: объем (оптимальное количество), дизайн. 5 баллов – презентация содержит исчерпывающую информацию по заданию, слайды в правильной и четкой последовательности отображают заданный материал; 4 балла – презентация содержит основную информацию по заявленной теме; 2-3 балла – Презентация содержит неполную информацию по заявленной теме; 0-1 балл - презентация содержит информацию, не соответствующую заданию.
6.	Выполнение самостоятельной работы	Оценка	5	Работа студента предполагает соблюдение необходимой последовательности выполнения работы. 5 баллов - работа студента выполнена в полном объеме с соблюдением требований к написанию и защите реферата; 4 балла - работа выполнена в полном объеме с соблюдением необходимых теоретических требований; 3 балла - работа выполнена в минимальном объеме, с соблюдением необходимых теоретических требований; 0-2 балла - у студента минимально необходимые теоретические знания по теме.
		Тестирование(контрольный срез)	10	Тест состоит из вопросов по заданной теме. 8-10 баллов – студент правильно отвечает на 75-100% вопросов в тесте; 5-7 баллов – студент правильно отвечает на 50-74% вопросов в тесте; 1-4 балла – студент правильно отвечает на 25-50% вопросов в тесте; Менее 25% правильных ответов баллов не дает
7.	Премияльные баллы		20	Дополнительные премиальные баллы могут быть начислены за: - полностью подготовленную к публикации статью по тематике в рецензируемом журнале; - победу в региональном туре Всероссийского конкурса студентов
8.	Ответ на экзамене		30	25-30 баллов – студент раскрыл основные вопросы и задания билета; 18-24 баллов – студент раскрыл основные вопросы и задания билета; 10-17 баллов – студент раскрыл основные вопросы и задания билета
9.	Индивидуальные задания		70	Добор: студент может предоставить все задания текущего контроля
10.	Итого за семестр		100	

Итоговая оценка по экзамену выставляется в 100-балльной шкале и в традиционной четырехбалльной шкале. Перевод 100-балльной рейтинговой оценки по дисциплине в традиционную четырехбалльную осуществляется следующим образом:

100-балльная система	Традиционная система
85 - 100 баллов	Отлично

70 - 84 баллов	Хорошо
50 - 69 баллов	Удовлетворительно
Менее 50	Неудовлетворительно

#### 4.2 Типовые оценочные средства текущего контроля

### Оценка лабораторных работ

Тема 1. Система «1С:Предприятие 8.3». Настройки учета. Использование облачных технологий

1. Создание демонстрационной информационной базы пользователя 1С:Бухгалтерия 8.3.
2. Принцип ведения хозяйственных операций в интерактивном учете.
3. Правила регистрации пользователей системы с установкой и выбором прав доступа к системе.

Тема 2. Организация учета капитала, денежных средств, основных средств и ТМЦ

1. Знакомство с порядком учета капитала, денежных средств, основных средств и ТМЦ в информационной демонстрационной базе.
2. Использование обработки «Операции, введенные вручную».
3. Формирование результатов проведения документов по учету капитала.

Тема 3. Организация учета готовой продукции и расчетов с организациями и сотрудниками

1. Знакомство с порядком учета готовой продукции и расчетов с организациями и сотрудниками в информационной демонстрационной базе.
2. Организация учета затрат на изготовление и выпуск готовой продукции
3. Формирование результатов проведения документов по учету изготовления и выпуска готовой продукции.

Тема 4. Организация учета финансовых результатов и формирование отчетности

1. Знакомство с порядком учета финансовых результатов и формированием отчетности в информационной демонстрационной базе.
2. Организация учета финансовых результатов от основных видов деятельности
3. Формирование результатов проведения документов по учету финансовых результатов от основных видов деятельности.

Тема 5. Создание информационной базы. «1С:Бухгалтерия 8.3» Настройка параметров учета.  
Заполнение справочников.

1. Настройка программы на особенности предприятия.
2. Настройка учетной политики.
3. Основные возможности и структурные составляющие программы.

Тема 7. Регламентированные операции. Учет финансовых результатов деятельности предприятия

1. Порядок обработки хозяйственных операций по учету кадров.
2. Порядок обработки хозяйственных операций по расчетам оплаты труда.
3. Назначение и использование специализированной обработки «Заккрытие месяца».

Тема 8. Ведение в программе налогового учета. Формирование регистров налогового учета

1. Установка признаков ведения налогового учета на счетах бухучета.
2. Правила ведения в программе налогового учета.
3. Настройка в программе налогового учета.

## Тема 9. Формирование внутренней и внешней отчетности. Использование стандартных и специализированных отчетов

1. Формирование в программе учетных регистров.
2. Детализация данных в учетных регистрах.
3. Формирование внутренней и внешней отчетности.

## Тема 10. Выполнение сквозного примера по обработке хозяйственных операций с вводом начальных остатков

1. Создание новой информационной базы в программе «1С:Бухгалтерия».
2. Ввод пользователей в информационную базу. Роли, права, интерфейсы.
3. Ввод данных сквозного примера по обработке хозяйственных операций с вводом начальных остатков

### **Оценка лабораторных работ**

## Тема 6. Регистрация хозяйственных операций с использованием первичных документов и типовых операций

1. Учетная политика, настройка программы, структура плана счетов.
2. Принципы и способы учета хозяйственных операций.
3. Ввод входящих остатков.

### **Подготовка и защита презентации**

## Тема 1. Система «1С:Предприятие 8.3». Настройки учета. Использование облачных технологий

1. Использование интернет-технологий в учетном процессе предприятия
2. Организация и принципы построения бухгалтерского учета в компьютерных системах
3. План счетов бухгалтерского учета и его структура в программе 1С:Бухгалтерия

## Тема 6. Регистрация хозяйственных операций с использованием первичных документов и типовых операций

1. Учет движения материалов: поступление, перемещение, списание, реализация, передача в переработку в 1С:Бухгалтерии.
2. Учет движения основных средств: поступление, принятие к учету, модернизация, аренда, списание, реализация в 1С:Бухгалтерии.
3. Бухгалтерские документы. Их роль и значение в автоматизированной форме ведения бухгалтерского учета

## Тема 9. Формирование внутренней и внешней отчетности. Использование стандартных и специализированных отчетов

1. Принципы формирования налоговых деклараций в программе 1С:Бухгалтерия
2. Перспективы развития линейки программ «Для управления и учета» фирмы «1С».
3. Структура компьютерных программ учета фирмы «1С».

### **Подготовка и защита реферата**

## Тема 3. Организация учета готовой продукции и расчетов с организациями и сотрудниками

1. Подготовка к внедрению компьютерной системы бухгалтерского учета
2. Организация и принципы построения бухгалтерского учета в компьютерных системах
3. Бухгалтерская информационная система в комплексной системе управления предприятием

Тема 5. Создание информационной базы. «1С:Бухгалтерия 8.3» Настройка параметров учета.  
Заполнение справочников.

1. Роль информационных систем в решении задач бухгалтерского учета.
2. Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами в коммерческих организациях средствами информационных технологий.
3. Работа со справочной информацией в компьютерной системе бухгалтерского учета

Тема 8. Ведение в программе налогового учета. Формирование регистров налогового учета

1. Автоматизация бухгалтерского учета и облачные технологии.
2. Формирование информационных ресурсов на базе интернет-технологий
3. Принципы использования обучающих компьютерных систем в бухгалтерском и налоговом учете

### Тестирование

Тема 2. Организация учета капитала, денежных средств, основных средств и ТМЦ

1. Какой документ является основанием для записи проводки: Д 50 К 75?
  - A) *приходный кассовый ордер*
  - B) *расходный кассовый ордер*
  - C) *выписка банка*
  - D) *платежное поручение*
2. Какие проводки составляются на основании документа «Выписка банка»?
  - A) **Д 51 К 62**
  - B) **Д 51 К 75**
  - C) **Д 75 К 51**
  - D) Д 50 К 62
  - E) Д 60 К 50
3. Что означает проводка Д 60.2 К 50 ?
  - A) **выдача аванса поставщику**
  - B) *поступление аванса от покупателя*
  - C) *выдача денежных средств поставщику за поступившие ценности*
  - D) *поступление денежных средств от покупателя за ранее отгруженную продукцию*

Тема 4. Организация учета финансовых результатов и формирование отчетности

1. Аренда административного помещения отражается в бухгалтерском учете:
  - A) Д-т 20 К-т 60
  - B) **Д-т 26 К-т 60**
  - C) Д-т 20 К-т 62
2. Начисление страховых взносов в бухгалтерском учете отражается:
  - A) **по кредиту счета 69**
  - B) *по дебету счета 69*
  - C) *по кредиту счета 68*
  - D) *по дебету счета 68*
3. Уплата в бюджет НДФЛ в бухгалтерском учете отражается:
  - A) *по кредиту субсчета 69.1*
  - B) *по дебету субсчета 69.1*
  - C) *по кредиту субсчета 68.1*
  - D) **по дебету субсчета 68.1**

## Тема 7. Регламентированные операции. Учет финансовых результатов деятельности предприятия

1. К регламентированному бухгалтерскому отчету относится:
  - A) Шахматная ведомость
  - B) Анализ счета
  - C) Карточка субконто
  - D) Отчет о финансовых результатах**
2. К регламентированному бухгалтерскому отчету относится:
  - A) Обороты счета
  - B) Анализ субконто
  - C) Отчет о проводках
  - D) Отчет о движении капитала**
3. Экспресс-проверка ведения учета в программе производится для проверки правильности ведения разделов учета:
  - A) учетная политика, касса, ведение книг продаж и покупок**
  - B) банк, касса, ведение книг продаж и покупок
  - C) производство, касса, ведение книг продаж и покупок
  - D) зарплата, касса, ведение книг продаж и покупок

## Тема 10. Выполнение сквозного примера по обработке хозяйственных операций с вводом начальных остатков

1. Ввод начальных остатков в программу вводится:
  - A) Главное – Помощник ввода остатков**
  - B) Отчеты - Помощник ввода остатков
  - C) Администрирование - Помощник ввода остатков
  - D) Операции - Помощник ввода остатков
2. В конце каждого месяца организация обязана проводить:
  - A) Инвентаризацию ОС
  - B) Инвентаризацию расчетов с контрагентами
  - C) Инвентаризацию материалов
  - D) Инвентаризацию товаров
  - E) Инвентаризацию незавершенного производства**
3. К регламентированному бухгалтерскому отчету относится:
  - A) Оборотно-сальдовая ведомость
  - B) Карточка счета
  - C) Баланс**
  - D) Главная книга

### 4.3 Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета, экзамена

#### Типовые вопросы зачета (ОПК-1, ПК-8, ПК-17)

1. Компьютерные технологии. Их роль в ведении бухгалтерского учета.
2. Виды информационных систем в бухгалтерском учете.
3. Роль бухгалтерских информационных систем (БИС) в организации бухгалтерского учета.
4. Задачи, решаемые БИС.
5. Обеспечивающие компоненты для создания (БИС).
6. Назначение обучающих информационных программ бухгалтерского учета.
7. Принцип и обработка данных в «Интерактивном учебно-тренинговом практикуме по бухгалтерскому учету» (ИУТП).

8. Учетная политика организации и бухгалтерская отчетность, формируемая в ИУТП.
9. Группировка документов и приложений к ним тематически по разделам бухгалтерского учета в ИУТП.
10. Сценарий бессистемного подхода к выполнению заданий, реализованный в ИУТП

#### **Типовые задания для зачета (ОПК-1, ПК-8, ПК-17)**

не предусмотрено

#### **Типовые вопросы экзамена (ОПК-1, ПК-8, ПК-17)**

1. Интерфейс программы. Назначение и использование.
2. Использование настроек пользователя в программе 1С:Бухгалтерия.
3. Использование настроек при формировании оборотно-сальдовой ведомости.
4. Организация кадрового учета в программе 1С:Бухгалтерия.
5. Назначение и использование «Регламентированных отчетов».
6. Назначение и использование операций, введенных вручную в программе 1С:Бухгалтерия.
7. Назначение и использование справочников в программе 1С:Бухгалтерия.
8. Порядок заполнения и проведения первичных документов в программе 1С:Бухгалтерия
9. Назначение и структура Журнала регистраций в программе 1С:Бухгалтерия.

#### **Типовые задания для экзамена (ОПК-1, ПК-8, ПК-17)**

1. В программе 1С:Бухгалтерия отразить следующую операцию: От учредителя (ИП Кудряшов Илья Петрович, ИНН 102360045012, р/с 01250001002000100051, БИК 044525680, договор – учредительный) в качестве вклада в уставный капитал поступила спецоснастка - «Верстак» - 1 шт по цене 8000 руб без НДС. Передать верстак в эксплуатацию (необходимые данные ввести самостоятельно). По отчету «Карточка счета» посмотреть, как отразилась данная операция на счетах бухучета.
2. Назначение «Учетной политики». В программе «1С:Бухгалтерия» ввести Учетную политику на 20\_\_ год: (система налогообложения – общая; вид деятельности – Выпуск продукции; включение общехозяйственных расходов в себестоимость продаж – Метод директ-костинг; база распределения косвенных расходов – Оплата труда»; остальные данные – по умолчанию). Отчет «Анализ счета». Назначение и настройки.

#### 4.4. Шкала оценивания промежуточной аттестации

##### Зачет

Оценка	Компет	Дескрипторы (уровни) – основные призна
	ОПК-1	Демонстрирует высокий уровень знаний базовых понятия информации, общей характеристики процессов сбора, передачи, обработки и накопления учетной информации. Умеет анализировать результаты и обосновывать полученные выводы. В полном объеме владеет навыками работы в прикладных программах по автоматизации учета.¶На вопросы отвечает кратко, аргументировано, по суще-ству, без затруднений.¶

«зачтено» (50 - 100 баллов)	ПК-8	Демонстрирует высокий уровень знаний основных технических средств и информационных технологий и возможности их использования в профессиональной деятельности бухгалтера. Анализирует современные бизнес-приложения для решения задач в профессиональной сфере бухгалтера, владеет методом поиска и обмена информации в глобальных и локальных компьютерных сетях.¶Ответ построен логично, материал излагается четко, ясно, хорошим языком, аргументировано, по существу.¶На вопросы преподавателя отвечает уверенно, без затруднений.¶
	ПК-17	Свободно ориентируется в нормативных документах, регулирующих бухгалтерский, статистический и налоговый учет в РФ.¶Умеет формировать учетно-аналитические показатели с использованием информационных технологий бухгалтерского учета для предприятий различных видов экономической деятельности ¶В полном объеме владеет практикоориентированными способами расчета всех видов показателей и формирования бухгалтерских данных для составления отчетности с использованием информационных технологий ¶На вопросы отвечает кратко, аргументировано, уверенно, по существу.¶На вопросы преподавателя отвечает уверенно, без затруднений.¶
«не зачтено» (0 - 49 баллов)	ОПК-1	Недостаточно ориентируется в базовых понятиях информации, общей характеристике процессов сбора, передачи, обработки и накопления учетной информации. Не умеет анализировать результаты и обосновывать полученные выводы. ¶Не владеет навыками работы в прикладных программах по автоматизации учета.¶Неправильно отвечает на поставленные вопросы.¶
	ПК-8	Демонстрирует слабый уровень знаний основных технических средств и информационных технологий и возможности их использования в профессиональной деятельности бухгалтера.¶Не может анализировать современные бизнес-приложения для решения задач в профессиональной сфере бухгалтера, не владеет методом поиска и обмена информации в глобальных и локальных компьютерных сетях. ¶Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. ¶
	ПК-17	Не ориентируется в нормативных документах, регулирующих бухгалтерский, статистический и налоговый учет в РФ.¶Не умеет формировать учетно-аналитические показатели с использованием информационных технологий бухгалтерского учета для предприятий различных видов экономической деятельности. ¶Не владеет способами расчета всех видов показателей и формирования бухгалтерских данных для составления отчетности с использованием информационных технологий.¶Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на поставленные вопросы или затрудняется с ответом.¶

## Экзамен

Оценка	Компет	Дескрипторы (уровни) – основные призна
--------	--------	--

«отлично» (85 - 100 баллов)	ОПК-1	Демонстрирует высокий уровень знаний базовых понятия информации, общей характеристики процессов сбора, передачи, обработки и накопления учетной информации. Умеет анализировать результаты и обосновывать полученные выводы. В полном объеме владеет навыками работы в прикладных программах по автоматизации учета.¶На вопросы отвечает кратко, аргументировано, по существу, без затруднений.¶
	ПК-8	Демонстрирует высокий уровень знаний основных технических средств и информационных технологий и возможности их использования в профессиональной деятельности бухгалтера. Анализирует современные бизнес-приложения для решения задач в профессиональной сфере бухгалтера, владеет методом поиска и обмена информации в глобальных и локальных компьютерных сетях¶Ответ построен логично, материал излагается четко, ясно, хорошим языком, аргументировано, по существу.¶На вопросы преподавателя отвечает уверенно, без затруднений.¶
	ПК-17	Свободно ориентируется в нормативных документах, регулирующих бухгалтерский, статистический и налоговый учет в РФ.¶Умеет формировать учетно-аналитические показатели с использованием информационных технологий бухгалтерского учета для предприятий различных видов экономической деятельности ¶В полном объеме владеет практикоориентированными способами расчета всех видов показателей и формирования бухгалтерских данных для составления отчетности с использованием информационных технологий ¶На вопросы отвечает кратко, аргументировано, уверенно, по существу.¶На вопросы преподавателя отвечает уверенно, без затруднений.¶
«хорошо» (70 - 84 балла)	ОПК-1	Демонстрирует достаточный уровень знаний базовых понятия информации, общей характеристики процессов сбора, передачи, обработки и накопления учетной информации. Умеет анализировать результаты и обосновывать полученные выводы. Владеет навыками работы в прикладных программах по автоматизации учета, но допускает ошибки.¶На вопросы отвечает кратко, аргументировано, без существенных затруднений.¶
	ПК-8	Демонстрирует достаточный уровень знаний основных технических средств и информационных технологий и возможности их использования в профессиональной деятельности бухгалтера. Анализирует современные бизнес-приложения для решения задач в профессиональной сфере бухгалтера, владеет методом поиска и обмена информации в глобальных и локальных компьютерных сетях, но допускает погрешности.¶Ответ построен логично, материал излагается кратко, аргументировано, по существу.¶Вопросы, задаваемые преподавателем, не вызывают существенных затруднений.¶



	ПК-17	Достаточно ориентируется в нормативных документах, регулирующих бухгалтерский, статистический и налоговый учет в РФ.¶Умеет формировать учетно-аналитические показатели с использованием информационных технологий бухгалтер-ского учета для предприятий различных видов экономической деятельности.¶В достаточной мере владеет способами расчета всех видов показателей и формирования бухгалтерских данных для составления отчетности с использованием информационных технологий, но допускает неточности ¶На вопросы отвечает кратко, аргументировано, по существу.¶Вопросы, задаваемые преподавателем, не вызывают существенных затруднений.¶
«удовлетворите (50 - 69 баллов)	ОПК-1	Демонстрирует не достаточный уровень знаний базовых понятия информации, общей характеристики процессов сбора, передачи, обработки и накопления учетной инфор-мации. Слабо анализирует результаты и обосновывает полученные выводы. Слабо владеет навыками работы в при-кладных программах по автоматизации учета.¶На вопросы отвечает неуверенно, не достаточно аргументировано, с затруднениями.¶
	ПК-8	Демонстрирует не достаточный уровень знаний основных технических средств и информационных технологий и возможности их использования в профессиональной деятельности бухгалтера. Плохо анализирует современные бизнес-приложения для решения задач в профессиональной сфере бухгалтера, не достаточно владеет методом поиска и обмена информации в глобальных и локальных компьютерных сетях, допускает погрешности.¶Ответ не всегда правильно построен и логичен, вопросы преподавателя вызывают затруднения.¶
	ПК-17	Не достаточно ориентируется в нормативных документах, регулирующих бухгалтерский, статистический и налоговый учет в РФ.¶Слабо умеет формировать учетно-аналитические показатели с использованием информационных технологий бухгалтерского учета для предприятий различных видов экономической деятельности. ¶Не в достаточной мере владеет способами расчета всех видов показателей и формирования бухгалтерских данных для составления отчетности с использованием информационных технологий, допускает неточности. ¶Ответ не всегда правильно построен и логичен, Вопросы преподавателя вызывают затруднения.¶
«неудовлетвори (менее 50 балл)	ОПК-1	Недостаточно ориентируется в базовых понятиях информации, общей характеристике процессов сбора, передачи, обработки и накопления учетной информации. Не умеет анализировать результаты и обосновывать полученные выводы. ¶Не владеет навыками работы в прикладных программах по автоматизации учета.¶Неправильно отвечает на поставленные вопросы.¶
	ПК-8	Демонстрирует слабый уровень знаний основных технических средств и информационных технологий и возможности их использования в профессиональной деятельности бухгалтера.¶Не может анализировать современные бизнес-приложения для решения задач в профессиональной сфере бухгалтера, не владеет методом поиска и обмена информации в глобальных и локальных компьютерных сетях. ¶Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. ¶

	ПК-17	Не ориентируется в нормативных документах, регулирующих бухгалтерский, статистический и налоговый учет в РФ. Не умеет формировать учетно-аналитические показатели с использованием информационных технологий бухгалтерского учета для предприятий различных видов экономической деятельности. Не владеет способами расчета всех видов показателей и формирования бухгалтерских данных для составления отчетности с использованием информационных технологий. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на поставленные вопросы или затрудняется с ответом.
--	-------	---

## 5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

### 5.1 Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся:

Приступая к изучению дисциплины, в первую очередь обучающимся необходимо ознакомиться содержанием рабочей программы дисциплины (РПД), которая определяет содержание, объем, а также порядок изучения и преподавания учебной дисциплины, ее раздела, части.

Для самостоятельной работы важное значение имеют разделы «Объем и содержание дисциплины», «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины» и «Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы».

В разделе «Объем и содержание дисциплины» указываются все разделы и темы изучаемой дисциплины, а также виды занятий и планируемый объем в академических часах.

В разделе «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины» указана рекомендуемая основная и дополнительная литература.

В разделе «Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы» содержится перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины.

### 5.2 Рекомендации обучающимся по работе с теоретическими материалами по дисциплине

При изучении и проработке теоретического материала необходимо:

- просмотреть еще раз презентацию лекции в системе MOODLe, повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной дополнительной литературы;
- при самостоятельном изучении теоретической темы сделать конспект, используя рекомендованные в РПД источники, профессиональные базы данных и информационные справочные системы;
- ответить на вопросы для самостоятельной работы, по теме представленные в пункте 3.2 РПД.
- при подготовке к текущему контролю использовать материалы фонда оценочных средств (ФОС).

### 5.3 Рекомендации по работе с научной и учебной литературой

Работа с основной и дополнительной литературой является главной формой самостоятельной работы и необходима при подготовке к устному опросу на семинарских занятиях, к дебатам, тестированию, экзамену. Она включает проработку лекционного материала и рекомендованных источников и литературы по тематике лекций.

Конспект лекции должен содержать реферативную запись основных вопросов лекции, в том числе с опорой на размещенные в системе MOODLe презентации, основных источников и литературы по темам, выводы по каждому вопросу. Конспект может быть выполнен в рамках распечатки выдачи презентаций лекций или в отдельной тетради по предмету. Он должен быть аккуратным, хорошо читаемым, не содержать не относящуюся к теме информацию или рисунки.

Конспекты научной литературы при самостоятельной подготовке к занятиям должны содержать ответы на каждый поставленный в теме вопрос, иметь ссылку на источник информации с обязательным указанием автора, названия и года издания используемой научной литературы. Конспект может быть опорным (содержать лишь основные ключевые позиции), но при этом позволяющим дать полный ответ по вопросу, может быть подробным. Объем конспекта определяется самим студентом.

В процессе работы с основной и дополнительной литературой студент может:

- делать записи по ходу чтения в виде простого или развернутого плана (создавать перечень основных вопросов, рассмотренных в источнике);
- составлять тезисы (цитирование наиболее важных мест статьи или монографии, короткое изложение основных мыслей автора);
- готовить аннотации (краткое обобщение основных вопросов работы);
- создавать конспекты (развернутые тезисы).

#### 5.4. Рекомендации по подготовке к отдельным заданиям текущего контроля

Собеседование предполагает организацию беседы преподавателя со студентами по вопросам практического занятия с целью более обстоятельного выявления их знаний по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Все члены группы могут участвовать в обсуждении, добавлять информацию, дискутировать, задавать вопросы и т.д.

Устный опрос может применяться в различных формах: фронтальный, индивидуальный, комбинированный. Основные качества устного ответа подлежащего оценке:

- правильность ответа по содержанию;
- полнота и глубина ответа;
- сознательность ответа;
- логика изложения материала;
- рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи;
- своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе;
- использование дополнительного материала;
- рациональность использования времени, отведенного на задание.

Устный опрос может сопровождаться презентацией, которая подготавливается по одному из вопросов практического занятия. При выступлении с презентацией необходимо обращать внимание на такие моменты как:

- содержание презентации: актуальность темы, полнота ее раскрытия, смысловое содержание, соответствие заявленной темы содержанию, соответствие методическим требованиям (цели, ссылки на ресурсы, соответствие содержания и литературы), практическая направленность, соответствие содержания заявленной форме, адекватность использования технических средств учебным задачам, последовательность и логичность презентуемого материала;
- оформление презентации: объем (оптимальное количество), дизайн (читаемость, наличие и соответствие графики и анимации, звуковое оформление, структурирование информации, соответствие заявленным требованиям), оригинальность оформления, эстетика, использование возможности программной среды, соответствие стандартам оформления;
- личностные качества: ораторские способности, соблюдение регламента, эмоциональность, умение ответить на вопросы, систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам программы;
- содержание выступления: логичность изложения материала, раскрытие темы, доступность изложения, эффективность применения средств ИКТ, способы и условия достижения результативности и эффективности для выполнения задач своей профессиональной или учебной деятельности, доказательность принимаемых решений, умение аргументировать свои заключения, выводы.

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 6.1 Основная литература:

1. Харитонов С. А. Бухгалтерский и налоговый учет в "1С: Бухгалтерии 8" (редакция 3.0) : [практ. пособие]. - 6-е изд.. - М.: ООО "1С- Паблишинг", 2014. - 795 с.
2. Трофимов В. В., Ильина О. П., Трофимова Е. В., Кияев В. И., Приходченко А. П. Информационные системы и технологии в экономике и управлении : Учебник Для академического бакалавриата. - пер. и доп; 4-е изд.. - Москва: Юрайт, 2018. - 542 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/412460>

## 6.2 Дополнительная литература:

1. Вдовин В. М., Суркова Л. Е., Шурупов А. А. Предметно-ориентированные экономические информационные системы : учебное пособие. - 3-е изд.. - Москва: Дашков и К°, 2016. - 386 с. - Текст : электронный // ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [сайт]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453951>
2. Заика, А. А. Практика бухгалтерского учета в 1С:Бухгалтерии 8 : учебное пособие. - Весь срок охраны авторского права; Практика бухгалтерского учета в 1С:Бухгалтерии 8. - Москва, Саратов: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. - 526 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/90048.html>
3. Агеева О. А., Шахматова Л. С. Бухгалтерский учет и анализ в 2 ч. Часть 1. Бухгалтерский учет : Учебник для вузов. - Москва: Юрайт, 2020. - 273 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/452527>
4. Дмитриева И. М., Захаров И. В., Калачева О. Н. Бухгалтерский учет и анализ : Учебник для вузов. - Москва: Юрайт, 2020. - 358 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/449976>
5. Агеева О. А., Шахматова Л. С. Бухгалтерский учет и анализ в 2 ч. Часть 2. Экономический анализ : Учебник для вузов. - Москва: Юрайт, 2020. - 240 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/452528>

## 6.3 Иные источники:

1. Сайт фирмы «1С» - [http:// www.1c.ru](http://www.1c.ru)
2. Деловая информация - [http:// www.delinform.ru](http://www.delinform.ru)
3. Журнал «Главбух» - <http://www.glavbux.ru/>
4. Большая правовая система «Главбух» - <http://www.1gl.ru/>
5. Информационная база «Бухгалтерия» - <http://www.klerk.ru>
6. Институт профессиональных бухгалтеров России - <http://www.ipbr.ru>

## **7. Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

Для проведения занятий по дисциплине необходимо следующее материально-техническое обеспечение: учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы.

Учебные аудитории и помещения для самостоятельной работы укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы укомплектованы компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования, обеспечивающие тематические иллюстрации (проектор, ноутбук, экран/ интерактивная доска).

Лицензионное программное обеспечение:

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition. 1500-2499 Node 1 year Educational Renewal Licence

Операционная система "Альт Образование"

Adobe Photoshop CS3

7-Zip 9.20

1С:Предприятие 8.2 (8.2.18.61) учебная

Электронный периодический справочник "Система ГАРАНТ"

Adobe Reader XI (11.0.08) - Russian Adobe Systems Incorporated 10.11.2014 187,00 MB 11.0.08

LiteManager Pro - Server

CorelDRAW Graphics Suite X3

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Электронный каталог Фундаментальной библиотеки ТГУ. – URL: <http://biblio.tsutmb.ru/elektronnyij-katalog>
2. Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru. – URL: <https://elibrary.ru>
3. Университетская библиотека онлайн: электронно-библиотечная система. – URL: <https://biblioclub.ru>
4. Юрайт: электронно-библиотечная система. – URL: <https://urait.ru>
5. Консультант студента. Гуманитарные науки: электронно-библиотечная система. – URL: <https://www.studentlibrary.ru>
6. Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина. – URL: <https://www.prilib.ru>

### **Электронная информационно-образовательная среда**

[https://auth.tsutmb.ru/authorize?response\\_type=code&client\\_id=moodle&state=xyz](https://auth.tsutmb.ru/authorize?response_type=code&client_id=moodle&state=xyz)

Взаимодействие преподавателя и студента в процессе обучения осуществляется посредством мультимедийных, гипертекстовых, сетевых, телекоммуникационных технологий, используемых в электронной информационно-образовательной среде университета.