

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»
Институт экономики, управления и сервиса
Кафедра "Бухгалтерский учет и налоговый контроль"

УТВЕРЖДАЮ:
Директор института



Е. Ю. Меркулова
«20» января 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.П.1 Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Направление подготовки/специальность: 38.03.01 - Экономика

Профиль/направленность/специализация: Бухгалтерский учет и налоговый контроль

Уровень высшего образования: бакалавриат

Формы обучения: очная, заочная

год набора: 2020

Тамбов, 2021

Автор программы:

Кандидат экономических наук, доцент Турбина Наталья Михайловна

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 - Экономика (уровень бакалавриата) (приказ Министерства образования и науки РФ от «12» ноября 2015 г. № 1327).

Рабочая программа принята на заседании Кафедры "Бухгалтерский учет и налоговый контроль" «15» января 2021 г. Протокол № 5

СОДЕРЖАНИЕ

1 Общая характеристика и цель ознакомительной практики.....	4
2 Место практики в структуре образовательной программы и планируемые результаты.....	4
3 Структура и содержание ознакомительной практики.....	6
4 Контроль знаний обучающихся и типовые оценочные средства.....	7
5 Учебно-методические рекомендации по практике.....	11
6 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики.....	11
7 Материально-техническое, программное обеспечение практики, программное обеспечение, профес	12

1. Общая характеристика и цель практики

Цель практики – приобретение практических навыков и практического опыта, а также формирование следующих компетенций:

ОПК-1 Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

ОПК-2 Способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач

ОПК-3 Способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы

ОПК-4 Способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность

ПК-1 Способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов

ПК-3 Способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами

ПК-5 Способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений

ПК-6 Способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей

ПК-7 Способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет

ПК-8 Способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии

ПК-17 Способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации

ПК-18 Способность организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации

Тип практики	Семестр	Способ проведения	Контактная работа	Форма промежуточной аттестация
Практика по полу	6 очная форма 8 заочная форма	Стационарная	2	Экзамен

Виды и задачи профессиональной деятельности, к которым готовятся обучающиеся в ходе прохождения практики:

- аналитическая, научно-исследовательская
 - поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов
 - обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов

- построение стандартных теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, анализ и интерпретация полученных результатов
- анализ и интерпретация показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на микро- и макроуровне как в России, так и за рубежом
- подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов
- проведение статистических обследований, опросов, анкетирования и первичная обработка их результатов
- участие в разработке проектных решений в области профессиональной деятельности, подготовке предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ
- расчетно-экономическая
 - подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
 - проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы
 - разработка экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств
- учетная
 - документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации
 - ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации
 - проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
 - составление и использование бухгалтерской отчетности
 - осуществление налогового учета и налогового планирования в организации

Практика проводится в форме практической подготовки обучающихся.

2. Место практики в структуре образовательной программы и планируемые результаты

2.1. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности относится к базовой части учебного плана ОП по направлению подготовки 38.03.01 - Экономика (бакалавриат).

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности предусмотрена на 3 курсе, 6 семестр очной формы обучения и на 4 курсе, 8 семестр заочной формы обучения.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности базируется на знаниях, полученных обучающимся по дисциплинам базовой части и вариативной части. Компетенции, сформированные у студентов в процессе прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, будут необходимы при изучении профильных дисциплин, а также при прохождении преддипломной практики.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности логически связана с такими дисциплинами, как:

ОПК-1 - Информатика, Информационные технологии в бухгалтерском учете, анализе и аудите, Компьютеризация бухгалтерского учета, Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, Преддипломная практика

ОПК-2 - Аудит, Бухгалтерский управленческий учет, Информатика, Маркетинговые технологии в профессиональной деятельности, Математика, Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, Преддипломная практика

ОПК-3 - Инвестиционный анализ, Информатика, Контроллинг, Международные стандарты финансовой отчетности, Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, Преддипломная практика, Статистика

ОПК-4 - Контроль и ревизия, Маркетинговые технологии в профессиональной деятельности, Менеджмент, Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, Преддипломная практика, Управленческий анализ

ПК-1 - Бухгалтерский учет, Контроль и ревизия, Маркетинговые технологии в профессиональной деятельности, Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, Преддипломная практика, Управленческий анализ, Финансы, Экономика предприятий (организаций)

ПК-3 - Налоги и налогообложение, Преддипломная практика, Экономика предприятий (организаций)

ПК-5 - Адаптационная дисциплина для инвалидов и лиц с ОВЗ "Налоговый менеджмент", Аудит, Бухгалтерский управленческий учет, Контроллинг, Международные стандарты финансовой отчетности, Налоговый менеджмент, Планирование и прогнозирование в налогообложении, Преддипломная практика, Экономический анализ

ПК-6 - Организация и методика проведения налоговых проверок, Основы деятельности налоговых инспекций, Преддипломная практика, Статистика

ПК-7 - Контроллинг, Международные стандарты финансовой отчетности, Преддипломная практика, Экономический анализ

ПК-8 - Информационные технологии в бухгалтерском учете, анализе и аудите, Компьютеризация бухгалтерского учета, Преддипломная практика

ПК-17 - Адаптационная дисциплина для инвалидов и лиц с ОВЗ "Учет в коммерческих организациях различных видов экономической деятельности", Информационные технологии в бухгалтерском учете, анализе и аудите, Компьютеризация бухгалтерского учета, Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, Преддипломная практика, Учет в бюджетных организациях, Учет в коммерческих организациях различных видов экономической деятельности, Финансовый, налоговый учет и отчетность

ПК-18 - Адаптационная дисциплина для инвалидов и лиц с ОВЗ "Налоговый менеджмент", Налоговый менеджмент, Налогообложение физических лиц, Налогообложение юридических лиц, Организация и методика проведения налоговых проверок, Основы деятельности налоговых инспекций, Планирование и прогнозирование в налогообложении, Преддипломная практика

2.2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Код по ФГОС ВО	Компетенция	Знания и умения, необходимые для формирования трудового действия / компетенции
ОПК-1	Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Знает и понимает: базовые понятия информации, общую характеристику процессов сбора, передачи, обработки и накопления информации. Технические и программные средства реализации информационных процессов.
		Умеет (способен продемонстрировать): осуществлять выбор инструментальных средств для обработки данных, в соответствии с поставленной задачей. Анализировать результаты и обосновывать полученные выводы
		Владеет:

	безопасности	навыками работы в прикладных программах общего и специального назначения.
ОПК-2	Способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	Знает и понимает: методы математического, статистического и экономического анализа и диагностики проблем хозяйствующего субъекта; содержание унифицированных форм статистической, финансовой и прочей отчетности.
		Умеет (способен продемонстрировать): анализировать результаты расчетов, обосновывать полученные выводы; прогнозировать на основе стандартных моделей развитие экономических процессов и явлений.
		Владеет: методикой построения, анализа и применения различных моделей для оценки состояния и прогноза развития экономических явлений и процессов; навыками установления взаимосвязей экономических показателей.
ОПК-3	Способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы	Знает и понимает: приемы и способы оценки уровня экономической эффективности деятельности хозяйствующего субъекта и выявление возможности ее повышения.
		Умеет (способен продемонстрировать): анализировать и оценивать эффективность использования ресурсов предприятия; обосновывать результаты экономических расчетов; осуществлять экономические расчеты для обоснования управленческих решений
		Владеет: навыками подготовки информационного обеспечения проведения экономического анализа деятельности хозяйствующего субъекта.
ОПК-4	Способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность	Знает и понимает: теоретические и практические аспекты управления современным бизнесом и их использование в процессе принятия и реализации управленческих решений.
		Умеет (способен продемонстрировать): использовать совокупность современных методов принятия управленческих решений, количественно и качественно интерпретировать полученные результаты.
		Владеет: методами принятия управленческих решений и прогнозирования последствий их реализации.
ПК-1	Способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Знает и понимает: методы обработки и анализа информации с целью получения данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.
		Умеет (способен продемонстрировать): формировать систему показателей и использовать современные технологии сбора и обработки информации, проводить базовую обработку данных в целях оценки деятельности хозяйствующего субъекта.
		Владеет:

		<p>навыками сбора и анализа данных (в соответствии с самостоятельно разработанным планом исследовательской и аналитической работы), характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, и расчетов соответствующих экономических и социально-экономических показателей.</p>
ПК-3	Способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	<p>Знает и понимает:</p> <p>основы построения, расчета и анализа показателей, отражающих деятельность хозяйствующего субъекта, с учетом действующих стандартов.</p>
		<p>Умеет (способен продемонстрировать):</p> <p>разрабатывать финансовые планы и бюджеты; критически оценить полученные результаты.</p>
		<p>Владеет:</p> <p>навыками расчета показателей и составления экономических разделов планов, их обоснования на основе действующих стандартов.</p>
ПК-5	Способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	<p>Знает и понимает:</p> <p>основные методики анализа финансовой, бухгалтерской и иной информации и формы финансовой отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.</p>
		<p>Умеет (способен продемонстрировать):</p> <p>осуществлять выбор инструментальных средств для обработки данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы</p>
		<p>Владеет:</p> <p>навыками принятия стратегических и тактических решений на основе анализа финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, обеспечивающих его устойчивое развитие</p>
ПК-6	Способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	<p>Знает и понимает:</p> <p>базовые экономические модели, представляющие данные статистики в формализованном виде.</p>
		<p>Умеет (способен продемонстрировать):</p> <p>анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики, характеризующие состояние и тенденции развития</p>
		<p>Владеет:</p> <p>навыками выявления тенденций изменения социально-экономических показателей, на основе выявленного тренда.</p>
ПК-7	Способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	<p>Знает и понимает:</p> <p>алгоритм анализа данных и составления аналитического или информационного отчета</p>
		<p>Умеет (способен продемонстрировать):</p> <p>систематизировать и обобщить информацию, готовить отчеты на основе данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях.</p>
		<p>Владеет:</p>

		навыками обобщения информации и подготовки аналитического отчета на основе данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях
ПК-8	Способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	<p>Знает и понимает:</p> <p>основные технические средства и информационные технологии и возможности их использования в профессиональной деятельности.</p> <p>Умеет (способен продемонстрировать):</p> <p>применять современные бизнес-приложения для решения текущих и планово-аналитических задач в профессиональной сфере</p> <p>Владеет:</p> <p>метода поиска и обмена информации в глобальных и локальных компьютерных сетях</p>
ПК-17	Способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации	<p>Знает и понимает:</p> <p>нормативные документы, регулирующие бухгалтерский, статистический и налоговый учет в РФ</p> <p>Умеет (способен продемонстрировать):</p> <p>формировать учетно-аналитические показатели с использованием информационных технологий для предприятий различных видов экономической деятельности</p> <p>Владеет:</p> <p>практико-ориентированными способами расчета всех видов показателей и формирования бухгалтерских данных для составления отчетности с использованием информационных технологий</p>
ПК-18	Способность организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации	<p>Знает и понимает:</p> <p>основные правила проведения налогового учета и налогового планирования организации</p> <p>Умеет (способен продемонстрировать):</p> <p>организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации</p> <p>Владеет:</p> <p>навыками ведения налогового учета и налогового планирования организации</p>

3. Структура и содержание практики

3.1. Объем практики составляет 3 з.е. (108 часов), (2 недели).

3.2. Содержание практики

очная форма

Этап	Содержание этапа практики	Количество часов	Формы текущего контроля
6 семестр			
1.	Подготовительный этап. Инструктаж по технике безопасности и правилам внутреннего трудового распорядка.	6	Собеседование
2.	Организационно-экономическая характеристика предприятия.	6	Отчет
3.	Процедура постановки на учет в ИФНС России	6	Отчет

4.	Учетная политика организации для целей бухгалтерского и налогового учета	10	Отчет
5.	Организация учета основных средств предприятия	10	Отчет
6.	Организация учета материально-производственных запасов	10	Отчет
7.	Организация учета денежных средств предприятия	10	Отчет
8.	Организация учета расчетов и обязательств	10	Отчет
9.	Анализ финансового состояния предприятия	10	Отчет
10.	Расчет основных видов налогов, уплачиваемых организацией-объектом практики	10	Отчет
11.	Выполнение организацией-объектом практики обязанностей налогового агента	10	Отчет
12.	Составление отчета по практике	10	Отчет
	Всего	108	

заочная форма

Этап	Содержание этапа практики	Количество часов	Формы текущего контроля
8 семестр			
1.	Подготовительный этап. Инструктаж по технике безопасности и правилам внутреннего трудового распорядка.	6	Собеседование
2.	Организационно-экономическая характеристика предприятия.	6	Отчет
3.	Процедура постановки на учет в ИФНС России	6	Отчет
4.	Учетная политика организации для целей бухгалтерского и налогового учета	10	Отчет
5.	Организация учета основных средств предприятия	10	Отчет
6.	Организация учета материально-производственных запасов	10	Отчет
7.	Организация учета денежных средств предприятия	10	Отчет
8.	Организация учета расчетов и обязательств	10	Отчет
9.	Анализ финансового состояния предприятия	10	Отчет
10.	Расчет основных видов налогов, уплачиваемых организацией-объектом практики	10	Отчет
11.	Выполнение организацией-объектом практики обязанностей налогового агента	10	Отчет
12.	Составление отчета по практике	10	Отчет
	Всего	108	

3.3. Индивидуальные задания по практике:

- - проанализировать организационную и функциональную структуру организации;
- - проанализировать работу налоговой инспекции и предложить меры по ее совершенствованию;
- - провести мониторинг хозяйственной деятельности организации и ее финансовых результатов;
- - провести мониторинг проведения выездных и камеральных налоговых проверок;
- - проанализировать работу бухгалтерской службы организации и предложить меры по ее совершенствованию;
- - проанализировать учетную политику организации, выявить недостатки и предложить меры по оптимизации;
- - описать состояние бухгалтерского учета конкретного учетного объекта и предложить меры по оптимизации учета;

- - принять участие в инвентаризации имущества или обязательств, определить соответствие процедуры ее проведения требованиям бухгалтерских стандартов;
- - ознакомившись с системой налогообложения организации, предложить меры по оптимизации

4. Контроль знаний обучающихся и типовые оценочные средства

4.1 Оценка знаний обучающихся в рамках балльно-рейтинговой системы.

Распределение баллов при прохождении практики:

- Выполнение индивидуального задания по практике – 70 баллов,
- Оформление документации по практике – 10 баллов,
- Защита отчета по практике: 20 баллов

Распределение баллов по заданиям:

№	Вид учебной работы	Мак. кол.	Методика начисления баллов
1.	Выполнение индивидуального задания по практике	70	<p>53 - 70 баллов - индивидуальное задание по практике выполнено в полном объеме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - студент показал глубокую теоретическую, методическую, профессиональную подготовку; - умело применил полученные знания во время прохождения практики; - ответственно и с интересом относился к своей работе. <p>36 - 52 баллов - индивидуальное задание по практике выполнено в достаточной степени:</p> <ul style="list-style-type: none"> - студент демонстрирует достаточно полные знания всех профессиональных областей; - проявил себя как ответственный исполнитель, заинтересованный в результатах работы; - при собеседовании показал достаточный уровень освоения компетенций. <p>0 – 35 баллов - индивидуальное задание по практике выполнено не в полном объеме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - студент не проявил глубоких знаний теории и умения применять их на практике; - не способен самостоятельно продемонстрировать практические умения.
2.	Оформление документации по практике	10	<p>8 - 10 баллов - отчет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнен в полном объеме и в соответствии с требованиями; - результативность практики представлена в количественной и качественной характеристике; - материал изложен грамотно, доказательно; - свободно используются понятия, термины, формулировки; - выполненные задания соотносятся с формированием компетенций. <p>5 – 7 баллов - отчет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнен в полном объеме и в соответствии с требованиями, но с ошибками; - грамотно используется профессиональная терминология - четко и ясно; - описывается анализ выполненных заданий, но не всегда четко соотносится с требованиями; <p>0 - 4 баллов - отчет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - низкий уровень владения профессиональным стилем речи в изложении; - низкий уровень оформления документации по практике; - низкий уровень владения методической терминологией; - носит описательный характер, без элементов анализа; - низкое качество выполнения заданий, направленных на формирование компетенций.
3.	Защита отчета по практике	20	<p>16 - 20 баллов - защита и содержание презентации в полной мере соответствуют требованиям:</p> <ul style="list-style-type: none"> - студент на защите демонстрирует ораторские способности, соблюдает регламент; - содержание выступления отличает: логичность изложения материала; - на защите показал высокий уровень освоения компетенций. <p>11 -15 баллов - защита и содержание презентации в достаточной степени соответствуют требованиям:</p> <ul style="list-style-type: none"> - студент на защите демонстрирует эмоциональность, умение отвечать на вопросы; - содержание выступления отличает: логичность изложения материала; - на защите показал достаточный уровень освоения компетенций. <p>0 – 10 баллов - защита и содержание презентации не в полной мере соответствуют требованиям:</p>

			- студент на защите демонстрирует не полный объем знаний по вс - содержание выступления отличает: не полное раскрытие темы, о - на защите показал недостаточный уровень освоения компетенци
	Итого за практ	100	

Студенту выставляется итоговая оценка промежуточной аттестации в 100-балльной шкале и в традиционной четырехбалльной шкале, характеризующая качество освоения студентом полученных знаний, приобретенных умений и владений по практике. Перевод 100-балльной рейтинговой оценки по дисциплине в традиционную четырехбалльную осуществляется следующим образом:

100-балльная система	Традиционная система
85 - 100 баллов	Отлично / зачтено
70 - 84 баллов	Хорошо / зачтено
50 - 69 баллов	Удовлетворительно / зачтено
Менее 50	Неудовлетворительно / не зачтено

4.2 Типовые оценочные средства текущего контроля

Отчет

Отчет о практике должен включать в себя:

- краткую характеристику предприятия или учреждения, на котором проходила практика;
- порядок и сроки прохождения практики;
- необходимые сведения о базе практики;
- результаты выполнения рабочего плана(графика) прохождения практики;
- описание конкретных видов работ (индивидуальных заданий), выполненных практикантом;
- описание задач, которые приходилось решать под руководством руководителя практики от организации;
- описание всех видов методов и процедур, использованных в работе;
- выводы, оценка положения бухгалтерской службы в структуре организации, личное отношение и оценка полученных знаний и опыта работы на практике.

Отчет по мере надобности иллюстрируется рисунками, картами, схемами, чертежами, фотографиями и другими наглядными материалами.

К отчету прилагается характеристика на студента-практиканта.

Собеседование

1. Знакомство с режимом работы предприятия
2. Особенности работы бухгалтерской службы организации
3. Основные учредительные документы организации (предприятия).

4.3 Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена

По итогам прохождения практики обучающийся должен своевременно представить на кафедру следующую отчетную документацию:

- отчет о прохождении практики и выполнении индивидуальных заданий;
- отзыв-характеристику о своей работе с места прохождения практики.

Наличие правильно оформленных отчетных документов по практике, отражающих освоенные компетенции в ходе выполнения индивидуальных заданий, является основанием для выставления соответствующей оценки.

4.4. Шкала оценивания промежуточной аттестации

Оценка	Компет	Дескрипторы (уровни) – основные призна
--------	--------	--

ОПК-1	Демонстрирует высокий уровень знания и владения теорией и практикой решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности. Ответ построен логично, материал излагается четко, ясно, хорошим языком, аргументировано.
ОПК-2	В полном объеме владеет методами сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач. На вопросы отвечает кратко, аргументировано, уверенно, по существу.
ОПК-3	Демонстрирует высокий уровень знаний и умений по выбору инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей. В полном объеме способен анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы. Ответ построен логично, материал излагается четко, ясно, хорошим языком, аргументировано.
ОПК-4	Демонстрирует высокий уровень теоретических и практических аспектов управления современным бизнесом и их использованием в процессе принятия и реализации управленческих решений. Способен использовать совокупность современных методов принятия управленческих решений, количественно и качественно интерпретировать полученные результаты. В полном объеме владеет методами принятия управленческих решений и прогнозирования последствий их реализации. Ответ построен логично, материал излагается четко, ясно, хорошим языком, аргументировано. На вопросы отвечает кратко, аргументировано, уверенно, по существу.
ПК-1	Свободно ориентируется в теоретических и практических аспектах управления современным бизнесом и их использованием в процессе принятия и реализации управленческих решений. Способен использовать совокупность современных методов принятия управленческих решений, количественно и качественно интерпретировать полученные результаты. В полном объеме владеет методами принятия управленческих решений и прогнозирования последствий их реализации. На вопросы отвечает кратко, аргументировано, уверенно, по существу.
ПК-3	Студент показывает высокий уровень профессиональных знаний, свободно оперирует понятиями, методами оценки принятия решений, имеет представление о междисциплинарных связях, увязывает знания, полученные при изучении различных дисциплин, умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Студент знает основы построения, расчета и анализа показателей, отражающих деятельность хозяйствующего субъекта, с учетом действующих стандартов; на высоком уровне умеет разрабатывать финансовые планы и бюджеты, критически оценить полученные результаты; отлично владеет навыками расчета показателей и составления экономических разделов планов, их обоснования на основе действующих стандартов.

«Отлично»
(85 - 100 балл)

ПК-5	Демонстрирует высокий уровень знаний экономического анализа. Осуществлять выбор инструментальных средств для обработки данных в соответствии с поставленной задачей, анализирует результаты расчетов и обосновывать полученные выводы. Принимает стратегические и тактические решения на основе анализа финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, обеспечивающих его устойчивое развитие, прослеживает междисциплинарные связи. Ответ построен логично, материал излагается четко, ясно, хорошим языком, аргументировано
ПК-6	Свободно анализирует и интерпретирует данные отечественной и зарубежной статистики, характеризующие состояние и тенденции развития. ¶В полной мере владеет навыками выявления тенденций изменения социально-экономических показателей, на основе выявленного тренда ¶На вопросы отвечает кратко, аргументировано, уверенно, по существу.¶
ПК-7	Свободно систематизирует и обобщает информацию, готовит отчеты на основе данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях. ¶В полном объеме владеет навыками обобщения информации и подготовки аналитического отчета на основе данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях. ¶На вопросы отвечает кратко, аргументировано, уверенно, по существу¶
ПК-8	Демонстрирует высокий уровень знаний основных технических средств и информационных технологий и возможности их использования в профессиональной деятельности бухгалтера. Анализирует современные бизнес-приложения для решения задач в профессиональной сфере бухгалтера, владеет методом поиска и обмена информации в глобальных и локальных компьютерных сетях¶Ответ построен логично, материал излагается четко, ясно, хорошим языком, аргументировано, по существу.¶На вопросы преподавателя отвечает уверенно, без затруднений.¶
ПК-17	Свободно ориентируется в нормативных документах, регулирующих бухгалтерский, статистический и налоговый учет в РФ.¶Умеет формировать учетно-аналитические показатели с использованием информационных технологий бухгалтерского учета для предприятий различных видов экономической деятельности ¶В полном объеме владеет практикоориентированными способами расчета всех видов показателей и формирования бухгалтерских данных для составления отчетности с использованием информационных технологий ¶На вопросы отвечает кратко, аргументировано, уверенно, по существу.¶На вопросы преподавателя отвечает уверенно, без затруднений.¶
ПК-18	Отлично знает основные правила проведения налогового учета и налогового планирования организации¶Умеет на высоком уровне организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации¶Свободно владеет навыками ведения налогового учета и налогового планирования организации¶

	ОПК-1	Демонстрирует достаточный уровень знания и владения теорией и практикой решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности ¶Ответ построен логично, материал излагается четко, ясно, хорошим языком, могут быть ошибки в аргументации¶
	ОПК-2	Достаточно свободно владеет методами сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач¶Ответ построен логично, материал излагается четко, ясно, хорошим языком, могут быть ошибки в аргументации¶
	ОПК-3	Демонстрирует достаточный уровень знаний и умений по выбору инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей. В полном объеме способен анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы¶Ответ построен логично, материал излагается четко, ясно, хорошим языком, могут быть ошибки в аргументации¶
	ОПК-4	Демонстрирует достаточный уровень теоретических и практических аспектов управления современным бизнесом и их использованием в процессе принятия и реализации управленческих решений.¶Способен использовать совокупность современных методов принятия управленческих решений, количественно и качественно интерпретировать полученные результаты.¶В полном объеме владеет методами принятия управленческих решений и прогнозирования последствий их реализации, но допускает некоторые погрешности. ¶Ответ построен логично, материал излагается хорошим языком.¶
	ПК-1	Достаточно свободно ориентируется в теоретических и практических аспектах управления современным бизнесом и их использованием в процессе принятия и реализации управленческих решений.¶Может использовать совокупность современных методов принятия управленческих решений, количественно и качественно интерпретировать полученные результаты.¶Владеет отдельными методами принятия управленческих решений и прогнозирования последствий их реализации.¶Вопросы, задаваемые преподавателем, не вызывают существенных затруднений¶
	ПК-3	Студент показывает достаточный уровень профессиональных знаний, оперирует понятиями, методами оценки принятия решений, имеет представление о междисциплинарных связях, увязывает знания, полученные при изучении различных дисциплин, умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. ¶Студент в основном знает основы построения, расчета и анализа показателей, отражающих деятельность хозяйствующего субъекта, с учетом действующих стандартов; умеет на достаточном уровне разрабатывать финансовые планы и бюджеты; критически оценить полученные результаты; хорошо владеет навыками расчета показателей и составления экономических разделов планов, их обоснования на основе действующих стандартов.¶

«хорошо»
(70 - 84 балла)

ПК-5	Демонстрирует достаточный уровень знаний экономического анализа. Осуществлять выбор инструментальных средств для обработки данных в соответствии с поставленной задачей, анализирует результаты расчетов и обосновывать полученные выводы. Принимает стратегические и тактические решения на основе анализа финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, обеспечивающих его устойчивое развитие. В отдельных примерах может выделить междисциплинарные связи. Ответ построен логично, материал излагается хорошим языком.
ПК-6	Показывает достаточный уровень профессиональных знаний, базовые экономические модели, представляющие данные статистики в формализованном виде, имеет представление о междисциплинарных связях, увязывает знания, полученные при изучении различных дисциплин. Умеет анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики, характеризующие состояние и тенденции развития, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается хорошим языком, привлекается информативный и иллюстрированный материал, но при ответе допускает некоторые погрешности. Вопросы, задаваемые преподавателем, не вызывают существенных затруднений.
ПК-7	Относительно свободно систематизирует и обобщает информацию, готовит отчеты на основе данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях. Владеет отдельными навыками обобщения информации и подготовки аналитического отчета на основе данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях.
ПК-8	Демонстрирует достаточный уровень знаний основных технических средств и информационных технологий и возможности их использования в профессиональной деятельности бухгалтера. Анализирует современные бизнес-приложения для решения задач в профессиональной сфере бухгалтера, владеет методом поиска и обмена информации в глобальных и локальных компьютерных сетях, но допускает погрешности. Ответ построен логично, материал излагается кратко, аргументировано, по существу. Вопросы, задаваемые преподавателем, не вызывают существенных затруднений.
ПК-17	Достаточно ориентируется в нормативных документах, регулирующих бухгалтерский, статистический и налоговый учет в РФ. Умеет формировать учетно-аналитические показатели с использованием информационных технологий бухгалтерского учета для предприятий различных видов экономической деятельности. В достаточной мере владеет способами расчета всех видов показателей и формирования бухгалтерских данных для составления отчетности с использованием информационных технологий, но допускает неточности. На вопросы отвечает кратко, аргументировано, по существу. Вопросы, задаваемые преподавателем, не вызывают существенных затруднений.

	ПК-18	Хорошо знает основные правила проведения налогового учета и налогового планирования организации¶Умеет организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации¶Владеет навыками ведения налогового учета и налогового планирования организации¶
	ОПК-1	Демонстрирует недостаточный уровень знания и владения теорией и практикой решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
	ОПК-2	Слабо владеет методами сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач
	ОПК-3	Демонстрирует недостаточный уровень знаний и умений по выбору инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей. Не в полном объеме способен анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы.
	ОПК-4	Демонстрирует не достаточный уровень теоретических и практических аспектов управления современным бизнесом и их использованием в процессе принятия и реализации управленческих решений.¶Затрудняется использовать совокупность современных методов принятия управленческих решений, количественно и качественно интерпретировать полученные результаты.¶Слабо владеет методами принятия управленческих решений и прогнозирования последствий их реализации, но допускает некоторые погрешности. ¶Ответ не всегда логично выстроен, материал излагается без применения научной терминологии. ¶
	ПК-1	Слабо ориентируется в теоретических и практических аспектах управления современным бизнесом и их использованием в процессе принятия и реализации управленческих решений.¶Затрудняется использовать совокупность современных методов принятия управленческих решений, количественно и качественно интерпретировать полученные результаты.¶Владеет единичными методами принятия управленческих решений и прогнозирования последствий их реализации.¶Вопросы, задаваемые преподавателем, вызывают затруднения¶
	ПК-3	Студент показывает невысокий уровень профессиональных знаний, с трудом оперирует понятиями, методами оценки принятия решений, имеет общее представление о междисциплинарных связях, плохо увязывает знания, полученные при изучении различных дисциплин, умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. ¶Студент плохо знает основы построения, расчета и анализа показателей, отражающих деятельность хозяйствующего субъекта, с учетом действующих стандартов; умеет разрабатывать финансовые планы и бюджеты, но допускает ошибки и погрешности, ему сложно критически оценить полученные результаты; слабо владеет навыками расчета показателей и составления экономических разделов планов, их обоснования на основе действующих стандартов¶

«удовлетворите
(50 - 69 баллов)

ПК-5	Демонстрирует не достаточный уровень знаний экономического анализа. Плохо анализирует результаты расчетов и обосновывать полученные выводы. Неуверенно принимает стратегические и тактические решения на основе анализа финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, обеспечивающих его устойчивое развитие. ¶Ответ не всегда логично выстроен, материал излагается без применения научной терминологии¶
ПК-6	Показывает не достаточный уровень знаний учебного и лекционного материала, не в полном объеме владеет практическими навыками, чувствует себя неуверенно при анализе междисциплинарных связей. ¶В ответе не всегда присутствует логика, аргументы привлекаются недостаточно веские. На поставленные вопросы затрудняется с ответами, показывает не достаточно глубокие знания.¶
ПК-7	Затрудняется систематизировать и обобщать информацию, готовить отчеты на основе данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях. ¶Владеет единичными навыками обобщения информации и подготовки аналитического отчета на основе данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях. ¶
ПК-8	Демонстрирует не достаточный уровень знаний основных технических средств и информационных технологий и возможности их использования в профессиональной деятельности бухгалтера. Плохо анализирует современные бизнес-приложения для решения задач в профессиональной сфере бухгалтера, не достаточно владеет методом поиска и обмена информации в глобальных и локальных компьютерных сетях, допускает погрешности.¶Ответ не всегда правильно построен и логичен, вопросы преподавателя вызывают затруднения.¶
ПК-17	Не достаточно ориентируется в нормативных документах, регулирующих бухгалтерский, статистический и налоговый учет в РФ.¶Слабо умеет формировать учетно-аналитические показатели с использованием информационных технологий бухгалтерского учета для предприятий различных видов экономической деятельности. ¶Не в достаточной мере владеет способами расчета всех видов показателей и формирования бухгалтерских данных для составления отчетности с использованием информационных технологий, допускает неточности. ¶Ответ не всегда правильно построен и логичен, Вопросы преподавателя вызывают затруднения.¶
ПК-18	Слабо знает основные правила проведения налогового учета и налогового планирования организации¶Плохо умеет организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации¶Слабо владеет навыками ведения налогового учета и налогового планирования организации¶
ОПК-1	Не имеет достаточных знаний и не владеет теорией и практикой решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

«неудовлетворительно» (менее 50 баллов)	ОПК-2	Не владеет методами сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач
	ОПК-3	Не способен обоснованно осуществлять по выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей. Практически не способен анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы.
	ОПК-4	Демонстрирует слабый уровень теоретических и практических аспектов управления современным бизнесом и их использованием в процессе принятия и реализации управленческих решений. ¶ Не может использовать совокупность современных методов принятия управленческих решений, количественно и качественно интерпретировать полученные результаты. ¶ Не владеет методами принятия управленческих решений и прогнозирования последствий их реализации, но допускает некоторые погрешности. ¶ Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал ¶
	ПК-1	Не ориентируется в теоретических и практических аспектах управления современным бизнесом и их использованием в процессе принятия и реализации управленческих решений. ¶ Не может использовать совокупность современных методов принятия управленческих решений, количественно и качественно интерпретировать полученные результаты. ¶ Не владеет методами принятия управленческих решений и прогнозирования последствий их реализации. ¶ Неправильно отвечает на поставленные вопросы или затрудняется с ответом ¶
	ПК-3	Студент показывает слабый уровень профессиональных знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Студент не знает основы построения, расчета и анализа показателей, отражающих деятельность хозяйствующего субъекта, с учетом действующих стандартов; не умеет разрабатывать финансовые планы и бюджеты; критически оценить полученные результаты; не в достаточной степени владеет навыками расчета показателей и составления экономических разделов планов, их обоснования на основе действующих стандартов
	ПК-5	Демонстрирует слабый уровень знаний экономического анализа. Не может анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы. Не может принимать стратегические и тактические решения на основе анализа финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, обеспечивающих его устойчивое развитие. ¶ Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. ¶
	ПК-6	Не может анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики, характеризующие состояние и тенденции развития. Не владеет навыками выявления тенденций изменения социально-экономических показателей, на основе выявленного тренда

ПК-7	Не может систематизировать и обобщать информацию, готовить отчеты на основе данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях. ¶ Не владеет навыками обобщения информации и подготовки аналитического отчета на основе данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях. ¶
ПК-8	Демонстрирует слабый уровень знаний основных технических средств и информационных технологий и возможности их использования в профессиональной деятельности бухгалтера. ¶ Не может анализировать современные бизнес-приложения для решения задач в профессиональной сфере бухгалтера, не владеет методом поиска и обмена информации в глобальных и локальных компьютерных сетях. ¶ Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. ¶
ПК-17	Не ориентируется в нормативных документах, регулирующих бухгалтерский, статистический и налоговый учет в РФ. ¶ Не умеет формировать учетно-аналитические показатели с использованием информационных технологий бухгалтерского учета для предприятий различных видов экономической деятельности. ¶ Не владеет способами расчета всех видов показателей и формирования бухгалтерских данных для составления отчетности с использованием информационных технологий. ¶ Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на поставленные вопросы или затрудняется с ответом. ¶
ПК-18	Не знает основные правила проведения налогового учета и налогового планирования организации ¶ Не умеет организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации ¶ Не владеет навыками ведения налогового учета и налогового планирования организации ¶

5. Учебно-методические рекомендации по практике

Обязанности обучающихся во время прохождения практики, требования к оценке выполнения ими рабочего плана (графика) практики и усвоению компетенций, формируемых во время практики закреплены в Положении о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования, реализуемые в ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина», а также в соответствующих методических материалах (Приложение 8 ОП ВО).

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

6.1 Основная литература:

- Алисенов А. С. Международные стандарты финансовой отчетности : Учебник и практикум для вузов. - пер. и доп; 2-е изд.. - Москва: Юрайт, 2020. - 404 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/450402>
- План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкция по его применению : -. - 5-е изд.. - Москва: Юрайт, 2020. - 159 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/449612>

3. Мельникова Н. П., Карпова Г. Н., Каширина М. В., Липатова И. В., Малкова Ю. В., Пинская М. Р., Пьянова М. В., Савина О. Н., Смирнов Д. А., Смирнова Е. Е., Адвокатова А. С., Мандрощенко О. В., Мигашкина Е. С. Налоги и налоговая система Российской Федерации. Практикум : Учебное пособие для вузов. - Москва: Юрайт, 2020. - 317 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/450976>
4. Островская О. Л., Покровская Л. Л., Осипов М. А., Карпова Т. П. Бухгалтерский финансовый учет : Учебник и практикум для вузов. - испр. и доп; 2-е изд.. - Москва: Юрайт, 2020. - 438 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/450475>
5. Румянцева Е. Е. Экономический анализ : Учебник и практикум для вузов. - Москва: Юрайт, 2020. - 381 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/450731>

6.2 Дополнительная литература:

1. Ашмарина Е. М., Артемов Н. М., Быля А. Б., Гизатуллин Ф. К., Иванова Е. С., Карташов А. В., Терехова Е. В., Чадин М. В., Шохин С. О. Правовое обеспечение контроля, учета, аудита и судебно-экономической экспертизы : Учебник для вузов. - пер. и доп; 2-е изд.. - Москва: Юрайт, 2020. - 299 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/450431>
2. Дмитриева И. М., Захаров И. В., Калачева О. Н. Бухгалтерский учет и анализ : Учебник для вузов. - Москва: Юрайт, 2020. - 358 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/449976>

6.3 Иные источники:

1. Большая правовая система «Главбух» - <http://www.1gl.ru/>
2. Журнал «Бухгалтерский учет» - <http://www.buhgalt.ru/>
3. Журнал «Главбух» - <http://www.glavbukh.ru/>
4. Международная ассоциация бухгалтеров - <http://www.iab.org.ru>
5. Ассоциация дипломированных бухгалтеров (Великобритания) - <http://www.acca.co.uk>.
6. Официальный сайт реформы бухгалтерского учета в России - <http://www.accountingreform.ru>

7. Материально-техническое обеспечение практики, программное обеспечение и информационно справочные системы

Для проведения практики необходимо следующее материально-техническое обеспечение: рабочее место, содержащее: персональный компьютер, принтер; возможность выхода в сеть Интернет для поиска информации по профильным сайтам и порталам; помещения для самостоятельной работы; учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций и промежуточной аттестации.

Учебные аудитории и помещения для самостоятельной работы укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Лицензионное программное обеспечение:

Microsoft Windows 10

Adobe Reader XI (11.0.08) - Russian Adobe Systems Incorporated 10.11.2014 187,00 MB 11.0.08

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition. 1500-2499 Node 1 year Educational Renewal Licence

Microsoft Office Профессиональный плюс 2007

7-Zip 9.20

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Юрайт: электронно-библиотечная система. – URL: <https://urait.ru>
2. Электронный каталог Фундаментальной библиотеки ТГУ. – URL: <http://biblio.tsutmb.ru/elektronnyij-katalog>

3. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» . – URL: <http://www.biblioclub.ru>
4. Университетская библиотека онлайн: электронно-библиотечная система. – URL: <https://biblioclub.ru>
5. Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина. – URL: <https://www.prilib.ru>
6. Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru. – URL: <https://elibrary.ru>
7. Консультант студента. Гуманитарные науки: электронно-библиотечная система. – URL: <https://www.studentlibrary.ru>

Электронная информационно-образовательная среда

https://auth.tsutmb.ru/authorize?response_type=code&client_id=moodle&state=xyz

Взаимодействие преподавателя и студента во время прохождения последним практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности осуществляется посредством мультимедийных, гипертекстовых, сетевых, телекоммуникационных технологий, используемых в электронной информационно-образовательной среде университета.