

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»
Институт экономики, управления и сервиса
Кафедра "Бухгалтерский учет и налоговый контроль"

УТВЕРЖДАЮ:
Директор института



Е. Ю. Меркулова
«20» января 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине Б1.В.ДВ.6.2 Основы деятельности налоговых инспекций

Направление подготовки/специальность: 38.03.01 - Экономика

Профиль/направленность/специализация: Бухгалтерский учет и налоговый контроль

Уровень высшего образования: бакалавриат

Квалификация: Бакалавр

год набора: 2020

Автор программы:

Кандидат экономических наук, доцент Турбина Наталья Михайловна

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 - Экономика (уровень бакалавриата) (приказ Министерства образования и науки РФ от «12» ноября 2015 г. № 1327).

Рабочая программа принята на заседании Кафедры "Бухгалтерский учет и налоговый контроль" «15» января 2021 г. Протокол № 5

Рассмотрена и одобрена на заседании Ученого совета Института экономики, управления и сервиса, Протокол от «20» января 2021 г. № 5.

СОДЕРЖАНИЕ

1 Цели и задачи дисциплины.....	4
2 Место дисциплины в структуре ОП бакалавра.....	7
3 Объем и содержание дисциплины.....	7
4 Контроль знаний обучающихся и типовые оценочные средства.....	12
5 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	26
6 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.....	27
7 Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональны	28

1. Цели и задачи дисциплины

1.1 Цель дисциплины – формирование компетенций:

ОК-5 Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

ОК-6 Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности

ОК-7 Способность к самоорганизации и самообразованию

ПК-6 Способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей

ПК-18 Способность организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации

1.2 Виды и задачи профессиональной деятельности по дисциплине:

- аналитическая, научно-исследовательская
 - поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов
 - обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов
 - построение стандартных теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, анализ и интерпретация полученных результатов
 - анализ и интерпретация показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на микро- и макроуровне как в России, так и за рубежом
 - подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов
 - проведение статистических обследований, опросов, анкетирования и первичная обработка их результатов
 - участие в разработке проектных решений в области профессиональной деятельности, подготовке предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ
- учетная
 - документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации
 - ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации
 - проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
 - составление и использование бухгалтерской отчетности
 - осуществление налогового учета и налогового планирования в организации

1.3 В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы следующие компетенции:

Обобщенные трудовые	Код и наименование к	Знания и умения, необходимые дл
	ОК-5 Способность работать	Знает и понимает:
		основные методы и приемы построения деловых отно
		Умеет (способен продемонстрировать): выявлять проявления девиантного поведения сотрудни конфессиональных и культурных различий
	ОК-6 Способность использ	Владеет:
		теоретическими знаниями и практическими навыками
		Знает и понимает:
		систему права, механизм государства, механизм и инст
		Умеет (способен продемонстрировать):

		анализировать юридические факты и возникающие в с
		Владеет:
		навыками работы с правовыми актами, а также навыкам
	ОК-7 Способность к самоор	Знает и понимает:
		методы и средства познания интеллектуального развити
		Умеет (способен продемонстрировать):
		применять методы и средства познания интеллектуальн
		Владеет:
		навыками использования различных видов социально-п
	ПК-6 Способность анализи	Знает и понимает:
	социально-экономических	базовые экономические модели, представляющие данны
		Умеет (способен продемонстрировать):
		анализировать и интерпретировать данные отечественн
		Владеет:
		навыками выявления тенденций изменения социально-
- В Составление и предста	ПК-18 Способность органи	Знает и понимает:
- В/03.6 Ведение налогово		основные правила проведения налогового учета и нало
		Умеет (способен продемонстрировать):
		организовывать и осуществлять налоговый учет и нало
		Владеет:
		навыками ведения налогового учета и налогового план

1.4 Согласование междисциплинарных связей дисциплин, обеспечивающих освоение компетенций:

ОК-5 Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

№ п/п	Наименование дисциплины	Форма обучения					
		Очная (семестр)			Заочная (семестр)		
		2	4	7	2	4	7
1	Духовно-нравственно	+			+		
2	Менеджмент		+			+	
3	Организация и методи			+			+

ОК-6 Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности

№ п/п	Наименование дисциплины	Форма обучения							
		Очная (семестр)				Заочная (семестр)			
		4	5	6	7	4	5	6	7
1	Налогообложение физ			+				+	
2	Налогообложение юр		+	+			+	+	
3	Организация и методи				+				+
4	Правоведение	+				+			

ОК-7 Способность к самоорганизации и самообразованию

№ п/п	Наименование дисциплины	Форма обучения			
		Очная (семестр)		Заочная (семестр)	
		4	7	4	7

1	Менеджмент	+		+	
2	Организация и методы		+		+

ПК-6 Способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей

№ п/п	Наименование дисциплины	Форма обучения							
		Очная (семестр)				Заочная (семестр)			
		3	6	7	8	3	7	8	9
1	Организация и методы			+			+		
2	Практика по получению		+					+	
3	Преддипломная практика				+				+
4	Статистика	+				+			

ПК-18 Способность организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации

№ п/п	Наименование дисциплины	Форма обучения								
		Очная (семестр)				Заочная (семестр)				
		5	6	7	8	5	6	7	8	9
1	Адаптационная дисциплина			+				+		
2	Налоговый менеджмент			+				+		
3	Налогообложение физических лиц		+				+			
4	Налогообложение юридических лиц	+	+			+	+			
5	Организация и методы			+				+		
6	Планирование и прогнозирование			+				+		
7	Практика по получению		+						+	
8	Преддипломная практика				+					+

2. Место дисциплины в структуре ОП бакалавриата:

Дисциплина «Основы деятельности налоговых инспекций» относится к вариативной части учебного плана ОП по направлению подготовки 38.03.01 - Экономика.

Дисциплина «Основы деятельности налоговых инспекций» изучается в 7 семестре.

3. Объем и содержание дисциплины

3.1. Объем дисциплины: 3 з.е.

Очная: 3 з.е.

Заочная: 3 з.е.

Вид учебной работы	Очная (всего часов)	Заочная (всего часов)
Общая трудоёмкость дисциплины	108	108
Контактная работа	52	12
Лекции (Лекции)	18	4
Практические (Практ. раб.)	34	8
Самостоятельная работа (СР)	56	92
Зачет	-	4

3.2. Содержание курса:

№ темы	Название раздела/темы	Вид учебной работы, час.						Формы текущего контроля
		Лекции		Практ. раб.		СР		
		О	З	О	З	О	З	
7 семестр								
1	Налоговая система РФ. Организация налоговой службы и налогового контроля	2	1	2	1	2	9	Собеседование/опрос
2	Состав и структура Федеральной налоговой службы РФ.	2	1	2	1	8	9	Собеседование/опрос; тестирование
3	Основы налогового права. Права органов государственной власти в области налогов и сборов	2	-	2	1	4	9	Собеседование/опрос; тестирование
4	Права, обязанности налогоплательщиков.	2	-	4	-	8	9	Собеседование/опрос; тестирование
5	Права, обязанности и ответственность налоговых органов.	2	-	4	-	4	9	Собеседование/опрос; тестирование
6	Государственная и налоговая регистрация налогоплательщиков.	1	-	4	1	8	9	Собеседование/опрос; тестирование
7	Учет налогоплательщиков в налоговых органах.	2	1	Пп 4	Пп 1	4	9	Собеседование/опрос; Практическое задание для практической подготовки
8	Организация работы налоговых органов по взысканию задолженности и недоимок по налогам	2	-	4	1	4	9	Собеседование/опрос; тестирование
9	Ответственность налогоплательщиков	1	1	6	1	6	10	Собеседование/опрос

10	Организация учета и отчетности в системе Федеральной налоговой службы РФ	2	-	2	1	8	10	Собеседование/опрос
----	--	---	---	---	---	---	----	---------------------

Тема 1. Налоговая система РФ. Организация налоговой службы и налогового контроля (ОК-7)

Лекция.

Налоговые органы в РФ, их состав и характеристика. Необходимость создания в России налоговых органов, становление и развитие. Правовой статус налоговых органов, их задачи и функции. Взаимодействие налоговых органов между собой и государственными органами власти и управления. Роль налоговых органов в осуществлении контроля за соблюдением налогового законодательства, критерии эффективности их деятельности. Финансовое обеспечение и экономическое стимулирование их деятельности.

Практическое занятие.

1. Имеют ли право налоговые органы на проведение повторной налоговой проверки?
2. Какие основные формы налогового контроля предусмотрены Налоговым кодексом РФ?
3. Какие специальные налоговые режимы вам известны?
4. В чем заключаются отличия камеральной и выездной налоговой проверок?
5. Каким образом оформляются результаты выездной и камеральной налоговых проверок?
6. Какие налоги отнесены Налоговым кодексом РФ к региональным?

Задания для самостоятельной работы.

При выполнении задания студент должен ознакомиться с законодательными и нормативными материалами по заданной теме, ознакомиться с экономической литературой, учебными пособиями и др. Изучить структуру налоговых органов субъекта РФ.

Тема 2. Состав и структура Федеральной налоговой службы РФ. (ПК-6)

Лекция.

Принципы построения Федеральной налоговой службы в РФ; связь с государственным и административно-территориальным устройством государства. Состав органов ФНС РФ; их взаимоотношения между собой, центральным аппаратом ФНС и другими государственными органами. Организация деятельности центрального аппарата ФНС РФ; его внутренние подразделения; принципы их построения.

Роль центрального аппарата в организации налоговой работы в России. Задачи повышения эффективности его работы. Информатизация и модернизация налоговой службы РФ.

Налоговые органы в РФ; их состав; правовой статус; подотчетность; принципы организации деятельности и построения. Региональные и территориальные налоговые органы; их роль в организации работы на соответствующих территориях. Межрайонные налоговые инспекции по городам и районам; их задачи, структура и функции. Специализированные межрегиональные налоговые инспекции.

Должностные лица государственных налоговых инспекций; их правовой статус, функции и задачи. Должностные обязанности работников налоговой инспекции; принципы оплаты их труда и материального стимулирования.

Практическое занятие.

1. Какова сущность деятельности налоговых органов в осуществлении налоговых правоотношений?
2. Определите содержание компетенции налоговых органов.
3. Что представляет собой структура системы налоговых органов Российской Федерации?
4. Определите первоочередные задачи УФНС РФ.
5. Что является основным структурным элементом системы налоговых органов РФ.

Задания для самостоятельной работы.

При выполнении задания студент должен ознакомиться с законодательными и нормативными материалами по заданной теме, ознакомиться с экономической литературой, учебными пособиями и др. Изучить структуру налоговых органов субъекта РФ.

Тема 3. Основы налогового права. Права органов государственной власти в области налогов и сборов (ОК-6)

Лекция.

Понятие налогового права. Налоговое право в системе государственного и финансового права. Права в области центральных налогов (Российской Федерации), субъектов Федерации и местных органов власти. Правовые основы разграничения налогов между бюджетами разных уровней. Правовое понятие налога и его элементов. Возникновение и прекращение налоговых правоотношений. Налоговый период. Исковая давность при взимании налогов.

Налоговое законодательство в РФ. Законы и подзаконные акты. Компетенции органов Федеральной налоговой службы.

Практическое занятие.

1. Какие правоотношения составляют предмет налогового права?
2. Каковы основные признаки налоговых правоотношений?
3. Что собой представляют элементы отрасли налогового права?
4. В чем выражается публично-правовая природа налогового права?
5. Какие органы государственной власти способствуют осуществлению процесса налогообложения в РФ?

Задания для самостоятельной работы.

1. Какова роль Минфина в процессе налогообложения?
2. Каким образом банки воздействуют на налоговые отношения?
3. Охарактеризуйте роль ОВД в процессе налогообложения.
4. Каковы обязанности таможенных органов в обеспечении процесса налогообложения?
5. Конкретизируйте роль органов исполнительной власти в осуществлении налоговых отношений.

Тема 4. Права, обязанности налогоплательщиков. (ОК-6)

Лекция.

Понятие субъекта налога. Граждане как субъекты налоговых правоотношений. Основания для возникновения и прекращения их прав и обязанностей в области налогов. Резиденты и нерезиденты. Правовое положение иностранных граждан и лиц без гражданства, их налоговые правоотношения с государством. Обязанности граждан по уплате налогов. Уплата налогов гражданами, занимающимися предпринимательской деятельностью. Правовое понятие налогоплательщиков-организаций. Права налогоплательщиков и иных субъектов налоговых правоотношений в области налогообложения. Обязанности по налогам юридических лиц. Налоговый агент и его обязанности. Права налогоплательщиков по обжалованию действий налоговых органов.

Практическое занятие.

1. Взаимосвязаны ли между собой права и обязанности налогоплательщиков и налоговых органов?
2. На какие категории налогоплательщиков возложена обязанность встать на налоговый учет?
3. Имеет ли право налогоплательщик присутствовать при проведении камеральной налоговой проверки?
4. Какие категории налогоплательщиков имеют право на предоставление отсрочки или рассрочки уплаты налога?
5. Какие права по защите своих законных прав и интересов предоставлены налогоплательщику в процессе проведения выездной налоговой проверки?

Задания для самостоятельной работы.

1. Полномочия государственной налоговой службы РФ в контроле за исполнением законодательства о налогах и сборах
2. Права налогоплательщиков
3. Обязанности налогоплательщиков по уплате налогов
4. Понятие административной, финансовой и уголовной ответственности за налоговые правонарушения
5. Порядок привлечения должностных лиц к административной ответственности за налоговые правонарушения

Тема 5. Права, обязанности и ответственность налоговых органов. (ОК-6)

Лекция.

Права государственных налоговых инспекций в осуществлении контроля за соблюдением налогового законодательства и других законодательных и нормативных актов. Права должностных лиц налоговых органов по проверке полноты налогообложения юридических лиц и физических лиц. Обязанности и ответственность органов Федеральной налоговой службы и их должностных лиц.

Практическое занятие.

1. Какие сведения о налогоплательщике составляют налоговую тайну?
2. Какую информацию и документы налоговые органы должны предоставлять налогоплательщику (в т.ч. по его запросу)?
3. Какими правами по взысканию недоимки обладают налоговые органы?
4. Какие иски в суды общей юрисдикции и арбитражные суды имеют право подавать налоговые органы?
5. В каких случаях и в каком порядке производится выемка документов при проведении выездной налоговой проверки?

Задания для самостоятельной работы.

1. Порядок привлечения должностных лиц к административной ответственности за налоговые правонарушения
2. Порядок привлечения налогоплательщиков к финансовой ответственности
3. Основания и порядок привлечения налогоплательщиков к уголовной ответственности
4. За какие правонарушения привлекаются налогоплательщики к налоговой ответственности?
5. На основании каких законодательных актов налогоплательщики привлекаются к налоговой ответственности?

Тема 6. Государственная и налоговая регистрация налогоплательщиков. (ПК-18)

Лекция.

Государственная регистрация предприятий и организаций, ее задачи и принципы. Юридические лица как субъекты налоговых правоотношений. Понятие и признаки юридического лица; его правовой статус. Приобретение статуса юридического лица. Государственная и налоговая регистрация. Единый государственный реестр юридических лиц. Приобретение статуса налогоплательщика. Правовые последствия нарушения установленного законодательством порядка государственной и налоговой регистрации, полномочия налоговых органов. Правовое регулирование видов деятельности предприятий и организаций, его значение для налоговых правоотношений. Ликвидация и реорганизация предприятий, правопреемственность в области налогов.

Предприятия с иностранными инвестициями и иностранные юридические лица в РФ; их правовое положение, государственная и налоговая регистрация. Возникновение и прекращение налоговых правоотношений организаций и учреждений финансово - кредитного сектора; особенности их государственной и налоговой регистрации. Правовое регулирование предпринимательской деятельности граждан. Государственная и налоговая регистрация физических лиц, занимающихся предпринимательской деятельностью. Порядок выдачи свидетельств на занятие предпринимательской деятельностью. Правовые последствия за нарушения гражданами установленного законодательством порядка государственной и налоговой регистрации, полномочия налоговых органов.

Практическое занятие.

1. Какой орган государственной власти наделен полномочиями по государственной регистрации юридических и физических лиц?
2. В соответствии с каким законом осуществляется государственная регистрация физических и юридических лиц?
3. С какого момента юридическое лицо считается созданным?
4. Какие функции возложены на налоговые органы при осуществлении государственной регистрации?
5. В чем заключается процедура регистрации?
6. Какие этапы включает в себя процесс регистрации?
7. Какие сведения включаются в ЕГРЮЛ?

Задания для самостоятельной работы.

1. Какую работу проводят налоговые органы по выявлению налогоплательщиков, уклоняющихся от постановки на налоговый учёт?
2. Виды государственной регистрации налогоплательщиков и их характеристика
3. Необходимость ведения государственных реестров налогоплательщиков
4. Государственная и налоговая регистрация налогоплательщиков.

Тема 7. Учет налогоплательщиков в налоговых органах. (ОК-6)

Лекция.

Организация учета налогоплательщиков и имущества, подлежащих налогообложению. Формирование сведений в налоговых инспекциях о постановке на налоговый учет юридических лиц; присвоением идентификационных номеров. Место деятельности и управления предприятия и постановка на учет в налоговых инспекциях. Место нахождения имущества, регистрация транспортных средств и их учет в налоговых инспекциях. Постановка на учет физических лиц, занимающихся предпринимательской деятельностью.

Роль налоговых органов по выявлению налогоплательщиков, уклоняющихся от постановки на учет. Ведение государственного реестра налогоплательщиков. Взаимоотношения налоговых инспекций регистрирующими органами. Взаимоотношения с банками и иными кредитными учреждениями по открытию расчетных, текущих и иных счетов предприятиям и физическим лицам при постановке на налоговый учет.

Практическое занятие.

1. Что представляет собой процедура учета налогоплательщиков?
2. Когда налогоплательщику выдают свидетельство о постановке на учет в налоговом органе?
3. Какие сведения включаются в ЕГРН?
4. Что такое идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) и из скольких символов он состоит?
5. Что такое код причины постановки на учет (КПП) и из скольких символов он состоит?
6. В каких случаях ИНН может быть признан недействительным?

Задания для самостоятельной работы.

1. Необходимость и порядок постановки на налоговый учёт.

2.Процедуры, применяемые при постановке налогоплательщика на налоговый учёт в налоговых органах.

3.Ответственность, в случаях уклонения от постановки на учёт в налоговых органах.

Тема 8. Организация работы налоговых органов по взысканию задолженности и недоимок по налогам (ОК-6)

Лекция.

Полномочия налоговых инспекций по взиманию налогов и сборов. Налоговое обязательство. Порядок исполнения налогового обязательства. Требования об уплате налогов и сборов. Сроки выставления требований об уплате налогов и сборов. Меры по обеспечению исполнения налогового обязательства. Проверка полноты налогообложения и своевременности уплаты налогов. Представление налогоплательщиками сведений, необходимых для исчисления и уплаты налогов. Применение к предприятиям и организациям санкций в виде приостановления операций по счетам в банке. Обязанности банков по исполнению поручений на перечисление налогов и сборов, контроль налоговых инспекций. Отсрочка и рассрочка по налогам и иным обязательным платежам. Порядок и условия их предоставления; основания для прекращения действий. Понятие недоимки. Сроки уплаты налогов и сборов. Порядок и основания для взыскания недоимок в бесспорном порядке и по решениям судов. Меры по принудительному взысканию недоимок. Взымание недоимок за счет денежных средств налогоплательщика. Обращение взыскания на имущество недоимщика. Взаимодействие со службой судебных приставов. Пути сокращения недоимок.

Практическое занятие.

- 1.Чем выражено отличие недоимки от задолженности?
2. При наличии каких оснований прекращается обязанность юридического и физического лица по уплате налогов?
- 3.В каких случаях налоговые органы в соответствии с НК РФ применяют меры принудительного взыскания налога, сбора, пени и штрафов?
- 4.Какие действия осуществляют налоговые органы при взыскании налога в принудительном порядке со счетов в банке?
- 5.Когда возникает необходимость обращения взыскания неуплаченных налогов на валютные счета налогоплательщиков?
- 6.Какие условия и порядок взыскания налога с депозитного счёта налогоплательщика?
- 7.Когда возникает у налогового органа необходимость взыскания налога за счёт имущества налогоплательщика?
- 8.В отношении какого имущества и в какой последовательности производится взыскание налога?
- 8.Для чего, на ваш взгляд, устанавливается последовательность, в рамках которой производится взыскание налога за счёт имущества?

Задания для самостоятельной работы.

- 1.Понятие недоимки по налогам
- 2.Организация работы налоговых органов по ликвидации недоимок
- 3.Меры принудительного взыскания недоимки за счёт денежных средств налогоплательщиков
4. Меры принудительного взыскания недоимки за счёт имущества налогоплательщиков

Тема 9. Ответственность налогоплательщиков (ОК-6)

Лекция.

Ответственность налогоплательщиков - физических лиц за налоговые правонарушения. Объекты права собственности граждан. Движимое и недвижимое имущество. Деньги и ценные бумаги. Собственность юридического лица как объект налоговых правоотношений. Гарантии и защита имущественных прав предприятий при налоговых правоотношениях. Имущественная ответственность государственных и муниципальных предприятий при налоговых правоотношениях. Возникновение и прекращение налоговых правоотношений, их правопреемственность при реорганизации предприятий. Имущественная ответственность по налогам при прекращении деятельности и противоправных действиях.

Налоговые правоотношения, возникающие на базе совместной собственности (предприятий с участием российского и иностранного капитала), а также иностранных юридических лиц, осуществляющих деятельность на территории РФ. Имущественная ответственность по налогам. Понятие двойного налогообложения и его устранение.

Ответственность учредителей предприятий и организаций. Банкротство и выполнение обязательств по налогам.

Административная ответственность по налогам, её виды. Ответственность налогоплательщиков за не предоставление налоговым органам налоговой отчетности и других документов, нарушения установленного порядка ведения бухгалтерского учета и отчетности; не предоставление для проверки документов. Меры ответственности за неправильное исчисление, несвоевременную и неполную уплату налогов в бюджет. Санкции, применяемые за сокрытие дохода (прибыли) и других объектов налогообложения, а также другие нарушения налогового законодательства.

Должностные лица предприятий и организаций, их ответственность за нарушение налогового законодательства.

Меры ответственности налогоплательщиков и их должностных лиц за нарушение налогового законодательства. Уголовная ответственность по налогам.

Практическое занятие.

1. Что такое налоговая ответственность?
2. Что такое налоговое правонарушение?
3. Кто является субъектами налоговой ответственности?
4. Назовите общие, условия привлечения к ответственности за совершение налогового правонарушения:
5. Назовите обстоятельства, наличие которых освобождает лицо от ответственности за совершение налогового правонарушения
6. Какое правонарушение считается совершенным умышленно, а какое неосторожно
7. Назовите положения, исключающие привлечение к ответственности лица, виновного в совершении налогового правонарушения
8. Назовите положения, смягчающие и отягчающие ответственность налогоплательщика за совершение налогового правонарушения.

Задания для самостоятельной работы.

1. Понятие административной, финансовой и уголовной ответственности за налоговые правонарушения
2. Порядок привлечения должностных лиц к административной ответственности за налоговые правонарушения
3. Порядок привлечения налогоплательщиков к финансовой ответственности
4. Основания и порядок привлечения налогоплательщиков к уголовной ответственности
5. За какие правонарушения привлекаются налогоплательщики к налоговой ответственности?
6. На основании каких законодательных актов налогоплательщики привлекаются к налоговой ответственности?

(ОК-5)

Лекция.

Организация учета налоговых поступлений и других обязательных платежей в бюджет. Ведение оперативно-бухгалтерского учета налогов, сборов и других обязательных платежей. Документы, на основании которых производится учет налогов и других платежей. Начисление и учет поступивших платежей. Лицевые счета плательщиков. Порядок открытия и ведения. Возврат и зачет переплат. Заккрытие лицевых счетов. Проверка правильности ведения лицевых счетов плательщиков. Отчетность о поступлении в бюджет налогов и других обязательных платежей. Анализ и прогнозирование налоговых платежей.

Практическое занятие.

1. По каким критериям квалифицируется и каким образом систематизируется учётно-аналитическая информация в системе налогового администрирования?
2. Сколько блоков систематизации информации следует выделить в учётно-аналитической работе?
3. Какую отчётность и информацию получают от налогоплательщиков подразделения налоговой инспекции, занимающиеся камеральными проверками?
4. Что такое карточки расчётов с бюджетом (КРСБ)?
5. Какие сведения фиксируются в карточках расчётов с бюджетом?
6. В чём заключаются изменения в подходе к ведению КРСБ в условиях развития информационных технологий?

Задания для самостоятельной работы.

1. Система учёта и отчётности в налоговых инспекциях ФНС РФ.
2. Необходимость ведения учёта и отчётности.
3. Установленные формы отчётности.
4. Анализ данных отчётности и принятие управленческих решений.
5. Ответственность должностных лиц за качество отчётности.
6. Применяемые информационные технологии при составлении и передаче отчётности.

4. Контроль знаний обучающихся и типовые оценочные средства

4.1. Распределение баллов:

7 семестр

- посещаемость – 10 баллов
- текущий контроль – 75 баллов
- контрольные срезы – 2 среза: 5 баллов, 10 баллов
- премиальные баллы – 20 баллов

Распределение баллов по заданиям:

№ задания	Название темы	Формы	Мак. кол.	Методика проведения занятия и оценки
1.	Налоговая система	Собеседы	5	5 баллов, если студент: полно излагает изученный материал, даёт ответ, удовлетворяющий тем же требованиям; 4 балла ставится, если студент даёт ответ, удовлетворяющий тем же требованиям; 3 балла ставится, если студент обнаруживает знание и понимание; 0 баллов, если студент обнаруживает незнание большей части содержания.
2.	Состав и структура	Собеседы	5	5 баллов, если студент: полно излагает изученный материал, даёт ответ, удовлетворяющий тем же требованиям; 4 балла ставится, если студент даёт ответ, удовлетворяющий тем же требованиям; 3 балла ставится, если студент обнаруживает знание и понимание; 0 баллов, если студент обнаруживает незнание большей части содержания.
		тестирование	5	является высоким, так как он продемонстрировал способность обобщать и применять знания; 4 балла - 60-79% достигнутый студентом уровень оценки результатов обучения; 3 балла - 35-59% достигнутый уровень оценки результатов обучения; 0 баллов - 0-35% - Неудовлетворительный результат (базовый уровень).
3.	Основы налогового администрирования	Собеседы	5	5 баллов, если студент: полно излагает изученный материал, даёт ответ, удовлетворяющий тем же требованиям; 4 балла ставится, если студент даёт ответ, удовлетворяющий тем же требованиям; 3 балла ставится, если студент обнаруживает знание и понимание; 0 баллов, если студент обнаруживает незнание большей части содержания.
		тестирование (контрольный срез)	5	5 баллов - 80-100% достигнутый студентом уровень оценки результатов обучения; 4 балла - 60-79% достигнутый студентом уровень оценки результатов обучения; 3 балла - 35-59% достигнутый уровень оценки результатов обучения; 0 баллов - 0-35% - Неудовлетворительный результат (базовый уровень).

4.	Права, обяза	Собесе	5	5 баллов, если студент: полно излагает изученный материал, даёт 4 балла ставится, если студент даёт ответ, удовлетворяющий тем ж 3 балла ставится, если студент обнаруживает знание и понимание 0 баллов, если студент обнаруживает незнание большей части соот
		тестир	5	5 баллов - 80-100% достигнутый студентом уровень оценки резуль 4 балла - 60-79% достигнутый студентом уровень оценки результа 3 балла - 35-59% достигнутый уровень оценки результатов обучен 0 баллов - 0-35% - Неудовлетворительный результат (базовый уро
5.	Права, обяза	Собесе	5	5 баллов, если студент: полно излагает изученный материал, даёт 4 балла ставится, если студент даёт ответ, удовлетворяющий тем ж 3 балла ставится, если студент обнаруживает знание и понимание 0 баллов, если студент обнаруживает незнание большей части соот
		тестир	5	5 баллов - 80-100% достигнутый студентом уровень оценки резуль 4 балла - 60-79% достигнутый студентом уровень оценки результа 3 балла - 35-59% достигнутый уровень оценки результатов обучен 0 баллов - 0-35% - Неудовлетворительный результат (базовый уро
6.	Государствен	Собесе	5	5 баллов, если студент: полно излагает изученный материал, даёт 4 балла ставится, если студент даёт ответ, удовлетворяющий тем ж 3 балла ставится, если студент обнаруживает знание и понимание 0 баллов, если студент обнаруживает незнание большей части соот
		тестир	5	5 баллов - 80-100% достигнутый студентом уровень оценки резуль 4 балла - 60-79% достигнутый студентом уровень оценки результа 3 балла - 35-59% достигнутый уровень оценки результатов обучен 0 баллов - 0-35% - Неудовлетворительный результат (базовый уро
7.	Учет налог	Собесе	5	5 баллов, если студент: полно излагает изученный материал, даёт 4 балла ставится, если студент даёт ответ, удовлетворяющий тем ж 3 балла ставится, если студент обнаруживает знание и понимание 0 баллов, если студент обнаруживает незнание большей части соот
		Практиче	5	5 баллов - 80-100% достигнутый студентом уровень оценки резуль 4 балла - 60-79% достигнутый студентом уровень оценки результа 3 балла - 35-59% достигнутый уровень оценки результатов обучен 0 баллов - 0-35% - Неудовлетворительный результат (базовый уро
8.	Организация р	Собесе	5	5 баллов, если студент: полно излагает изученный материал, даёт 4 балла ставится, если студент даёт ответ, удовлетворяющий тем ж 3 балла ставится, если студент обнаруживает знание и понимание 0 баллов, если студент обнаруживает незнание большей части соот
		тестиров ание(кон трольны й срез)	10	10 баллов - 80-100% достигнутый студентом уровень оценки резул 6 баллов - 60-79% достигнутый студентом уровень оценки резуль 3 балла - 35-59% достигнутый уровень оценки результатов обучен 0 баллов - 0-35% - Неудовлетворительный результат (базовый уро
9.	Ответствен	Собесе	5	5 баллов, если студент: полно излагает изученный материал, даёт 4 балла ставится, если студент даёт ответ, удовлетворяющий тем ж 3 балла ставится, если студент обнаруживает знание и понимание 0 баллов, если студент обнаруживает незнание большей части соот
10.	Организация	Собесе	5	5 баллов, если студент: полно излагает изученный материал, даёт 4 балла ставится, если студент даёт ответ, удовлетворяющий тем ж 3 балла ставится, если студент обнаруживает знание и понимание 0 баллов, если студент обнаруживает незнание большей части соот
11.	Посещаемость		10	10 баллов – студент посетил все 100% занятий (единовременно)
12.	Премияльные б		20	Дополнительные премиальные баллы могут быть начислены за: - полностью подготовленную к публикации статью по тематике в р
13.	Индивидуальные зад		90	Добор: студент может предоставить все задания текущего контрол
14.	Итого за семес		100	

Итоговая оценка по зачету выставляется в 100-балльной шкале и в традиционной четырехбалльной шкале. Перевод 100-балльной рейтинговой оценки по дисциплине в традиционную четырехбалльную осуществляется следующим образом:

100-балльная система	Традиционная система
50 - 100 баллов	Зачтено
0 - 49 баллов	Не зачтено

4.2 Типовые оценочные средства текущего контроля

Практическое задание для практической подготовки

Тема 7. Учет налогоплательщиков в налоговых органах.

1. Какую основную функцию выполняет учет налогоплательщиков:

- а) фискальную;
- б) регулирующую;
- в) контрольную.

2. В соответствии со ст. 83 НК организации и физические лица подлежат постановке на учет в налоговом органе по:

- а) месту нахождения организации;
- б) месту нахождения ее обособленных подразделений;
- в) по месту нахождения принадлежащего им недвижимого имущества и транспортных средств;
- г) верно все перечисленное.

3. Сколько цифр содержит ИНН юридического лица:

- а) 8;
- б) 10;
- в) 12.

4. В течение скольких дней после получения заявления и других необходимых сведений производится постановка на учет и внесение сведений в ЕГРН:

- а) 5 дней;
- б) 7 дней;
- в) 10 дней.

Собеседование/опрос

Тема 1. Налоговая система РФ. Организация налоговой службы и налогового контроля

1. Имеют ли право налоговые органы на проведение повторной налоговой проверки?
2. Какие основные формы налогового контроля предусмотрены Налоговым кодексом РФ?
3. Какие специальные налоговые режимы вам известны?
4. В чем заключаются отличия камеральной и выездной налоговой проверок?
5. Каким образом оформляются результаты выездной и камеральной налоговых проверок?
6. Какие налоги отнесены Налоговым кодексом РФ к региональным?

Тема 2. Состав и структура Федеральной налоговой службы РФ.

1. Какова сущность деятельности налоговых органов в осуществлении налоговых правоотношений?
2. Определите содержание компетенции налоговых органов.
3. Что представляет собой структура системы налоговых органов Российской Федерации?

4. Определите первоочередные задачи УФНС РФ.
5. Что является основным структурным элементом системы налоговых органов РФ.
6. Каковы основные задачи территориальных налоговых инспекций РФ.

Тема 3. Основы налогового права. Права органов государственной власти в области налогов и сборов

1. Какие правоотношения составляют предмет налогового права?
2. Каковы основные признаки налоговых правоотношений?
3. Что собой представляют элементы отрасли налогового права?
4. В чем выражается публично-правовая природа налогового права?
5. Какие органы государственной власти способствуют осуществлению процесса налогообложения в РФ?
6. Какова роль Минфина в процессе налогообложения?
7. Каким образом банки воздействуют на налоговые отношения?
8. Охарактеризуйте роль ОВД в процессе налогообложения.
9. Каковы обязанности таможенных органов в обеспечении процесса налогообложения?
10. Конкретизируйте роль органов исполнительной власти в осуществлении налоговых отношений.

Тема 4. Права, обязанности налогоплательщиков.

1. Взаимосвязаны ли между собой права и обязанности налогоплательщиков и налоговых органов?
2. На какие категории налогоплательщиков возложена обязанность встать на налоговый учет?
3. Имеет ли право налогоплательщик присутствовать при проведении камеральной налоговой проверки?
4. Какие категории налогоплательщиков имеют право на предоставление отсрочки или рассрочки уплаты налога?
5. Какие права по защите своих законных прав и интересов предоставлены налогоплательщику в процессе проведения выездной налоговой проверки?
6. Какие права предоставлены налогоплательщику для защиты от неправомерных действий и требований должностных лиц налоговых органов?
7. В каких случаях обязанность налогоплательщика по уплате налога считается исполненной?
8. О каких событиях и действиях налогоплательщики-организации и индивидуальные предприниматели должны сообщать в налоговый орган по месту постановки на учет?

Тема 5. Права, обязанности и ответственность налоговых органов.

1. Какие сведения о налогоплательщике составляют налоговую тайну?
2. Какую информацию и документы налоговые органы должны предоставлять налогоплательщику (в т.ч. по его запросу)?
3. Какими правами по взысканию недоимки обладают налоговые органы?
4. Какие иски в суды общей юрисдикции и арбитражные суды имеют право подавать налоговые органы?
5. В каких случаях и в каком порядке производится выемка документов при проведении выездной налоговой проверки?
6. Какие меры могут принять налоговые органы для обеспечения исполнения обязанности налогоплательщика по уплате налога?
7. В каких случаях и на какой основе при проведении проверки привлекается эксперт?

Тема 6. Государственная и налоговая регистрация налогоплательщиков.

1. Какой орган государственной власти наделен полномочиями по государственной регистрации юридических и физических лиц?

2. В соответствии с каким законом осуществляется государственная регистрация физических и юридических лиц?
3. С какого момента юридическое лицо считается созданным?
4. Какие функции возложены на налоговые органы при осуществлении государственной регистрации?
5. В чем заключается процедура регистрации?
6. Какие этапы включает в себя процесс регистрации?
7. Какие сведения включаются в ЕГРЮЛ?

Тема 7. Учет налогоплательщиков в налоговых органах.

1. Что представляет собой процедура учета налогоплательщиков?
2. Когда налогоплательщику выдают свидетельство о постановке на учет в налоговом органе?
3. Какие сведения включаются в ЕГРН?
4. Что такое идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) и из скольких символов он состоит?
5. Что такое код причины постановки на учет (КПП) и из скольких символов он состоит?
6. В каких случаях ИНН может быть признан недействительным?

Тема 8. Организация работы налоговых органов по взысканию задолженности и недоимок по налогам

1. Чем выражено отличие недоимки от задолженности?
2. При наличии каких оснований прекращается обязанность юридического и физического лица по уплате налогов?
3. В каких случаях налоговые органы в соответствии с НК РФ применяют меры принудительного взыскания налога, сбора, пени и штрафов?
4. Какие действия осуществляют налоговые органы при взыскании налога в принудительном порядке со счетов в банке?
5. Когда возникает необходимость обращения взыскания неуплаченных налогов на валютные счета налогоплательщиков?
6. Какие условия и порядок взыскания налога с депозитного счёта налогоплательщика?
7. Когда возникает у налогового органа необходимость взыскания налога за счёт имущества налогоплательщика?
8. В отношении какого имущества и в какой последовательности производится взыскание налога?
8. Для чего, на ваш взгляд, устанавливается последовательность, в рамках которой производится взыскание налога за счёт имущества?

Тема 9. Ответственность налогоплательщиков

1. Что такое налоговая ответственность?
2. Что такое налоговое правонарушение?
3. Кто является субъектами налоговой ответственности?
4. Назовите общие, условия привлечения к ответственности за совершение налогового правонарушения:
5. Назовите обстоятельства, наличие которых освобождает лицо от ответственности за совершение налогового правонарушения
6. Какое правонарушение считается совершенным умышленно, а какое неосторожно
7. Назовите положения, исключающие привлечение к ответственности лица, виновного в совершении налогового правонарушения
8. Назовите положения, смягчающие и отягчающие ответственность налогоплательщика за совершение налогового правонарушения.

Тема 10. Организация учета и отчетности в системе Федеральной налоговой службы РФ

1. По каким критериям квалифицируется и каким образом систематизируется учётно-аналитическая информация в системе налогового администрирования?
2. Сколько блоков систематизации информации следует выделить в учётно-аналитической работе?
3. Какую отчётность и информацию получают от налогоплательщиков подразделения налоговой инспекции, занимающиеся камеральными проверками?
4. Что такое карточки расчётов с бюджетом (КРСБ)?
5. Какие сведения фиксируются в карточках расчётов с бюджетом?

тестирование

Тема 2. Состав и структура Федеральной налоговой службы РФ.

1. Система налоговых органов Российской Федерации построена:
 - а) по ведомственному принципу;
 - б) в соответствие с административно-территориальным делением;
 - в) на основании Конституции Российской Федерации.
2. Современная система налоговых органов РФ имеет:
 - а) централизованное построение;
 - б) двухступенчатую систему управления;
 - в) трёхступенчатую систему управления.
3. Федеральная налоговая служба России подотчётна непосредственно:
 - а) Минфину РФ;
 - б) Правительству РФ;
 - в) Федеральному собранию РФ.
4. Межрегиональные налоговые инспекции созданы по:
 - а) субъектам Российской Федерации;
 - б) экономическим районам;
 - в) федеральным округам.
5. Осуществление государственной регистрации и учёта налогоплательщиков является для налоговых органов:
 - а) одной из основных функций;
 - б) административным правом;
 - в) основанием для требования представить налоговую отчётность.
6. Создание специализированных межрегиональных налоговых инспекций по крупнейшим налогоплательщикам вызвано необходимостью:
 - а) централизации контрольных функций;
 - б) повышения эффективности налогового администрирования;
 - в) недопущения коррупции в налоговых органах.

Тема 3. Основы налогового права. Права органов государственной власти в области налогов и сборов

1. Налоговое право – это:
 - а) одна из отраслей финансового права;
 - б) подотрасль финансового права; совокупность норм права, регулирующих налоговые правоотношения;

в) финансовое право в сфере налогообложения.

2. Существование налогового права обусловлено:

- а) использованием государством налогов как основного источника формирования финансовой базы государства для реализации своих функций;
- б) построением в государстве цивилизованных налоговых правоотношений;
- в) необходимостью реализации конституционных требований во взаимоотношениях государства с налогоплательщиками;
- г) всё перечисленное.

3. Законодательство о налогах и сборах в Российской Федерации состоит из:

- а) налогового Кодекса и принятых в соответствие с ним федеральных законов о налогах и сборах;
- б) налогового Кодекса и принятых федеральных и региональных законов о налогах и сборах;
- в) налогового Кодекса и принятых федеральных, региональных и местных законах о налогах и сборах.

4. Элементы налогообложения:

- а) налоговая база, объект налогообложения, налоговый период, налоговая ставка;
- б) объект налогообложения, налоговая отчётность, порядок и сроки уплаты налога, налоговая ставка, налоговый период;
- в) налоговая ставка, налоговая база, налоговая льгота, налоговый период, порядок исчисления налога.

Тема 4. Права, обязанности налогоплательщиков.

1. Неустранимые противоречия и неясности актов налогового законодательства трактуются:

- а) в пользу налогоплательщика;
- б) в пользу налогоплательщика, если иное не предусмотрено Налоговым кодексом РФ;
- в) в пользу налоговых органов;
- г) в пользу налогоплательщика, если иное не предусмотрено законодательными актами регионов.

2. Обязанность по уплате налога считается исполненной с момента:

- а) списания банком денежных средств с расчетного счета налогоплательщика;
- б) предъявления в банк поручения на уплату налога при наличии достаточного денежного остатка на счете налогоплательщика;
- в) предъявления в банк поручения на уплату налога и выполнения этого поручения банком на дату, установленную законодательством для уплаты налога;
- г) предъявления в банк поручения на уплату налога независимо от наличия достаточного остатка денежных средств на счете налогоплательщика.

3. При наличии решения о приостановлении операций по счетам организации банк:

- а) не вправе открывать этой организации новые счета;
- б) вправе открывать этой организации новые счета;
- в) вправе открывать этой организации новые счета по согласованию с налоговым органом;
- г) вправе открывать этой организации новые счета по месту нахождения обособленных подразделений организации.

Тема 5. Права, обязанности и ответственность налоговых органов.

1. Основная задача деятельности налоговых органов РФ:

- а) возврат излишне уплаченных налогов;
- б) постановка на учет налогоплательщиков;

в) контроль за соблюдением налогового законодательства, полнотой и своевременностью внесения платежей в бюджеты разных уровней.

2. К правам налоговых органов относится:

- а) проведение разъяснительной работы среди налогоплательщиков по вопросам налогового законодательства;
- б) возврат и зачет излишне взысканных и излишне уплаченных налогов;
- в) требование от налогоплательщиков представления документов по установленной форме, являющихся основанием для расчета и уплаты налогов.

3. К обязанностям налоговых органов относится:

- а) приостановление операций по расчетному счету налогоплательщиков;
- б) соблюдение налоговой тайны;
- в) подача исков в арбитражные суды.

4. Постановка на налоговый учет юридического лица осуществляется:

- а) по месту жительства;
- б) по местонахождению организации;
- в) по местонахождению организации, ее обособленных подразделений и находящегося в ее собственности имущества.

Тема 6. Государственная и налоговая регистрация налогоплательщиков.

1. Каким органом власти осуществляется государственная регистрация налогоплательщиков:

- а) органом исполнительной власти;
- б) органом законодательной власти;
- в) любым из органов, при наличии заявления.

2. Какой федеральный орган, уполномочен осуществлять государственную регистрацию налогоплательщиков:

- а) Минфин РФ;
- б) Федеральная налоговая служба (ФНС);
- в) Центральный банк РФ.

3. На сегодняшний день процедуры регистрации и постановки на учет осуществляются:

- а) одновременно;
- б) сначала регистрация, затем постановка на учет;
- в) сначала постановка на учет, потом государственная регистрация.

4. Сколько цифр содержит государственный регистрационный номер:

- а) 10;
- б) 12;
- в) 13.

Тема 8. Организация работы налоговых органов по взысканию задолженности и недоимок по налогам

1. Задолженность по налогам и сборам в государственный бюджет – это:

- а) неисполненные налогоплательщиком обязательства перед государственным бюджетом;
- б) недоимки по налогам и сборам;
- в) недоимка, неуплаченные финансовые санкции, отсроченная и рассроченная задолженность.

2. Обязанность по уплате налогов и (или) сбора возлагается на налогоплательщиков с момента:

- а) возникновения обстоятельств, предусматривающих уплату данного налога и сбора;
- б) государственной регистрации налогоплательщика в налоговой инспекции;
- в) постановке на налоговый учёт в налоговой инспекции.

3. Обязанность по уплате налога и (или) сбора прекращается:

- а) с ликвидацией организации-налогоплательщика после проведения соответствующих процедур, связанных с данным процессом;
- в) со снятием с налогового учёта в налоговой инспекции;
- в) с принятия федерального или регионального законодательного акта.

4. К мерам принудительного исполнения обязанности по уплате налогов, сборов, а также пеней и штрафов относится взыскание задолженности:

- а) за счёт активов организации-должника, денежных средств на счетах налогоплательщика;
- б) денежных средств на счетах налогоплательщика и иного имущества;
- в) дебиторской задолженности, неуплатой авансовых платежей поставщикам.

4.3 Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета

Типовые вопросы зачета (ОК-5, ОК-6, ОК-7, ПК-6, ПК-18)

1. Сущность и цели налогового контроля.
2. Формы и методы организации налогового контроля
3. Налоговые проверки как наиболее эффективная форма налогового контроля.

Типовые задания для зачета (ОК-5, ОК-6, ОК-7, ПК-6, ПК-18)

По результатам проведенной налоговым органом проверки налогоплательщик привлечен к налоговой ответственности, ему доначислены суммы неуплаченного НДС, а также соответствующие пени и штрафы.

Основанием для принятия такого решения послужили доводы налогового органа о том, что в проверяемом периоде налогоплательщик неправомерно не облагал НДС деятельность по реализации лома цветных металлов, образовавшегося в процессе собственного производства, без наличия лицензии на ведение деятельности по заготовке, переработке и реализации лома. Налогоплательщик с таким решением налогового органа не согласился, сославшись на то, что требования п. 4 ст. 149 НК РФ (раздельный учет операций) им соблюдены.

Правомерно ли такое решение налогового органа?

4.4. Шкала оценивания промежуточной аттестации

Оценка	Компет	Дескрипторы (уровни) – основные призна
--------	--------	--

«зачтено» (50 - 100 балл)	ОК-5	Знает основные методы и приемы построения деловых отношений в рамках коллектива; совокупность теоретических и практических знаний по толерантному взаимодействию с представителями различных социальных, этнических, конфессиональных групп как внутри коллектива, так и в процессе взаимодействия с внешней средой.¶Способен осуществлять анализ нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность коллектива с учетом специфики профессиональной деятельности, корректировать собственную деятельность в соответствии с задачами толерантного восприятия социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий.¶Владеет практическими навыками по использованию различных инструментов обеспечения толерантного взаимодействия с представителями различных социальных, этнических, конфессиональных групп как внутри коллектива, так и в процессе взаимодействия с внешней средой.¶
	ОК-6	Студент знает систему права, механизм государства, механизм и инструменты правового регулирования; методику анализа правовых норм применительно к отраслевому законодательству.¶Отечающий умеет анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять юридические нормы.¶Студент владеет навыками работы с правовыми актами, а также навыками разрешения правовых проблем и коллизий; принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина.¶
	ОК-7	Свободно ориентируется в методах и средствах познания интеллектуального развития и профессиональной компетенции, а также принципы формирования и развития личности. В полном объеме навыками использования различных видов социально-психологического воздействия в процессе повседневного и профессионального общения и взаимодействия с людьми.
	ПК-6	Показывает достаточный уровень профессиональных знаний, базовые экономические модели, представляющие данные статистики в формализованном виде,¶имеет представление о междисциплинарных связях, увязывает знания, полученные при изучении различных дисциплин. Умеет анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики, характеризующие состояние и тенденции развития, но допускает некоторые погрешности. ¶Ответ построен логично, материал излагается хорошим языком, привлекается информативный и иллюстрированный материал, но при ответе допускает некоторые погрешности. ¶Вопросы, задаваемые преподавателем, не вызывают существенных затруднений.¶
	ПК-18	Студент знает основные правила проведения налогового учета и налогового планирования организации, умеет организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации, владеет навыками ведения налогового учета и налогового планирования организации

«не зачтено» (0 - 49 баллов)	ОК-5	Демонстрирует слабый уровень знаний основных методов и приемов построения деловых отношений в рамках коллектива. Не может анализировать нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность коллектива с учетом специфики профессиональной деятельности, корректировать собственную деятельность в соответствии с задачами толерантного восприятия социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий.¶Не владеет практическими навыками по использованию различных инструментов обеспечения толерантного взаимодействия с представителями различных социальных, этнических, конфессиональных групп как внутри коллектива, так и в процессе взаимодействия с внешней средой. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал¶
	ОК-6	Студент не разбирается в системе права, механизме государства, механизме и инструментах правового регулирования; не знает методику анализа правовых норм применительно к отраслевому законодательству.¶Отвечающий не умеет анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; не способен анализировать, толковать и правильно применять юридические нормы.¶Студент не владеет навыками работы с правовыми актами, а также навыками разрешения правовых проблем и коллизий, принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина.¶
	ОК-7	Не ориентируется в методах и средствах познания интеллектуального развития и профессиональной компетенции, а также принципы формирования и развития личности. Не владеет навыками использования различных видов социально-психологического воздействия в процессе повседневного и профессионального общения и взаимодействия с людьми.
	ПК-6	Не может анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики, характеризующие состояние и тенденции развития. Не владеет навыками выявления тенденций изменения социально-экономических показателей, на основе выявленного тренда
	ПК-18	Студент не знает основные правила проведения налогового учета и налогового планирования организации, не способен организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации, плохо владеет навыками ведения налогового учета и налогового планирования организации

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

5.1 Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся:

Приступая к изучению дисциплины, в первую очередь обучающимся необходимо ознакомиться содержанием рабочей программы дисциплины (РПД), которая определяет содержание, объем, а также порядок изучения и преподавания учебной дисциплины, ее раздела, части.

Для самостоятельной работы важное значение имеют разделы «Объем и содержание дисциплины», «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины» и «Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы».

В разделе «Объем и содержание дисциплины» указываются все разделы и темы изучаемой дисциплины, а также виды занятий и планируемый объем в академических часах.

В разделе «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины» указана рекомендуемая основная и дополнительная литература.

В разделе «Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы» содержится перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины.

5.2 Рекомендации обучающимся по работе с теоретическими материалами по дисциплине

При изучении и проработке теоретического материала необходимо:

- просмотреть еще раз презентацию лекции в системе MOODLe, повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной дополнительной литературы;
- при самостоятельном изучении теоретической темы сделать конспект, используя рекомендованные в РПД источники, профессиональные базы данных и информационные справочные системы;
- ответить на вопросы для самостоятельной работы, по теме представленные в пункте 3.2 РПД.
- при подготовке к текущему контролю использовать материалы фонда оценочных средств (ФОС).

5.3 Рекомендации по работе с научной и учебной литературой

Работа с основной и дополнительной литературой является главной формой самостоятельной работы и необходима при подготовке к устному опросу на семинарских занятиях, к дебатам, тестированию, экзамену. Она включает проработку лекционного материала и рекомендованных источников и литературы по тематике лекций.

Конспект лекции должен содержать реферативную запись основных вопросов лекции, в том числе с опорой на размещенные в системе MOODLe презентации, основных источников и литературы по темам, выводы по каждому вопросу. Конспект может быть выполнен в рамках распечатки выдачи презентаций лекций или в отдельной тетради по предмету. Он должен быть аккуратным, хорошо читаемым, не содержать не относящуюся к теме информацию или рисунки.

Конспекты научной литературы при самостоятельной подготовке к занятиям должны содержать ответы на каждый поставленный в теме вопрос, иметь ссылку на источник информации с обязательным указанием автора, названия и года издания используемой научной литературы. Конспект может быть опорным (содержать лишь основные ключевые позиции), но при этом позволяющим дать полный ответ по вопросу, может быть подробным. Объем конспекта определяется самим студентом.

В процессе работы с основной и дополнительной литературой студент может:

- делать записи по ходу чтения в виде простого или развернутого плана (создавать перечень основных вопросов, рассмотренных в источнике);
- составлять тезисы (цитирование наиболее важных мест статьи или монографии, короткое изложение основных мыслей автора);
- готовить аннотации (краткое обобщение основных вопросов работы);
- создавать конспекты (развернутые тезисы).

5.4. Рекомендации по подготовке к отдельным заданиям текущего контроля

Собеседование предполагает организацию беседы преподавателя со студентами по вопросам практического занятия с целью более обстоятельного выявления их знаний по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Все члены группы могут участвовать в обсуждении, добавлять информацию, дискутировать, задавать вопросы и т.д.

Устный опрос может применяться в различных формах: фронтальный, индивидуальный, комбинированный. Основные качества устного ответа подлежащего оценке:

- правильность ответа по содержанию;
- полнота и глубина ответа;
- сознательность ответа;
- логика изложения материала;
- рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи;
- своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе;

- использование дополнительного материала;
- рациональность использования времени, отведенного на задание.

Устный опрос может сопровождаться презентацией, которая подготавливается по одному из вопросов практического занятия. При выступлении с презентацией необходимо обращать внимание на такие моменты как:

- содержание презентации: актуальность темы, полнота ее раскрытия, смысловое содержание, соответствие заявленной темы содержанию, соответствие методическим требованиям (цели, ссылки на ресурсы, соответствие содержания и литературы), практическая направленность, соответствие содержания заявленной форме, адекватность использования технических средств учебным задачам, последовательность и логичность презентуемого материала;
- оформление презентации: объем (оптимальное количество), дизайн (читаемость, наличие и соответствие графики и анимации, звуковое оформление, структурирование информации, соответствие заявленным требованиям), оригинальность оформления, эстетика, использование возможности программной среды, соответствие стандартам оформления;
- личностные качества: ораторские способности, соблюдение регламента, эмоциональность, умение ответить на вопросы, систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам программы;
- содержание выступления: логичность изложения материала, раскрытие темы, доступность изложения, эффективность применения средств ИКТ, способы и условия достижения результативности и эффективности для выполнения задач своей профессиональной или учебной деятельности, доказательность принимаемых решений, умение аргументировать свои заключения, выводы.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1 Основная литература:

1. Ордынская Е. В. Организация и методика проведения налоговых проверок : Учебник и практикум для вузов. - пер. и доп; 3-е изд.. - Москва: Юрайт, 2020. - 448 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/450013>
2. Черник Д. Г., Шмелев Ю. Д., Типалина М. В. Организация и методика проведения налоговых проверок : Учебник и практикум для вузов. - Москва: Юрайт, 2020. - 271 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/456337>

6.2 Дополнительная литература:

1. Пименов Н. А., Демин С. С. Налоговое планирование : Учебник и практикум для вузов. - Москва: Юрайт, 2020. - 136 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/451459>
2. Пименов Н. А. Налоговый менеджмент : Учебник для вузов. - 2-е изд.. - Москва: Юрайт, 2020. - 315 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/450362>

6.3 Иные источники:

1. Журнал «Налоговый вестник» - <http://www.nalvest.ru>
2. Журнал «Российский налоговый курьер» - <http://www.rnk.ru>
3. Журнал Налоговая политика и практика - <http://nalogkodeks.ru>
4. Налоговое планирование - <http://www.pnalog.ru>
5. Налоговый менеджмент - <http://tax-management.info>
6. официальный сайт Федеральной налоговой службы РФ - <http://www.nalog.ru>
7. Российский налоговый портал - <http://taxpravo.ru>
8. Справочно-правовая система ГАРАНТ - www.garant.ru
9. Справочно-правовая система Консультант Плюс - <http://www.consultant.ru>

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Для проведения занятий по дисциплине необходимо следующее материально-техническое обеспечение: учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы.

Учебные аудитории и помещения для самостоятельной работы укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы укомплектованы компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования, обеспечивающие тематические иллюстрации (проектор, ноутбук, экран/ интерактивная доска).

Лицензионное программное обеспечение:

Microsoft Windows 10

Microsoft Office Профессиональный плюс 2007

Adobe Reader XI (11.0.08) - Russian Adobe Systems Incorporated 10.11.2014 187,00 MB 11.0.08

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition. 1500-2499 Node 1 year Educational Renewal Licence

7-Zip 9.20

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Юрайт: электронно-библиотечная система. – URL: <https://urait.ru>

2. Электронный каталог Фундаментальной библиотеки ТГУ. – URL: <http://biblio.tsutmb.ru/elektronnyij-katalog>

3. Университетская библиотека онлайн: электронно-библиотечная система. – URL: <https://biblioclub.ru>

4. Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина. – URL: <https://www.prilib.ru>

5. Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru. – URL: <https://elibrary.ru>

6. Консультант студента. Гуманитарные науки: электронно-библиотечная система. – URL: <https://www.studentlibrary.ru>

Электронная информационно-образовательная среда

https://auth.tsutmb.ru/authorize?response_type=code&client_id=moodle&state=xyz

Взаимодействие преподавателя и студента в процессе обучения осуществляется посредством мультимедийных, гипертекстовых, сетевых, телекоммуникационных технологий, используемых в электронной информационно-образовательной среде университета.