

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»
Институт экономики, управления и сервиса
Кафедра "Бухгалтерский учет и налоговый контроль"

УТВЕРЖДАЮ:
Директор института



Е. Ю. Меркулова
«20» января 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине Б1.В.ДВ.6.1 Организация и методика проведения налоговых проверок

Направление подготовки/специальность: 38.03.01 - Экономика

Профиль/направленность/специализация: Бухгалтерский учет и налоговый контроль

Уровень высшего образования: бакалавриат

Квалификация: Бакалавр

год набора: 2020

Автор программы:

Кандидат экономических наук, доцент Турбина Наталья Михайловна

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 - Экономика (уровень бакалавриата) (приказ Министерства образования и науки РФ от «12» ноября 2015 г. № 1327).

Рабочая программа принята на заседании Кафедры "Бухгалтерский учет и налоговый контроль" «15» января 2021 г. Протокол № 5

Рассмотрена и одобрена на заседании Ученого совета Института экономики, управления и сервиса, Протокол от «20» января 2021 г. № 5.

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|----|
| 1 Цели и задачи дисциплины..... | 4 |
| 2 Место дисциплины в структуре ОП бакалавра..... | 7 |
| 3 Объем и содержание дисциплины..... | 7 |
| 4 Контроль знаний обучающихся и типовые оценочные средства..... | 10 |
| 5 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)..... | 21 |
| 6 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины..... | 21 |
| 7 Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональны | 22 |

1. Цели и задачи дисциплины

1.1 Цель дисциплины – формирование компетенций:

ОК-5 Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

ОК-6 Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности

ОК-7 Способность к самоорганизации и самообразованию

ПК-6 Способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей

ПК-18 Способность организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации

1.2 Виды и задачи профессиональной деятельности по дисциплине:

- аналитическая, научно-исследовательская
 - поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов
 - обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов
 - построение стандартных теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, анализ и интерпретация полученных результатов
 - анализ и интерпретация показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на микро- и макроуровне как в России, так и за рубежом
 - подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов
 - проведение статистических обследований, опросов, анкетирования и первичная обработка их результатов
 - участие в разработке проектных решений в области профессиональной деятельности, подготовке предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ
- учетная
 - документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации
 - ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации
 - проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
 - составление и использование бухгалтерской отчетности
 - осуществление налогового учета и налогового планирования в организации

1.3 В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы следующие компетенции:

| Обобщенные трудовые | Код и наименование к | Знания и умения, необходимые дл |
|---------------------|---------------------------|--|
| | ОК-5 Способность работать | Знает и понимает: |
| | | основные методы и приемы построения деловых отно |
| | | Умеет (способен продемонстрировать): выявлять проявления девиантного поведения сотрудни конфессиональных и культурных различий |
| | ОК-6 Способность использ | Владеет: |
| | | теоретическими знаниями и практическими навыками |
| | | Знает и понимает: |
| | | систему права, механизм государства, механизм и инст |
| | | Умеет (способен продемонстрировать): |

| | | |
|---------------------------|---------------------------|---|
| | | анализировать юридические факты и возникающие в с |
| | | Владеет: |
| | | навыками работы с правовыми актами, а также навыка |
| | ОК-7 Способность к самоор | Знает и понимает: |
| | | методы и средства познания интеллектуального развит |
| | | Умеет (способен продемонстрировать): |
| | | применять методы и средства познания интеллектуальн |
| | | Владеет: |
| | | навыками использования различных видов социально-п |
| | ПК-6 Способность анализи | Знает и понимает: |
| | социально-экономических | базовые экономические модели, представляющие данны |
| | | Умеет (способен продемонстрировать): |
| | | анализировать и интерпретировать данные отечественн |
| | | Владеет: |
| | | навыками выявления тенденций изменения социально- |
| - В Составление и предста | ПК-18 Способность органи | Знает и понимает: |
| - В/03.6 Ведение налогово | | основные правила проведения налогового учета и нало |
| | | Умеет (способен продемонстрировать): |
| | | организовывать и осуществлять налоговый учет и нало |
| | | Владеет: |
| | | навыками ведения налогового учета и налогового план |

1.4 Согласование междисциплинарных связей дисциплин, обеспечивающих освоение компетенций:

ОК-5 Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

| № п/п | Наименование д | Форма обучен | | | | | |
|----------|---------------------|------------------|---|---|--------------------|---|---|
| | | Очная (семест | | | Заочная (семест | | |
| | | 2 | 4 | 7 | 2 | 4 | 7 |
| 1 | Духовно-нравственно | + | | | + | | |
| 2 | Менеджмент | | + | | | + | |
| 3 | Основы деятельности | | | + | | | + |

ОК-6 Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности

| № п/п | Наименование д | Форма обучения | | | | | | | |
|----------|---------------------|--------------------|---|---|---|----------------------|---|---|---|
| | | Очная (семестр) | | | | Заочная (семестр) | | | |
| | | 4 | 5 | 6 | 7 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Налогообложение физ | | | + | | | | + | |
| 2 | Налогообложение юр | | + | + | | | + | + | |
| 3 | Основы деятельности | | | | + | | | | + |
| 4 | Правоведение | + | | | | + | | | |

ОК-7 Способность к самоорганизации и самообразованию

| № п/п | Наименование д | Форма об | | | |
|----------|----------------|-----------------|---|-----------------|---|
| | | Очная (семер | | Заочн (семер | |
| | | 4 | 7 | 4 | 7 |

| | | | | | |
|---|---------------------|---|---|---|---|
| 1 | Менеджмент | + | | + | |
| 2 | Основы деятельности | | + | | + |

ПК-6 Способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей

| № п/п | Наименование дисциплины | Форма обучения | | | | | | | |
|----------|-------------------------|--------------------|---|---|---|----------------------|---|---|---|
| | | Очная (семестр) | | | | Заочная (семестр) | | | |
| | | 3 | 6 | 7 | 8 | 3 | 7 | 8 | 9 |
| 1 | Основы деятельности | | | + | | | + | | |
| 2 | Практика по получению | | + | | | | | + | |
| 3 | Преддипломная практика | | | | + | | | | + |
| 4 | Статистика | + | | | | + | | | |

ПК-18 Способность организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации

| № п/п | Наименование дисциплины | Форма обучения | | | | | | | | |
|----------|---------------------------------|--------------------|---|---|---|----------------------|---|---|---|---|
| | | Очная (семестр) | | | | Заочная (семестр) | | | | |
| | | 5 | 6 | 7 | 8 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1 | Адаптационная дисциплина | | | + | | | | + | | |
| 2 | Налоговый менеджмент | | | + | | | | + | | |
| 3 | Налогообложение физических лиц | | + | | | | + | | | |
| 4 | Налогообложение юридических лиц | + | + | | | + | + | | | |
| 5 | Основы деятельности | | | + | | | | + | | |
| 6 | Планирование и прогнозирование | | | + | | | | + | | |
| 7 | Практика по получению | | + | | | | | | + | |
| 8 | Преддипломная практика | | | | + | | | | | + |

2. Место дисциплины в структуре ОП бакалавриата:

Дисциплина «Организация и методика проведения налоговых проверок» относится к вариативной части учебного плана ОП по направлению подготовки 38.03.01 - Экономика.

Дисциплина «Организация и методика проведения налоговых проверок» изучается в 7 семестре.

3. Объем и содержание дисциплины

3.1. Объем дисциплины: 3 з.е.

Очная: 3 з.е.

Заочная: 3 з.е.

| Вид учебной работы | Очная (всего часов) | Заочная (всего часов) |
|--------------------------------------|------------------------|--------------------------|
| Общая трудоёмкость дисциплины | 108 | 108 |
| Контактная работа | 52 | 12 |
| Лекции (Лекции) | 18 | 4 |
| Практические (Практ. раб.) | 34 | 8 |
| Самостоятельная работа (СР) | 56 | 92 |
| Зачет | - | 4 |

3.2. Содержание курса:

| № темы | Название раздела/темы | Вид учебной работы, час. | | | | | | Формы текущего контроля |
|-----------|---|--------------------------|---|----------------|---------|----|----|---|
| | | Лекции | | Практ. раб. | | СР | | |
| | | О | З | О | З | О | З | |
| 7 семестр | | | | | | | | |
| 1 | Налоговый контроль в системе государственного финансового контроля | 2 | - | 2 | 1 | 6 | 14 | Устный опрос; Тестирование |
| 2 | Виды и методы проведения налоговых проверок | 2 | - | 2 | 1 | 10 | 14 | Устный опрос; Тестирование |
| 3 | Камеральная налоговая проверка | 2 | 1 | Пп 6 | Пп 1 | 10 | 16 | Устный опрос; Тестирование; Решение задач |
| 4 | Выездные налоговые проверки: цели, задачи, порядок планирования | 6 | 1 | 8 | 2 | 10 | 16 | Устный опрос; Тестирование; Решение задач |
| 5 | Налоговые проверки правильности исчисления и уплаты налога на прибыль | 4 | 1 | 8 | 2 | 10 | 16 | Устный опрос; Решение задач |
| 6 | Налоговые проверки правильности исчисления и уплаты налога на добавленную стоимость | 2 | 1 | 8 | 1 | 10 | 16 | Устный опрос; Решение задач |

Тема 1. Налоговый контроль в системе государственного финансового контроля (ОК-6)

Лекция.

Налоговый контроль как составная часть государственного финансового контроля. Сущность налогового контроля и его специфические черты. Цели налогового контроля. Элементы налогового контроля. Объекты, субъекты, предмет и цели налогового контроля, его основные задачи и функции. Виды, методы и принципы налогового контроля.

Практическое занятие.

1. Сущность и цели налогового контроля.
2. Что такое налоговый контроль
3. Значение налогового контроля для формирования доходов бюджета РФ.
4. Налоговый контроль как составная часть государственного финансового контроля.
5. специфические черты налогового контроля

Задания для самостоятельной работы.

1. Сущность, цели и задачи налогового контроля. Направления налогового контроля.
2. Организация налогового контроля: содержание, элементы, принципы.
3. Факторы и тенденции развития налогового контроля в России

4. Субъекты налогового контроля в Российской Федерации. Правовое регулирование их деятельности.
5. Структура налоговых органов Российской Федерации (Федеральной налоговой службы, Управления ФНС РФ по Тамбовской области, территориальных ИФНС РФ).

Тема 2. Виды и методы проведения налоговых проверок (ОК-5)

Лекция.

Виды налоговых проверок. Подразделение налоговых проверок по форме проведения, полноте охвата проверяемых документов объёму проверяемых вопросов, особые виды налоговых проверок. Период проведения налоговых проверок. Параметры взаимоотношений налоговых органов с налогоплательщиками, права и обязанности налоговых органов при проведении налоговых проверок. Действия должностных лиц налоговых органов при проведении налоговых проверок

Практическое занятие.

1. Виды налоговых проверок.
2. Подразделение налоговых проверок по форме проведения, полноте охвата проверяемых документов и объёму проверяемых вопросов.
3. Особые виды налоговых проверок.
4. Период проведения налоговых проверок.
5. Параметры взаимоотношений налоговых органов с налогоплательщиками, права и обязанности налоговых органов при проведении налоговых проверок.

Задания для самостоятельной работы.

1. Налоговая проверка: ее цели, задачи, формы и методы проведения.
2. Планы и графики проведения налоговых проверок.
3. Принципы их составления.
4. Виды налоговых проверок: камеральные, выездные, плановые, внеплановые, встречные налоговые проверки, основания для их проведения.
5. Сроки проведения налоговых проверок.

Тема 3. Камеральная налоговая проверка (ОК-7)

Лекция.

Технические средства и программные продукты, применяемые в процессе осуществления проверки. Руководство организацией камеральных налоговых проверок. Влияние способов передачи налоговой и бухгалтерской отчётности налогоплательщиками на методы её проверки. Этапы осуществления процедур проверки. Проверка полноты представления и заполнения налогоплательщиками налоговой отчётности. Оценки правильности формирования налоговой базы и исчисления сумм налога. Проверки обоснованности заявленных налоговых льгот и вычетов. Визуальный, арифметический и нормативный контроль данных налоговой отчётности. Оценка своевременности представления налогоплательщиком налоговой отчётности. Методы проведения камеральной проверки. Встречная проверка и метод взаимного контроля. Оформление результатов налоговой проверки. Решение о привлечении или об отказе в привлечении налогоплательщика к налоговой ответственности. Проблемы в организации и проведении проверок.

Практическое занятие.

1. От чего зависят формы налогового контроля?
2. Какова основная форма текущего налогового контроля?
3. Принципиальное отличие камеральной проверки от выездной
4. Назвать этапы камеральной проверки и дать им характеристики.
5. Каковы действия налоговых инспекторов при выявлении в представленной налоговой отчётности расхождений, противоречий?

Задания для самостоятельной работы.

1. Привести доводы, доказывающие эффективность камеральной налоговой проверки.

2. Каковы действия налоговых органов в случаях непредставления налогоплательщиком налоговой отчетности и игнорирование требований в процессе проверки?
3. произвести камеральную проверку правильности исчисления налога, выявить ошибку и произвести начисление штрафных санкций
4. по результатам камеральной проверки оформить решение о привлечении налогоплательщика к ответственности, требование об уплате налога и требование об уплате налоговых санкций

Тема 4. Выездные налоговые проверки: цели, задачи, порядок планирования (ПК-6)

Лекция.

Цели и задачи выездных налоговых проверок. Содержание и назначение концепции системы планирования выездных налоговых проверок. Основные принципы планирования проверок. Структура отбора налогоплательщиков для проведения проверок. Отбор налогоплательщиков для включения в план выездных налоговых проверок. Изучение дел налогоплательщиков по декларациям. Использование внутренней и внешней информации в целях отбора налогоплательщиков для включения их в план выездных проверок. Налогоплательщики, подлежащие обязательной и первоочередной проверкам. Этапы мониторинга финансово-хозяйственной деятельности организаций. Общедоступные критерии самостоятельной оценки рисков для налогоплательщиков, их содержание и назначение.

Практическое занятие.

1. Необходимость планирования выездных налоговых проверок.
2. Источники информации, используемые для планирования и порядок их формирования.
3. Взаимоотношения налоговых органов с внешними организациями по поводу формирования плана проверок.
4. Характеристика внутренних источников информации, порядок формирования
5. Характеристика налогоплательщиков, подлежащих включению в план проверок в обязательном и первоочередном порядке.

Задания для самостоятельной работы.

1. Действия налоговых инспекций в случаях, когда органы исполнительной власти, статистические органы, банки, правоохранительные органы др. отказывают в представлении информации, необходим для составления плана выездных налоговых проверок.
2. Возможные последствия для деятельности организации, пренебрегающей анализом общедоступных критериев оценки налоговых рисков.
3. Составление акта выездной налоговой проверки
4. произвести выездную проверку правильности исчисления налога, выявить ошибку и произвести начисление штрафных санкций
5. по результатам выездной проверки оформить акт выездной проверки, требование об уплате налога и требование об уплате налоговых санкций

Тема 5. Налоговые проверки правильности исчисления и уплаты налога на прибыль (ПК-18)

Лекция.

Методы определения доходов от реализации товаров. Методика проведения налоговой проверки правильности отражения в бухгалтерском учете и отчетности, налоговом учете организации доходов от реализации товаров. Момент признания доходов в бухгалтерском и налоговом учете. Внереализационные доходы.

Проверка правильности списания материальных расходов на производство (изготовление) товаров (выполнение работ, оказание услуг). Проверка правильности отнесения на затраты производства расходов на оплату труда. Проверка правильности начисления амортизации. Проверка правильности отнесения на затраты производства (изготовление) товаров (выполнение работ, оказание услуг) прочих расходов. Момент признания расходов в бухгалтерском и налоговом учете. Внереализационные расходы.

Методика проведения налоговой проверки правильности отражения в налоговых декларациях суммы налога на прибыль подлежащей уплате в бюджет.

Практическое занятие.

1. Состав доходов организации в соответствии с бухгалтерским учетом
2. Состав доходов организации в соответствии с налоговым учетом
3. Методы признания доходов: кассовый метод и метод начислений
4. Доходы организации
5. Признание расходов, связанных с производством и реализацией в соответствии с НК РФ.

Задания для самостоятельной работы.

1. Укажите на ошибку с ссылкой на законодательные акты, внесите исправления, начислите штрафы и пени, если предприятие погасило задолженность перед бюджетом 5 декабря.
2. Выявите ошибку бухгалтера, обоснуйте ответ в соответствии с нормами НК РФ, начислите штрафы и пени. Организация погасила задолженность перед бюджетом 16 апреля.
3. Определите сумму налога на прибыль подлежащую уплате в бюджет за сентябрь. При необходимости выявите ошибку бухгалтера и начислите штрафные санкции.
4. Проверка, проведенная налоговой инспекцией на предприятии, обнаружила ошибку. Укажите на нее, подтвердите ваше заключение ссылками на соответствующие пункты нормативных документов и сделайте выводы о финансовых санкциях, которые могут быть применены к этому предприятию, если задолженность перед бюджетом была погашена 21 августа.

Тема 6. Налоговые проверки правильности исчисления и уплаты налога на добавленную стоимость (ПК-18)

Лекция.

Методика проведения налоговой проверки правильности отражения в бухгалтерском учете и отчетности, налоговом учете организации объекта налогообложения, места реализации товаров (работ, услуг) и налоговой базы для исчисления налога на добавленную стоимость.

Методика проведения налоговой проверки правильности отражения в бухгалтерском учете и отчетности, налоговом учете организации налоговых вычетов.

Методика проведения налоговой проверки правильности отражения в налоговых декларациях суммы налога на добавленную стоимость подлежащей уплате в бюджет.

Практическое занятие.

1. Налоговые вычеты. Порядок их применения
2. Возмещение «входного» налога
3. Отнесение НДС на затраты
4. Восстановление «входного» НДС
5. Раздельный учет «входного» НДС

Задания для самостоятельной работы.

1. Что считается местом реализации монтажных работ и должна ли финская фирма уплачивать НДС на территории РФ?
2. Что считается местом выполнения реставрационных работ и должна ли российская организация уплачивать НДС на территории РФ?
3. Определите размер недоимки и задолженности перед бюджетом.
4. Укажите на эти ошибки, подтвердите ваше заключение ссылками на соответствующие пункты НК РФ и наложите финансовые санкции, если задолженность погашена 28 мая.
5. При проверке, проведенной налоговым инспектором, были обнаружены ошибки в учете аренды квартир.

4. Контроль знаний обучающихся и типовые оценочные средства

4.1. Распределение баллов:

7 семестр

- посещаемость – 10 баллов

- текущий контроль – 75 баллов
- контрольные срезы – 2 среза: 5 баллов, 10 баллов
- премиальные баллы – 20 баллов

Распределение баллов по заданиям:

| № мы | Название т | Формы | Мах. ко | Методика проведения занятия и оце |
|---------|--------------|--|---------|---|
| 1. | Налоговый ко | Устные | 5 | Устный опрос может применяться в различных формах: фронталь - правильность ответа по содержанию; - полнота и глубина ответа; - сознательность ответа; - логика изложения материала; - рациональность использованных приемов и способов решения п - своевременность и эффективность использования наглядных пос - использование дополнительного материала; - рациональность использования времени, отведенного на задание 5 баллов - полно излагает изученный материал, даёт правильное о 4 балла - студент даёт ответ, удовлетворяющий тем же требования 3 балла - излагает материал неполно и допускает неточности в опр 1 балл - студент обнаруживает незнание большей части соответств |
| | | Тестир | 5 | Тест состоит из вопросов по заданной теме. 5 баллов – студент правильно отвечает на 90-100% вопросов в тест 4 балла – студент правильно отвечает на 75-89% вопросов в тесте 3 балла – студент правильно отвечает на 60-74% вопросов в тесте. 2 балла – студент правильно отвечает на 40-59% вопросов в тесте. Менее 40% правильных ответов баллов не дает |
| 2. | Виды и мет | Устные | 5 | Устный опрос может применяться в различных формах: фронталь - правильность ответа по содержанию; - полнота и глубина ответа; - сознательность ответа; - логика изложения материала; - рациональность использованных приемов и способов решения п - своевременность и эффективность использования наглядных пос - использование дополнительного материала; - рациональность использования времени, отведенного на задание 5 баллов - полно излагает изученный материал, даёт правильное о 4 балла - студент даёт ответ, удовлетворяющий тем же требования 3 балла - излагает материал неполно и допускает неточности в опр 1 балл - студент обнаруживает незнание большей части соответств |
| | | Тестиров ание(кон трольны й срез) | 5 | Тест состоит из вопросов по заданной теме. 5 баллов – студент правильно отвечает на 90-100% вопросов в тест 4 балла – студент правильно отвечает на 75-89% вопросов в тесте 3 балла – студент правильно отвечает на 60-74% вопросов в тесте. 2 балла – студент правильно отвечает на 40-59% вопросов в тесте. Менее 40% правильных ответов баллов не дает |
| 3. | Камеральн | Устные | 5 | Устный опрос может применяться в различных формах: фронталь - правильность ответа по содержанию; - полнота и глубина ответа; - сознательность ответа; - логика изложения материала; - рациональность использованных приемов и способов решения п - своевременность и эффективность использования наглядных пос - использование дополнительного материала; - рациональность использования времени, отведенного на задание 5 баллов - полно излагает изученный материал, даёт правильное о 4 балла - студент даёт ответ, удовлетворяющий тем же требования 3 балла - излагает материал неполно и допускает неточности в опр 1 балл - студент обнаруживает незнание большей части соответств |

| | | | | |
|----|--------------|----------------------------------|----|---|
| | | Тестиру | 5 | Тест состоит из вопросов по заданной теме. 5 баллов – студент правильно отвечает на 90-100% вопросов в тесте. 4 балла – студент правильно отвечает на 75-89% вопросов в тесте. 3 балла – студент правильно отвечает на 60-74% вопросов в тесте. 2 балла – студент правильно отвечает на 40-59% вопросов в тесте. Менее 40% правильных ответов баллов не дает |
| | | Решен | 10 | 10 баллов - Ход и логика решения верны и соответствуют требованиям. 7 балла - Ход и логика решения верны и соответствуют требованиям. 3 балла - В логике решения присутствуют ошибки, ход решения не соответствует. 0 баллов - Задача не решена или решена с грубыми ошибками, не соответствует. |
| 4. | Выездные на | Устный | 5 | Устный опрос может применяться в различных формах: фронтальный, индивидуальный, групповой. - правильность ответа по содержанию; - полнота и глубина ответа; - сознательность ответа; - логика изложения материала; - рациональность использованных приемов и способов решения проблемы; - своевременность и эффективность использования наглядных пособий; - использование дополнительного материала; - рациональность использования времени, отведенного на задание. 5 баллов - полно излагает изученный материал, даёт правильное объяснение. 4 балла - студент даёт ответ, удовлетворяющий тем же требованиям. 3 балла - излагает материал неполно и допускает неточности в объяснении. 1 балл - студент обнаруживает незнание большей части соответствующего материала. |
| | | Тестиру | 5 | Тест состоит из вопросов по заданной теме. 5 баллов – студент правильно отвечает на 90-100% вопросов в тесте. 4 балла – студент правильно отвечает на 75-89% вопросов в тесте. 3 балла – студент правильно отвечает на 60-74% вопросов в тесте. 2 балла – студент правильно отвечает на 40-59% вопросов в тесте. Менее 40% правильных ответов баллов не дает |
| | | Решение задач (контрольный срез) | 10 | 10 баллов - Ход и логика решения верны и соответствуют требованиям. 7 балла - Ход и логика решения верны и соответствуют требованиям. 3 балла - В логике решения присутствуют ошибки, ход решения не соответствует. 0 баллов - Задача не решена или решена с грубыми ошибками, не соответствует. |
| 5. | Налоговые пр | Устный | 5 | Устный опрос может применяться в различных формах: фронтальный, индивидуальный, групповой. - правильность ответа по содержанию; - полнота и глубина ответа; - сознательность ответа; - логика изложения материала; - рациональность использованных приемов и способов решения проблемы; - своевременность и эффективность использования наглядных пособий; - использование дополнительного материала; - рациональность использования времени, отведенного на задание. 5 баллов - полно излагает изученный материал, даёт правильное объяснение. 4 балла - студент даёт ответ, удовлетворяющий тем же требованиям. 3 балла - излагает материал неполно и допускает неточности в объяснении. 1 балл - студент обнаруживает незнание большей части соответствующего материала. |
| | | Решен | 10 | 10 баллов - Ход и логика решения верны и соответствуют требованиям. 7 балла - Ход и логика решения верны и соответствуют требованиям. 3 балла - В логике решения присутствуют ошибки, ход решения не соответствует. 0 баллов - Задача не решена или решена с грубыми ошибками, не соответствует. |

| | | | | |
|-----|--------------------|--------|-----|---|
| 6. | Налоговые пр | Устный | 5 | Устный опрос может применяться в различных формах: фронталь - правильность ответа по содержанию; - полнота и глубина ответа; - сознательность ответа; - логика изложения материала; - рациональность использованных приемов и способов решения п - своевременность и эффективность использования наглядных пос - использование дополнительного материала; - рациональность использования времени, отведенного на задание 5 баллов - полно излагает изученный материал, даёт правильное о 4 балла - студент даёт ответ, удовлетворяющий тем же требования 3 балла - излагает материал неполно и допускает неточности в опр 1 балл - студент обнаруживает незнание большей части соответств |
| | | Решен | 10 | 10 баллов - Ход и логика решения верны и соответствуют требова 7 балла - Ход и логика решения верны и соответствуют требовани 3 балла - В логике решения присутствуют ошибки, ход решения не 0 баллов - Задача не решена или решена с грубыми ошибками, не |
| 7. | Посещаемость | | 10 | 10 баллов – студент посетил все 100% занятий (единовременно) |
| 8. | Премияльные б | | 20 | Дополнительные премиальные баллы могут быть начислены за: - полностью подготовленную к публикации статью по тематике в р |
| 9. | Индивидуальные зад | | 90 | Добор: студент может предоставить все задания текущего контрол |
| 10. | Итого за семес | | 100 | |

Итоговая оценка по зачету выставляется в 100-балльной шкале и в традиционной четырехбалльной шкале. Перевод 100-балльной рейтинговой оценки по дисциплине в традиционную четырехбалльную осуществляется следующим образом:

| 100-балльная система | Традиционная система |
|----------------------|----------------------|
| 50 - 100 баллов | Зачтено |
| 0 - 49 баллов | Не зачтено |

4.2 Типовые оценочные средства текущего контроля

Решение задач

Тема 3. Камеральная налоговая проверка

Задача 1. При проведении камеральной проверки налоговой инспекцией было выявлено, что предприятие занизило среднегодовую стоимость имущества. По расчетам предприятия за 1 квартал текущего года среднегодовая стоимость имущества составила 12232 тыс. руб., а фактически она составила 12546 тыс. руб.

Рассчитайте сумму заниженного налога на имущество предприятия и начислите соответствующие штрафные санкции.

Тема 4. Выездные налоговые проверки: цели, задачи, порядок планирования

Задача 1. Госналогоинспектор отдела камеральных проверок инспекции ФНС России по г. Тамбову Тамбовской области Ягодкина Т.А. провела проверку ЗАО «Тамбовсахарсервис» по вопросу правильности исчисления суммы налога на добавленную стоимость за 1 квартал.

Проверка начата 10 июля и закончена 18 июля.

Согласно договору аренды сумма НДС за 1 квартал составила 8370 руб., а в сданной декларации данная сумма не указана. В проверяемом налоговом периоде уплата НДС с арендной платы не производилась.

Кроме того, предприятием неправомерно включена в налоговые вычеты сумма налога 4054 руб., которая фактически неуплачена в бюджет.

Вынести Решение (24 июля) по результатам проверки. Доначислить налог, подлежащий перечислению в бюджет за 1 квартал.

Реквизиты ЗАО «Тамбовсахарсервис»: Г. Тамбов, ул. Чичканова 1, инн 6832026146, кпп 683201001. гл. бухгалтер Суворина Н.Н.

Руководитель ИФНС России по г. Тамбову – советник налоговой службы РФ I ранга Иванова Н.П.

Оформить:

- 1) Решение о привлечении налогоплательщика к налоговой ответственности за совершение налогового правонарушения;
- 2) Требование об уплате налога;
- 3) Требование об уплате налоговой санкции.

Тема 5. Налоговые проверки правильности исчисления и уплаты налога на прибыль

Задача 1. ОАО «Темп» производит и реализует продукцию народного потребления и реализует их по цене 480 руб. за единицу. В сентябре ОАО произвело уценку сезонных товаров. После уценки цена составила 320 руб. за единицу. Всего в сентябре было реализовано 1200 ед. продукции. Затраты по производству продукции составили 154 тыс. руб. Бухгалтер организации заплатил налог на прибыль в размере 101 280 руб.

Определите сумму налога на прибыль подлежащую уплате в бюджет за сентябрь. При необходимости выявите ошибку бухгалтера и начислите штрафные санкции.

Тема 6. Налоговые проверки правильности исчисления и уплаты налога на добавленную стоимость

Задача 1. Предприятие «Факел» в феврале реализовало партию товара за наличные деньги на сумму 50 000 руб. (НДС в том числе). Однако ни в бухгалтерском учёте, ни в налоговой декларации по НДС бухгалтер предприятия выручку от реализации не отразил, а деньги в кассу не оприходованы.

На основании свидетельских показаний было установлено, что бухгалтер действовал таким образом по указанию руководителя предприятия. Налоги были уплачены в бюджет на основании требования об уплате налога 26 апреля.

Определите размер недоимки и задолженности перед бюджетом.

Тестирование

Тема 1. Налоговый контроль в системе государственного финансового контроля

1. Физическое лицо может быть привлечено к налоговой ответственности:
 - а) с шестнадцатилетнего возраста;
 - б) с восемнадцатилетнего возраста;
 - в) с момента получения дохода.
2. За совершение одного и того же налогового правонарушения налогоплательщик:
 - а) может быть привлечен повторно к ответственности;
 - б) не может быть привлечен повторно к ответственности.
3. Лицо не может быть привлечено к ответственности за совершение налогового правонарушения при наличии хотя бы одного из следующих обстоятельств:
 - а) истечение сроков давности привлечения к налоговой ответственности;
 - б) отсутствие руководителя организации на рабочем месте в период совершения налогового правонарушения;
 - в) совершение его вследствие стихийного бедствия или непреодолимых обстоятельств.
4. Обстоятельствами, смягчающими ответственность за совершение налогового правонарушения, в соответствии с положениями НК РФ, признаются:
 - а) совершение налогового правонарушения вследствие стихийного бедствия;
 - б) совершение налогового правонарушения под влиянием угрозы или принуждения;
 - в) совершение налогового правонарушения лицом, находившимся в невменяемом состоянии.

5. В соответствии с Налоговым Кодексом РФ под налоговым контролем понимается:
- а) деятельность уполномоченным органов, направленных на пресечение налоговых правонарушений
 - б) совокупность организационно-правовых норм и методов управления налогообложения
 - в) деятельность уполномоченных органов по контролю за соблюдением налогоплательщиками, налоговыми агентами и плательщиками сборов законодательства о налогах и сборах

Тема 2. Виды и методы проведения налоговых проверок

1. Виды налоговых проверок классифицируют по:
 - а) срочности, форме проведения, способу контроля, объему проверяемых вопросов, методу установления достоверности;
 - б) полноте охвата документов, форме проведения, периодичности;
 - в) проведения, полноте охвата документов, комплексности.
2. Обязательной налоговой проверке подлежат налогоплательщики:
 - а) основные;
 - б) не проверявшиеся более 6 лет;
 - в) не состоящие на налоговом учёте в налоговой инспекции.
3. Первоочередной проверке подлежат налогоплательщики:
 - а) предложенные отделами камеральных проверок по итогам анализа бухгалтерской и налоговой отчётности.
 - б) крупнейшие;
 - в) ликвидируемые;
4. Доступ на территорию или в помещение налогоплательщика, плательщика сбора, налогового агента должностных лиц налогового органа, проводящих налоговую проверку, осуществляется на основании:
 - а) предъявления должностными лицами удостоверения;
 - б) предъявления должностными лицами решения руководителя (его заместителя) налогового органа о проведении выездной проверки;
 - в) предъявления должностными лицами удостоверения и решения руководителя (его заместителя) налогового органа о проведении выездной проверки.
5. Лицо, которому адресовано требование о предоставлении документов, обязано направить или выдать их налоговому органу:
 - а) в течение пяти рабочих дней;
 - б) в течение десяти рабочих дней срок;
 - в) в тридцатидневный срок;
 - г) другой срок (указать).

Тема 3. Камеральная налоговая проверка

1. Каким нормативно-правовым актом регулируется проведение камеральных налоговых проверок?
 - а) Налоговым кодексом РФ (часть I);
 - б) Налоговым кодексом РФ (часть II);
 - в) Федеральным Законом «О налоговых органах Российской Федерации» от 08.07.99 г. № 151-ФЗ.
2. Какой период деятельности налогоплательщика подвергается камеральной проверке?
 - а) Один месяц;
 - б) квартал;
 - в) год;
 - г) отчетный, налоговый периоды.
3. В течение какого максимального срока со дня представления налоговой декларации и другой отчетности может проводиться камеральная проверка?
 - а) Один месяц;
 - б) два месяца;

- в) три месяца;
 - г) девять месяцев.
4. На основе каких документов проводится камеральная проверка (без запроса дополнительных документов у налогоплательщика)?
- а) бухгалтерская отчетность;
 - б) статистическая отчетность;
 - в) первичные бухгалтерские документы;
 - г) все вышеперечисленное.
5. Может ли отдел камеральных проверок в ходе проверки потребовать у налогоплательщика любые документы и расшифровки строк налоговых деклараций, подтверждающие правильность исчисления налоговой базы?
- а) Да;
 - б) нет, кроме оснований установленных ст. 88 НК РФ;
 - в) да, по разрешению руководителя налоговой инспекции.

Тема 4. Выездные налоговые проверки: цели, задачи, порядок планирования

1. Одним из основных методов контрольной работы налоговой инспекции является:
- а) учет налогоплательщиков;
 - б) выездная налоговая проверка деклараций налогоплательщиков;
 - в) налоговый контроль за расходами налогоплательщика;
 - г) осмотр помещений и территорий, используемых для извлечения дохода, в рамках выездной налоговой проверки.
2. Место осуществления выездной налоговой проверки:
- а) помещение налогоплательщика;
 - б) территория налогоплательщика, если у него существует возможность предоставить помещение для проведения проверки;
 - в) помещение налогового органа;
 - г) помещения налогоплательщика и налогового агента.
3. Повторные выездные налоговые проверки разрешены при:
- а) реорганизации организации налогоплательщика;
 - б) контроле вышестоящими налоговыми органами деятельности налоговой инспекции;
 - в) ликвидации и реорганизации организации налогоплательщика;
 - г) ликвидации и реорганизации организации налогоплательщика, контроле вышестоящими налоговыми органами деятельности налоговой инспекции.
4. Акт налоговой проверки составляется:
- а) при воспрепятствовании доступу должностных лиц налоговых органов, проводящих проверку, на территорию налогоплательщика;
 - б) при проведении осмотра территории и имущества налогоплательщика, в отношении которого проводится проверка;
 - в) при осуществлении выемки документов в ходе выездной налоговой проверки;
 - г) при выявлении налогового правонарушения.
5. Встречная проверка проводится с целью:
- а) получения информации о проверяемом налогоплательщике у его контрагентов;
 - б) контроля вышестоящими налоговыми органами деятельности налоговой инспекции;
 - в) контроля правильности исчисления и уплаты налога через налогового агента;
 - г) контроля вышестоящими налоговыми органами деятельности налоговой инспекции и проверки качества проведенной ею выездной проверки.

Тема 1. Налоговый контроль в системе государственного финансового контроля

1. Сущность и цели налогового контроля.
2. Значение налогового контроля для формирования доходов бюджета РФ.
3. Налоговый контроль как составная часть государственного финансового контроля.

Тема 2. Виды и методы проведения налоговых проверок

1. Виды налоговых проверок.
2. Подразделение налоговых проверок по форме проведения, полноте охвата проверяемых документов и объёму проверяемых вопросов.
3. Особые виды налоговых проверок.

Тема 3. Камеральная налоговая проверка

1. От чего зависят формы налогового контроля?
2. Какова основная форма текущего налогового контроля?
3. Принципиальное отличие камеральной проверки от выездной

Тема 4. Выездные налоговые проверки: цели, задачи, порядок планирования

1. Необходимость планирования выездных налоговых проверок.
2. Источники информации, используемые для планирования и порядок их формирования.
3. Взаимоотношения налоговых органов с внешними организациями по поводу формирования плана проверок.

Тема 5. Налоговые проверки правильности исчисления и уплаты налога на прибыль

1. Ставки по налогу на прибыль организаций
2. Порядок исчисления и сроки уплаты налога на прибыль
3. Перенос убытков на будущее

Тема 6. Налоговые проверки правильности исчисления и уплаты налога на добавленную стоимость

1. Налоговые вычеты. Порядок их применения
2. Возмещение «входного» налога
3. Отнесение НДС на затраты

4.3 Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета

Типовые вопросы зачета (ОК-5, ОК-6, ОК-7, ПК-6, ПК-18)

1. Сущность и цели налогового контроля.
2. Формы и методы организации налогового контроля
3. Налоговые проверки как наиболее эффективная форма налогового контроля.

Типовые задания для зачета (ОК-5, ОК-6, ОК-7, ПК-6, ПК-18)

По результатам проведенной налоговым органом проверки налогоплательщик привлечен к налоговой ответственности, ему доначислены суммы неуплаченного НДС, а также соответствующие пени и штрафы.

Основанием для принятия такого решения послужили доводы налогового органа о том, что в проверяемом периоде налогоплательщик неправомерно не облагал НДС деятельность по реализации лома цветных металлов, образовавшегося в процессе собственного производства, без наличия лицензии на ведение деятельности по заготовке, переработке и реализации лома. Налогоплательщик с таким решением налогового органа не согласился, сославшись на то, что требования п. 4 ст. 149 НК РФ (раздельный учет операций) им соблюдены.

Правомерно ли такое решение налогового органа?

4.4. Шкала оценивания промежуточной аттестации

| Оценка | Компет | Дескрипторы (уровни) – основные призна |
|-----------------------------|--------|---|
| «зачтено» (50 - 100 балл | ОК-5 | Знает основные методы и приемы построения деловых отношений в рамках коллектива; совокупность теоретических и практических знаний по толерантному взаимодействию с представителями различных социальных, этнических, конфессиональных групп как внутри коллектива, так и в процессе взаимодействия с внешней средой.¶Способен осуществлять анализ нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность коллектива с учетом специфики профессиональной деятельности, корректировать собственную деятельность в соответствии с задачами толерантного восприятия социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий.¶Владеет практическими навыками по использованию различных инструментов обеспечения толерантного взаимодействия с представителями различных социальных, этнических, конфессиональных групп как внутри коллектива, так и в процессе взаимодействия с внешней средой.¶ |
| | ОК-6 | Студент знает систему права, механизм государства, механизм и инструменты правового регулирования; методику анализа правовых норм применительно к отраслевому законодательству.¶Отечающий умеет анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять юридические нормы.¶Студент владеет навыками работы с правовыми актами, а также навыками разрешения правовых проблем и коллизий; принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина.¶ |
| | ОК-7 | Свободно ориентируется в методах и средствах познания интеллектуального развития и профессиональной компетенции, а также принципы формирования и развития личности. В полном объеме навыками использования различных видов социально-психологического воздействия в процессе повседневного и профессионального общения и взаимодействия с людьми. |
| | ПК-6 | Показывает достаточный уровень профессиональных знаний, базовые экономически модели, представляющие данные статистики в формализованном виде,¶имеет представление о междисциплинарных связях, увязывает знания, полученные при изучении различных дисциплин. Умеет анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики, характеризующие состояние и тенденции развития, но допускает некоторые погрешности. ¶Ответ построен логично, материал излагается хорошим языком, привлекается информативный и иллюстрированный материал, но при ответе допускает некоторые погрешности. ¶Вопросы, задаваемые преподавателем, не вызывают существенных затруднений.¶ |
| | ПК-18 | Студент знает основные правила проведения налогового учета и налогового планирования организации, умеет организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации, владеет навыками ведения налогового учета и налогового планирования организации |

| | | |
|---------------------------------|-------|--|
| «не зачтено» (0 - 49 баллов) | ОК-5 | Демонстрирует слабый уровень знаний основных методов и приемов построения деловых отношений в рамках коллектива. Не может анализировать нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность коллектива с учетом специфики профессиональной деятельности, корректировать собственную деятельность в соответствии с задачами толерантного восприятия социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий.¶Не владеет практическими навыками по использованию различных инструментов обеспечения толерантного взаимодействия с представителями различных социальных, этнических, конфессиональных групп как внутри коллектива, так и в процессе взаимодействия с внешней средой. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал¶ |
| | ОК-6 | Студент не разбирается в системе права, механизме государства, механизме и инструментах правового регулирования; не знает методику анализа правовых норм применительно к отраслевому законодательству.¶Отвечающий не умеет анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; не способен анализировать, толковать и правильно применять юридические нормы.¶Студент не владеет навыками работы с правовыми актами, а также навыками разрешения правовых проблем и коллизий, принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина.¶ |
| | ОК-7 | Не ориентируется в методах и средствах познания интеллектуального развития и профессиональной компетенции, а также принципы формирования и развития личности. Не владеет навыками использования различных видов социально-психологического воздействия в процессе повседневного и профессионального общения и взаимодействия с людьми. |
| | ПК-6 | Не может анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики, характеризующие состояние и тенденции развития. Не владеет навыками выявления тенденций изменения социально-экономических показателей, на основе выявленного тренда |
| | ПК-18 | Студент не знает основные правила проведения налогового учета и налогового планирования организации, не способен организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации, плохо владеет навыками ведения налогового учета и налогового планирования организации |

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

5.1 Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся:

Приступая к изучению дисциплины, в первую очередь обучающимся необходимо ознакомиться содержанием рабочей программы дисциплины (РПД), которая определяет содержание, объем, а также порядок изучения и преподавания учебной дисциплины, ее раздела, части.

Для самостоятельной работы важное значение имеют разделы «Объем и содержание дисциплины», «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины» и «Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы».

В разделе «Объем и содержание дисциплины» указываются все разделы и темы изучаемой дисциплины, а также виды занятий и планируемый объем в академических часах.

В разделе «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины» указана рекомендуемая основная и дополнительная литература.

В разделе «Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы» содержится перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины.

5.2 Рекомендации обучающимся по работе с теоретическими материалами по дисциплине

При изучении и проработке теоретического материала необходимо:

- просмотреть еще раз презентацию лекции в системе MOODLe, повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной дополнительной литературы;
- при самостоятельном изучении теоретической темы сделать конспект, используя рекомендованные в РПД источники, профессиональные базы данных и информационные справочные системы;
- ответить на вопросы для самостоятельной работы, по теме представленные в пункте 3.2 РПД.
- при подготовке к текущему контролю использовать материалы фонда оценочных средств (ФОС).

5.3 Рекомендации по работе с научной и учебной литературой

Работа с основной и дополнительной литературой является главной формой самостоятельной работы и необходима при подготовке к устному опросу на семинарских занятиях, к дебатам, тестированию, экзамену. Она включает проработку лекционного материала и рекомендованных источников и литературы по тематике лекций.

Конспект лекции должен содержать реферативную запись основных вопросов лекции, в том числе с опорой на размещенные в системе MOODLe презентации, основных источников и литературы по темам, выводы по каждому вопросу. Конспект может быть выполнен в рамках распечатки выдачи презентаций лекций или в отдельной тетради по предмету. Он должен быть аккуратным, хорошо читаемым, не содержать не относящуюся к теме информацию или рисунки.

Конспекты научной литературы при самостоятельной подготовке к занятиям должны содержать ответы на каждый поставленный в теме вопрос, иметь ссылку на источник информации с обязательным указанием автора, названия и года издания используемой научной литературы. Конспект может быть опорным (содержать лишь основные ключевые позиции), но при этом позволяющим дать полный ответ по вопросу, может быть подробным. Объем конспекта определяется самим студентом.

В процессе работы с основной и дополнительной литературой студент может:

- делать записи по ходу чтения в виде простого или развернутого плана (создавать перечень основных вопросов, рассмотренных в источнике);
- составлять тезисы (цитирование наиболее важных мест статьи или монографии, короткое изложение основных мыслей автора);
- готовить аннотации (краткое обобщение основных вопросов работы);
- создавать конспекты (развернутые тезисы).

5.4. Рекомендации по подготовке к отдельным заданиям текущего контроля

Собеседование предполагает организацию беседы преподавателя со студентами по вопросам практического занятия с целью более обстоятельного выявления их знаний по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Все члены группы могут участвовать в обсуждении, добавлять информацию, дискутировать, задавать вопросы и т.д.

Устный опрос может применяться в различных формах: фронтальный, индивидуальный, комбинированный. Основные качества устного ответа подлежащего оценке:

- правильность ответа по содержанию;
- полнота и глубина ответа;
- сознательность ответа;
- логика изложения материала;
- рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи;
- своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе;

- использование дополнительного материала;
- рациональность использования времени, отведенного на задание.

Устный опрос может сопровождаться презентацией, которая подготавливается по одному из вопросов практического занятия. При выступлении с презентацией необходимо обращать внимание на такие моменты как:

- содержание презентации: актуальность темы, полнота ее раскрытия, смысловое содержание, соответствие заявленной темы содержанию, соответствие методическим требованиям (цели, ссылки на ресурсы, соответствие содержания и литературы), практическая направленность, соответствие содержания заявленной форме, адекватность использования технических средств учебным задачам, последовательность и логичность презентуемого материала;
- оформление презентации: объем (оптимальное количество), дизайн (читаемость, наличие и соответствие графики и анимации, звуковое оформление, структурирование информации, соответствие заявленным требованиям), оригинальность оформления, эстетика, использование возможности программной среды, соответствие стандартам оформления;
- личностные качества: ораторские способности, соблюдение регламента, эмоциональность, умение ответить на вопросы, систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам программы;
- содержание выступления: логичность изложения материала, раскрытие темы, доступность изложения, эффективность применения средств ИКТ, способы и условия достижения результативности и эффективности для выполнения задач своей профессиональной или учебной деятельности, доказательность принимаемых решений, умение аргументировать свои заключения, выводы.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1 Основная литература:

1. Ордынская Е. В. Организация и методика проведения налоговых проверок : Учебник и практикум для вузов. - пер. и доп; 3-е изд.. - Москва: Юрайт, 2020. - 448 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/450013>
2. Черник Д. Г., Шмелев Ю. Д., Типалина М. В. Организация и методика проведения налоговых проверок : Учебник и практикум для вузов. - Москва: Юрайт, 2020. - 271 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/456337>

6.2 Дополнительная литература:

1. Пименов Н. А., Демин С. С. Налоговое планирование : Учебник и практикум для вузов. - Москва: Юрайт, 2020. - 136 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/451459>
2. Пименов Н. А. Налоговый менеджмент : Учебник для вузов. - 2-е изд.. - Москва: Юрайт, 2020. - 315 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/450362>

6.3 Иные источники:

1. Журнал «Налоговый вестник» - <http://www.nalvest.ru>
2. Журнал «Российский налоговый курьер» - <http://www.rnk.ru>
3. Журнал Налоговая политика и практика - <http://nalogkodeks.ru>
4. Налоговое планирование - <http://www.pnalog.ru>
5. Налоговый менеджмент - <http://tax-management.info>
6. официальный сайт Федеральной налоговой службы РФ - <http://www.nalog.ru>
7. Российский налоговый портал - <http://taxpravo.ru>
8. Справочно-правовая система ГАРАНТ - www.garant.ru
9. Справочно-правовая система Консультант Плюс - <http://www.consultant.ru>

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Для проведения занятий по дисциплине необходимо следующее материально-техническое обеспечение: учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы.

Учебные аудитории и помещения для самостоятельной работы укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы укомплектованы компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования, обеспечивающие тематические иллюстрации (проектор, ноутбук, экран/ интерактивная доска).

Лицензионное программное обеспечение:

Microsoft Windows 10

Microsoft Office Профессиональный плюс 2007

Adobe Reader XI (11.0.08) - Russian Adobe Systems Incorporated 10.11.2014 187,00 MB 11.0.08

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition. 1500-2499 Node 1 year Educational Renewal Licence

7-Zip 9.20

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Юрайт: электронно-библиотечная система. – URL: <https://urait.ru>

2. Электронный каталог Фундаментальной библиотеки ТГУ. – URL: <http://biblio.tsutmb.ru/elektronnyij-katalog>

3. Университетская библиотека онлайн: электронно-библиотечная система. – URL: <https://biblioclub.ru>

4. Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина. – URL: <https://www.prilib.ru>

5. Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru. – URL: <https://elibrary.ru>

6. Консультант студента. Гуманитарные науки: электронно-библиотечная система. – URL: <https://www.studentlibrary.ru>

Электронная информационно-образовательная среда

https://auth.tsutmb.ru/authorize?response_type=code&client_id=moodle&state=xyz

Взаимодействие преподавателя и студента в процессе обучения осуществляется посредством мультимедийных, гипертекстовых, сетевых, телекоммуникационных технологий, используемых в электронной информационно-образовательной среде университета.